

# Formannskapet

Dato: 27.10.2020 10:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 20.10.2020

For leder i Formannskapet,

# Saksliste

## Saker til behandling

84/20 Søknad om servering og skjenkebevilling - Havblikk kafe og pub	3
85/20 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 - 2023	5
86/20 Fornyning av selskapsavtalen for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS	34
87/20 Etske retningslinjer for Berlevåg kommune	36
88/20 Reglement for Berlevåg kommunestyret	42
89/20 Reglement for Berlevåg formannskap	53
90/20 Høring - anskaffelse av flyruter (FOT)	61



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00248-19  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

## **SØKNAD OM SERVERING OG SKJENKEBEVILLING - HAVBLIKK KAFE OG PUB**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Havblikk kafe og pub gis utvidet skjenkebevilling for øl, vin og brennevin fra mandag – søndag fram til kl. 0200.

Bevillingen gjelder fram til 1. juli 2024.

### **Vedlegg:**

Ingen.

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

Havblikk kafe og pub har i brev av 12/10-20 søkt om utvidet skjenkebevilling for øl, vin og brennevin fra mandag – søndag til kl. 0200.

### **Merknader:**



Berlevåg kommune  
- Heftig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00290-12  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato

## **PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2020 - 2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023, og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen:

### **Forvaltningsrevisjoner:**

1. Berlevåg Havn KF – Fiskerkaia Vestre Side (bestilt i sak 23/20 på møte 18.aug. 2020.)
2. Økonomistyring (i helse og omsorgstjenesten)
3. Offentlige anskaffelser
4. Kvalitet i barnehage

### **Eierskapskontroll:**

1. Berlevåg Eiendomsselskap AS
2. Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS
3. Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen i perioden.

### **Vedlegg:**

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023  
Risiko- og vesentlighetsvurdering Berlevåg

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

Kontrollutvalget har i møte 26/9-20 gjort vedtak i sak 32-20 – Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023 og fattet følgende vedtak:

«Kontrollutvalget legger fram Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023 for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023, og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen:

### **Forvaltningsrevisjoner:**

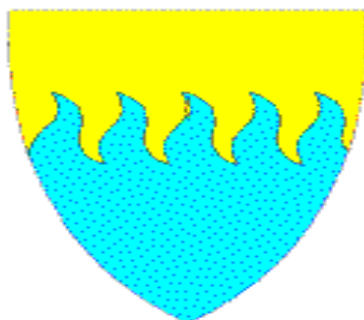
1. Berlevåg Havn KF – Fiskerkaia Vestre Side (bestilt i sak 23/20 på møte 18.aug. 2020.)
2. Økonomistyring (i helse og omsorgstjenesten)
3. Offentlige anskaffelser
4. Kvalitet i barnehage

### **Eierskapskontroll:**

1. Berlevåg Eiendomsselskap AS
2. Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS
3. Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen i perioden.»

## **Merknader:**



# **PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL**

**PLANPERIODE 2020 – 2023**

**BERLEVÅG KOMMUNE**

## OM FORVALTNINGSREVISJON

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i, jf. kommuneloven §§ 23-2 c og 23-3.

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrevedtak.

### Plan for forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er et sentralt virkemiddel i kontrollarbeidet, det er også det mest kostnadskrevende. Forvaltningsrevisjon bør av den grunn brukes mest mulig planmessig og målrettet. For å finne fram til områdene med høyest risiko er planen basert på revisors risiko og vesentlighetsvurderinger.

Kontrollutvalget har arbeidet med planen sen vinteren 2020. Risiko- og vesentlighetsvurdering for Berlevåg kommune 2020 -2023, utarbeidet av KomRev NORD IKS, er grunnlaget for Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid, derfor kan behovet for enkelte av de prioriterte forvaltningsrevisjonene falle bort. For å ta høyde for eventuelle endringer har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å gjennomføre. Kontrollutvalget vil vurdere om det er nødvendig å rullere planen midt i planperioden.

### Gjennomføring og rapportering

Forvaltningsrevisjonene gjennomføres av kommunens revisor, KomRev NORD IKS, etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før oppstart.

Etter fullført forvaltningsrevisjon rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med innstilling til vedtak.

Kontrollutvalget har ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp og rapportere om oppfølgingen til kommunestyret, jmf forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i enkelte tilfeller gå som egen sak til kommunestyret

### Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten på neste side.

