



Plan for overgang fra Berlevåg Barnehage til Berlevåg Skole 2021-2025



PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

Bakgrunn

Kommunen har et overordnet ansvar for at barn får en god overgang fra barnehage til skole og legger premisser for samarbeidet mellom institusjonene.

Overgangen mellom barnehage og skole handler om å legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar barnets behov. Det handler både om at læringspotensialet hos det enkelte barnet ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt og at barnet i det videre skoleforløp får mulighet til å bygge på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen. En god sammenheng mellom barnehage og skole ivareta barnets behov for trygghet i en overgangsprosess, og bidra til at opplæringen tilpasses det enkelte barnet allerede fra første skoledag.

Berlevåg kommune har en offentlig barnehage og fådelt barne – og ungdomsskole. Barnehagen har tre avdelinger og plass til 46 barn. Vi har mange ulike fra mange land, som ofte arbeidsinnvandrere og barna er som regel i barnehagen. Det har vært hovedvekt på Litauisk, men vi har mange ulike språk i barnehagen. Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skole legge til rette for at barna skal få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordningen.

Barnehagen skolen skal utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen, og oppleve sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaring, kunnskap og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen.

Målet med planen er:

- å gi barna de beste forutsetninger for trivsel, trygghet og læring når de kommer til skolen
- å sikre at alle barn og foreldre i Berlevåg Kommune opplever kontinuitet, sammenheng og forutsigbarhet i overgangen fra barnehagen til skolen.
- å styrke samarbeidet mellom barnehagen og skolen.

Planens innhold:

I tillegg til bakgrunn, mål og henvisninger til lovverk og forskrifter, inneholder planen et årshjul med rutiner for samarbeid; beskrivelse og hensikten med dem. Rutinene skal sikre samarbeidet mellom barnehage og skole, og gjelder for det siste året i barnehagen og det første året på skolen.

PLANENS FORANKRING

Forskrift 01.08.2017 Rammeplan for barnehagen innhold og oppgaver kapittel 6:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.»

Barnehagens § 2 a. Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. opplæringslova § 13-5 og friskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.



PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

NÅR	HVEM	HVA	FORMÅL/BESKRIVELSE/DELTAGERE
J U N I	REKTOR STYRER	EVALUERING AV ÅRSJUL Plan for ÅR 21-25	FORMÅL: Tilpasse års hjulet til de kommende skole/barnehageår.
A U G	REKTOR	OPPRETTER EVLISTE «0. TRINN»	FORMÅL: Få oversikt over kommende års skolestartere.
S E P T / O K T	STYRER OG PED.LEDER STYRER OG PED.LEDER	FORELDREMØTE I BARNEHAGEN OPPSTART FELLESSLING FOR 5 –ÅRINGENE EN GANG PER UKE.	BESKRIVELSE: - gi informasjon om overgangsrutinen – Gi informasjon om det skoleforberedende arbeid i barnehagen-presentere skjemaene: samtykkeerklæring, informasjon om skolestarteren og informasjon om skolestartere med særlige behov. DELTAGERE: Foresatte, styrer, ped. leder(e) og assistenter. FORMÅL: Å gi foresatte god informasjon om det skole- Forberedende arbeidet i barnehagen og overgangsrutinene for samarbeidet med skole. FORMÅL: Å sikre at skolestarterne i barnehagen blir godt kjent med hverandre før skolestart. BESKRIVELSE: Førskolegruppe en gang i uken m/bruk av Trampoline og Salaby på nett.
N O V / D E S			