## OM EIERSKAPSKONTROLL

Kommunestyret har det overordnede ansvaret for hele kommunens virksomhet, også den som drives av de kommunaleide selskapene. Kommunestyrets styring av disse selskapene skjer gjennom selskapets eierorgan, jf. kommuneloven §§ 23-2 c og 23-4.

Kontrollutvalget skal på vegne av kommunestyret påse at det føres kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper; eierskapskontroll. Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lov og forskrift, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for god eierstyring, se KS sine Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll.

### Plan for eierskapskontroll

Eierskapskontroll er et sentralt virkemiddel i kontrollarbeidet. Eierskapskontroll bør av den grunn brukes mest mulig planmessig og målrettet.

For å finne fram til selskap med høyest risiko er planen basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger. Risikobildet i kommunen og selskapene vil vanligvis endre seg over tid, og behovet for enkelte av de prioriterte eierskapskontrollene kan derfor falle bort. For å ta



høyde for eventuelle endringer har kontrollutvalget bedt kommunestyret om delegasjon til å kunne endre prioriteringer underveis i planperioden. Kontrollutvalget vil også vurdere om det er nødvendig å rullere planen midt i planperioden.

### **Gjennomføring og rapportering**

Eierskapskontrollene gjennomføres av kommunens revisor, KomRev NORD IKS, etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før oppstart. Etter fullført eierskapskontroll rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med innstilling til vedtak.

Kontrollutvalget har ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp og rapportere om oppfølgingen til kommunestyret, jmf. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i enkelte tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

### **Prioriterte selskaper for eierskapskontroll**

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten under.

## **RESSURSER**

I perioden 2020-2023 disponerer kontrollutvalget 604 timer totalt til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og evt. andre undersøkelser. Pkt 1 i oversikten under gjelder forvaltningsrevisjon av Berlevåg Havn KF – Fiskerikaia Vestre Side. Denne forvaltningsrevisjonen utgjør 300 timer av den totale potten på 604 timer. Denne revisjonen er bestilt direkte av kontrollutvalget for Risiko- og vesentlighetsvurderingen fra KomRev NORD forelå, og ble første gang behandlet i kontrollutvalgsmøte 15.april 2020. Dette betyr at kontrollutvalget pr august 2020 har 304 timer til disposisjon til øvrige foreslåtte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i perioden 2019 – 2023.

Antall prosjekter det er mulig å gjennomføre kommer an på hvor omfattende bestillingene og temaene blir. Eventuelle prosjekter som skulle oppstå i en eller flere nærliggende samarbeidskommuner kan redusere noe av kostnadene knyttet til det enkelte prosjekt det måtte gjelde.

### **Forvaltningsrevisjon - prioriterte områder:**

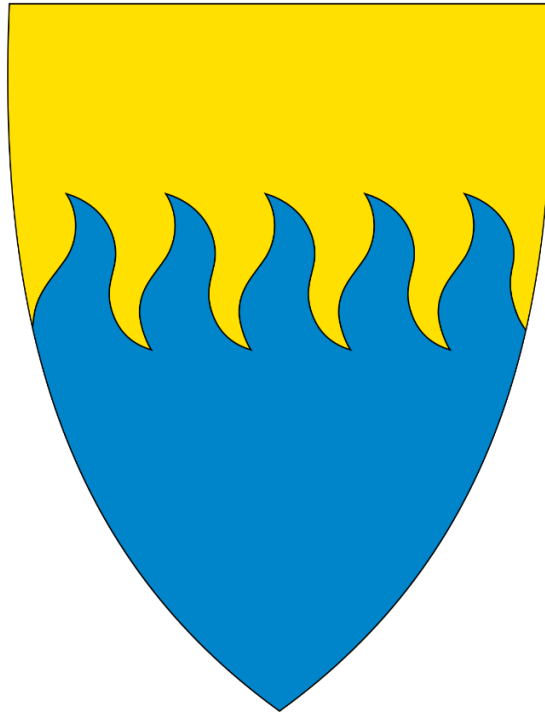
- **Berlevåg Havn KF – Fiskerikaia Vestre Side** (bestilt i sak 23/20 på møte 18.aug. 2020.)
- **Økonomistyring (i helse- og omsorgstjenestene)**
- **Offentlige anskaffelser**
- **Kvalitet i barnehage**

Kontrollutvalget må ved en eventuell bestilling drøfte en tematisk avgrensning av forvaltningsrevisjon med revisor.