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

NÅR	HVEM	HVA	FORMÅL/BESKRIVELSE/DELTAGERE
J A N			
F E B	STYRER OG LEDER SFO	SKOLESTARTERNE TREFFER ELEVENE I 1. TRINN OG SFO	Styrer sender informasjonen om skolestarterne samlet til skolen innen 1 februar. FORMÅL: Å gjøre seg kjent med 1. trinns elever ved skolen og SFO. BESKRIVELSE: Besøke SFO og skolen
M A R S	SKOLEN VED AD. LEDER -4. TRINN	FADDERTREFF SKOLESTARTERNE OG 6. TRINNS ELEVER.	FORMÅL: Skolestartere og fadder (elever 6.trinn) har sammenkomst for å bli kjent med hverandre. Mål å skape trygget for skolestarterne. BESKRIVELSE: Besøk i barnehagen og tur med fadderne for å bli kjent og trygg.
A P R I L	BARNEHAGEN VED PED.LEDER SKOLEN VED AVD. LEDER 1. -4. TRINN	FORELDRESAMTALER V/BEHOV SAMARBEIDSMØTE V/BEHOV FOR BARN MED SPESIELLE BEHOV, ELLER ANNET	FORMÅL: Sikre at relevant informasjon om barnet overføres til skole. BESKRIVELSE: Barnehagen har samtale med foresatte om det er ytterligere informasjon som skolen bør ha før skolestart. FORMÅL: Å sikre at 1. trinns elever deles i grupper(klasser) som gir den enkelte elev størst mulig trygget. BESKRIVELSE: Besøke skolen hver 14 dag for å bli kjent med innemiljø, utemiljø og SFO. Tur dager med faddere og besøk av faddere i barnehagen flere ganger.

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

M A I	SKOLEN VED REKTOR	SENDE UT INVITASJON TIL INNSKRIVNING. SENDE S OGSÅ BARNEHAGEN	FORMÅL: Få formell oversikt over alle skolestartere.
	SKOLEN VED AVD. LEDER 1.-4.TRINN.	FORELDREMØTE I FORBINDELSE MED INNSKRIVNINGEN	FORMÅL: Å gi de foresatte god informasjon om skolen og oppstart i skole for skolestarterne. BESKRIVELSE: presentasjon av skolen, informasjon om hva som skjer for skolestarterne fram til skolestart, organisering av 1. trinn, hvordan forberede barnet til skolestart, info om SFO Deltakere: Foresatte, skoleledelse og SFO- leder
NÅR	HVEM	HVA	FORMÅL/BESKRIVELSE/DELTAGERE
J U N I / J U L I	SKOLEN VED REKTOR	BESØKSDAG PÅ SKOLEN	FORMÅL: Skolestarteren skal bli tryggere på den skolehverdagen som møter dem i august. BESKRIVELSE: Skolestarterne møter sine kontaktlærere, skolestarterne leverer «Her er jeg» informasjonen, skolestarterne møter SFO. DELTAKERE: Barnehagestyrere/ ped.ledere, avd.leder 1.-4. trinn, kontaktlærere og SFO leder.
	STYRER INVITERER	KONTAKTLÆRERNE BESØKER BARNE- HAGEN.	FORMÅL: Kontaktlærerne får se og observere skolestarterne i sitt kjente miljø. BESKRIVELSE: Får viktig informasjon om skolestarterne når de observeres i sitt kjente miljø og knytter nærmere kontakt med det enkelte barn før skolestart.

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

A U G	SFO LEDER	OPPSTART SFO	<p>FORMÅL: Barnet skal få en god oppstart på SFO</p> <p>BESKRIVELSE: Elevene møter i henhold til påmelding. SFO leder har ansvar for velkomst, informasjon og eventuell samtale med foresatte.</p>
	REKTOR	FØRSTE SKOLEDAG	<p>FORMÅL: Barnet skal få et godt møte med skolen på sin første skoledag.</p> <p>BESKRIVELSE: Felles velkomst ved rektor, foreldrene er med i klasserommet, informasjonsmøte med avd. leder og SFO leder, SFO-dag som vanlig.</p>
S E P T	KONTAKTLÆRERNE	FORELDREMØTE	<p>FORMÅL: Praktisk informasjon om 1. trinn og videre opplegg på trinnet.</p> <p>BESKRIVELSE: Kontaktlærerne gjennomfører foreldremøtet etter skolens prosedyrer.</p>
	KONTAKTLÆRERNE	FORELDRESAMTALE I FORBINDELSE MED SKOLESTART	<p>FORMÅL: Bli bedre kjent med det enkelte barn og foresatte for å avklare forventninger til hverandre.</p> <p>BESKRIVELSE: Kontaktlærer avtaler og gjennomfører. SFO leder deltar når ønskelig.</p>