### **Eierskapskontroll:**

- **Berlevåg Eiendomsselskap AS**
- **Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS**
- **Øst-finnmark Avfallsselskap ANS**

Vedlegg: Risiko- og vesentlighetsvurdering Berlevåg kommune 2020 – 2023.



# Risiko- og vesentlighetsvurdering

**BERLEVÅG KOMMUNE**

2020-2023



## Forord

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven § 23-2 bokstav c påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet. Ifølge kommuneloven § 23-3 annet ledd skal utvalget, minst én gang i løpet av valgperioden – og senest innen utgangen av året etter kommunestyrets konstituering - utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen som skal vedtas av kommunestyret, skal være basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Denne vurderingen har som siktemål å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon innen de ulike sektorene/områdene i kommunens virksomhet.

Det påligger også kontrollutvalget en plikt etter kommuneloven § 23-4 annet ledd å utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Også denne planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering - som skal identifisere hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Foreliggende risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §§ 23-3 annet ledd og 23-4 annet ledd, er utarbeidet av KomRev NORD IKS på oppdrag fra Kontrollutvalgan IS.

Tromsø, 18.05.2020

*Knut Teppan Vik*

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

*Tone Jæger Karlstad*

Forvaltningsrevisor og prosjektleder

## Innhold

Forord.....	3
1 Forvaltningsrevisjon – definisjon og formål.....	5
2 Framgangsmåte og metode .....	6
2.1 Risiko- og vesentlighetsvurderinger.....	7
3 Risiko- og vesentlighetsvurdering av Berlevåg kommune – Forvaltningsrevisjon.....	8
3.1 Helse og omsorg.....	9
3.2 Grunnskole .....	11
3.3 Barnehage .....	13
3.4 Barnevern.....	15
3.5 Økonomistyring og økonomisk internkontroll.....	16
3.6 Tekniske tjenester, bygg- og eiendomsforvaltning.....	16
3.8 Sammendrag: Aktuelle forvaltningsrevisjonstema .....	17
4 Risiko- og vesentlighetsvurdering av Berlevåg kommune – Kommunalt eierskap.....	19
4.1 Eierskapskontroll – definisjon og formål .....	19
4.1 Berlevåg eiendomsselskap AS.....	20
4.2 Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS .....	20
4.3 Kontrollutvalget IS.....	20
4.4 Tana Arbeidsservice AS.....	20
4.5 Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS.....	21
4.6 PPD Midt-Finnmark IKS .....	21
4.7 Varanger kraft AS .....	21
4.7 IKA Finnmark IKS .....	22
4.8 KomRev NORD IKS.....	22
4.9 Kraftforum Berlevåg AS.....	22
4.10 Sangkraft Berlevåg AS .....	22
4.12 Aktuelle selskaper for eierskapskontroll.....	23
5 Referanser .....	24

## 1 Forvaltningsrevisjon – definisjon og formål

«Kjernen» i en forvaltningsrevisjon er å gjøre vurderinger av utvalgte områder av kommunens tjenesteproduksjon, opp mot bestemte målestokker. Slike målestokker er for eksempel nasjonalt og lokalt regelverk og faglige anbefalinger på det aktuelle tjenesteområdet. Den formelle definisjonen av **forvaltningsrevisjon** fremgår av kommuneloven § 23-3 første ledd:

*«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.»*

Forvaltningsrevisjon ble lovfestet ved endringer i kommuneloven i 1992. Dette ble gjort på bakgrunn av økte krav om effektivitet og måloppnåelse. Forvaltningsrevisjon er et viktig verktøy for kommunens øverste politiske organ for å føre tilsyn og kontroll med alle deler av kommunens forvaltning og av resultatene som oppnås. Forvaltningsrevisjon kan gi effekter i form av organisasjonsmessig læring og utvikling i kommunen. Identifisering og utvelgelse av forvaltningsrevisjonsprosjekter ut fra overordnede risiko- og vesentlighetsanalyser er viktig; når ressursene til gjennomføring av forvaltningsrevisjon settes inn på de riktige områdene, kan kommunen få gjennomført forvaltningsrevisjoner som har god nytteverdi. Det er derfor avgjørende å identifisere områder av kommunens tjenesteproduksjon der det kan være særlig risiko for eksempelvis regelbrudd, lav måloppnåelse og mangelfull oppfølging av politiske vedtak. Det er nettopp dette som er formålet med denne risiko- og sårbarhetsanalysen, og det forarbeidet som er gjort i forbindelse med denne.