BARN MED OMFATTENDE SÆRSKILTE BEHOV

Tidspunkt: Barnehagen forbereder skolestart året barnet fyller 4 år.

Ansvarsgruppemøte høsten året barnet fyller 5 år, samt våren samme barnehageår.

Målgruppe: Foresatte, skole, barnehage, PPT, skolehelsetjenesten og eventuelle andre instanser

Ansvar: Barnehagens leder/styrer, PPT

Barn med omfattende særskilte behov kan f.eks. være barn med diagnoser i autismespekteret, multifunksjonshemming, psykisk utviklingshemming, store sammensatte språk- og lærevansker, betydelig hørselshemming/døve, betydelige synsvansker / blinde, stort behov for medisinsk oppfølging, betydelige medisinske tilstander og bevegelsehemninger. Det vil si:

Barn med omfattende behov for fysisk tilrettelegging og/eller barn med diagnoser som krever en helhetlig oppfølging; praktisk, pedagogisk og/eller sosioemosjonelt

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

Barnehagen begynner å forberede skolestart året barnet fyller 4 år. Når det er omfattende tilretteleggingsbehov omkring et barn, melder leder/styrer i barnehagen fra om dette til rektor ved aktuell nærscole. Dersom skolen ønsker et møte for å forberede skolestart skal barnehagen/ansvarsgruppens koordinator organisere dette. Det gjelder spesielt der det er behov for tilpasning av fysiske forhold eller andre tidkrevende forberedelser. Ved behov for fysiske tilpasninger på skolen opprettes det en arbeidsgruppe med aktuelle instanser. Dersom barnet ikke går i barnehage, er det PPT i samarbeid med foresatte som har ansvar for å initiere et slikt møte.

Se også: Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning, [Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning \(udir.no\)](http://udir.no)

BARN SOM VURDERES Å HA BEHOV FOR EKSTRA STØTTE DET SISTE ÅRET I BARNEHAGEN OG VED SKOLESTART

Tidspunkt: Møte høsten året barnet fyller 5 år (ev. hele året)

Målgruppe: Foresatte, skole, barnehage, PPT, skolehelsetjenesten og eventuelle andre instanser

Ansvar: Barnehagens leder/styrer

Denne forebyggende rutinen kan gjelde barn som er utsatte og i risiko, barn med samspillsvansker, har forsinket språkutvikling, utilstrekkelige norskerferdigheter, og der barnehagen og foresatte vurderer at barnet vil trenge ekstra tilpasninger ved skolestart.

Noen av disse barna kan ha enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagen.

Barnehagen skal, så tidlig som mulig og i samråd med foresatte, informere skolen om barnet og eventuelle støttetiltak i barnehagen. Ved behov innkaller barnehagens leder til samarbeidsmøte.

Samarbeidsmøtet skal bidra til at barnehagen har søkelys på tiltak som gir barnet mestringsopplevelser og forbereder han/henne til skolestart. Møtet skal videre ha fokus på hvilke tilrettelegginger skolen må gjøre for at barnet skal oppleve trygghet, velvære og faglig utvikling.

Dersom barnet har forsinkelser i sin språkutvikling er det viktig at dette blir kartlagt og tiltak iverksatt før skolestart.

Det er videre ønskelig at «SKJEMA TIL OVERSENDELSE FRA BARNEHAGE TIL SKOLE» fylles ut og følger barnet når det starter på skolen.