I planperioden skal det også gjennomføres eierskapskontroll av selskaper der kommunen har eierinteresser. Den formelle definisjonen av **eierskapskontroll** fremgår av kommuneloven § 23-4 annet ledd:

*«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.»*

Plan for forvaltningsrevisjon for forrige planperiode ble vedtatt av kommunestyret i Berlevåg den 16.2.2017 under sak 1/17. Av vedtaket følger det at følgende områder skulle prioriteres i planperioden:

1. Kommunehelsetjenesten – implementering av samhandlingsreformen
2. Grunnskole
3. Brann og ulykkesvern
4. Kommunal NAV/sosialtjenester

I perioden fra 1.1.2016 til dags dato har KomRev NORD vært kommunens revisor. På bakgrunn av bestillinger fra kontrollutvalget er følgende forvaltningsrevisjoner utført eller igangsatt i nevnte periode:

1. Samhandling om utskrivningsklare pasienter (rapport datert 28.5.2018)
2. Kvalitet i grunnskolen (påbegynt januar 2019)

## 2 Framgangsmåte og metode

I risiko- og vesentlighetsvurderingen vi presenterer nedenfor, har vi benyttet flere ulike kilder, herunder Berlevåg kommunes årsberetning og regnskap for 2018 og 2019 og kommunale styringsdokumenter, kommunens analyse og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016-2019, rapporter fra tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner av Berlevåg kommune, tilsynsrapporter fra Fylkesmannen, vurderinger fra sekretariat, kontrollutvalg og kommunestyremedlemmer, våre egne erfaringer med revisjon av kommunen samt KOSTRA<sup>1</sup>-tall. Berlevåg kommune tilhører KOSTRA-gruppe 6<sup>2</sup> (heretter benevnt KG6). Vi sammenligner Berlevåg kommune med gjennomsnittet for KG6 samt landsgjennomsnittet utenom Oslo. To typer KOSTRA-indikatorer inngår i fremstillingene nedenfor; prioriteringsindikatorer og produktivitetsindikatorer. Prioriteringsindikatorene i KOSTRA skal si noe om hvor mye av egne penger kommunen «velger» å bruke på de enkelte tjenesteområdene. En tjeneste kan sies å være høyt prioritert når en kommune bruker en relativt stor andel av sine ressurser på den. Produktivitetsindikatorene skal si noe om hva det koster å produsere én enhet av tjenesten. Produktiviteten kan sies å være høy dersom ressursbruken er lav i forhold til produksjonen. Figur 1 nedenfor illustrerer kildebruken som ligger til grunn for vår analyse.

Figur 1. Benyttede kilder og metoder i overordnet analyse



Kilde: KomRev NORD IKS

Vi mener at de benyttede metodene til sammen gir et relevant datamateriale som er tilstrekkelig med hensyn til å utarbeide en overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering av Berlevåg kommune, med henblikk på å identifisere aktuelle områder eller tema for forvaltningsrevisjon for perioden 2020-2023. Vi har ingen holdepunkter for å anta at datamaterialet inneholder vesentlige feil, selv om slike *kan* inngå i for eksempel tallmateriale som fremkommer i KOSTRA eller kommunens årsmelding. På bakgrunn av ovenstående grunnlag betrakter vi datagrunnlaget som analysen bygger på som gyldig og pålitelig.

<sup>1</sup> KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering) er et nasjonalt informasjonssystem administrert av Statistisk Sentralbyrå (SSB). Systemet tilbyr styringsinformasjon om kommunal virksomhet. I KOSTRA har SSB sammenstilt innrapportert informasjon fra kommunene om kommunale tjenester og bruk av ressurser på ulike tjenesteområder, for å gi relevant informasjon til lokale og nasjonale beslutningstakere og øvrige interessenter.

<sup>2</sup> KG6 består av små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter

## 2.1 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