Revidert 24.02.21

SKJEMA TIL OVERSENDELSE FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

INFORMASJON OM BARNET

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid våren før skolestart. Skjemaet fylles ut digitalt, skrives ut for underskrifter og sendes skolen barnet skal begynne på innen 1. mai. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte og krever samtykke ved underskrift

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

TIL SKOLE

Barnehagens navn:	
Barnets fornavn:	
Barnets etternavn:	
Fødselsdato:	

OM BARNET

Barnets egne tanker om å begynne på skolen:

SOSIAL KOMPETANSE: BARNETS MESTRING/UTFORDRINGER

Kryss av for i hvor stor grad barnet innehar kompetanse innenfor de tre hovedområdene

Empati		
I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
		Barnet kjenner og gir uttrykk for egne følelser
		Barnet ser og er oppmerksom på andres følelser
		Barnet tar hensyn til andre i lek og samhandling
		Barnet har lett for å få venner
Utdyp ved behov		

Sinnemestring		
I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
		Barnet kan kjenne igjen egne fysiske tegn som varsler sinne
		Barnet kan håndtere egne sterke følelser på måter som ikke skader andre
		Barnet kan akseptere konsekvenser
		Barnet kan forholde seg til skuffelser og frustrasjon
Utdyp ved behov		

Problemløsning og selvkontroll:

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
-------------	----------------	----------------

Barnet kan følge instruksjoner fra en voksen

Barnet kan regulere sin egen atferd

Barnet oppfatter hva som er god atferd i forskjellige miljøer (barnehagen kontra hjemme)

Barnet forstår og handler på en god måte i de fleste situasjoner

Barnet har et sett med «verktøy» for å løse ulike samspillutfordringer (spørre, være vennlig, dele, komme med forslag til ny lek eller løsning, bli med i lek, si positive ting til andre osv.)

Utdyp ved behov

Selvhjelpsferdigheter

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
-------------	----------------	----------------

Kler på seg selv

Går på do selv

Vasker hendene og rydder opp

Kan forholde seg til andre i garderobe og ute

Utdyp ved behov

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

(Eksempelvis motoriske ferdigheter, interesser eller særlig sterke sider) Beskriv kort:

BARNETS SPRÅK

Barnets morsmål/hjemmespråk:

Hvis annet enn norsk, beskriv eventuelt ferdighetene/begrepsforståelsen kort dersom det er mulig

Er det behov for tolk i samhandling med foresatte? Ja/Nei:

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	Har barnet adekvat talespråk på norsk?
-------------	----------------	----------------	--

Barnet snakker med enkeltord og/eller setninger og har en god begrepsforståelse: Gi en kort beskrivelse:

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	Har barnet adekvat uttale/artikulasjon?
-------------	----------------	----------------	---

Barnet uttaler ord, setninger og lyder på riktig måte. Gi en kort beskrivelse:

Kan barnet lese?

NB! Det er ikke forventet, men viktig for skolen å vite om for å kunne gi tilpassede utfordringer

Kan de fleste bokstaver og lyder

Kan trekke sammen bokstaver til ord

Leser med flyt og forståelse

Informasjon om tilbudet i skolehelsetjenesten / utlevering av informasjonshefte.

Har foresatte ønske om kontakt med skolehelsetjenesten etter skolestart? ja nei:

Anbefaler barnehagen at det opprettes kontakt med skolehelsetjenesten? ja nei.

Hvis ja: på hvilket grunnlag?

Samtykke til samarbeid med skolehelsetjenesten: ja nei:

Eventuelt andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om? Beskriv kort:

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner. Samtykket er gitt i henhold til Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven)

Underskrift foresatt

Underskrift foresatt

Pedagogisk leder

Barnehagens leder

Skjemaet oppbevares i arkivsystem i henhold til arkivlovens bestemmelser og _____ kommunes arkivinstruks. Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse.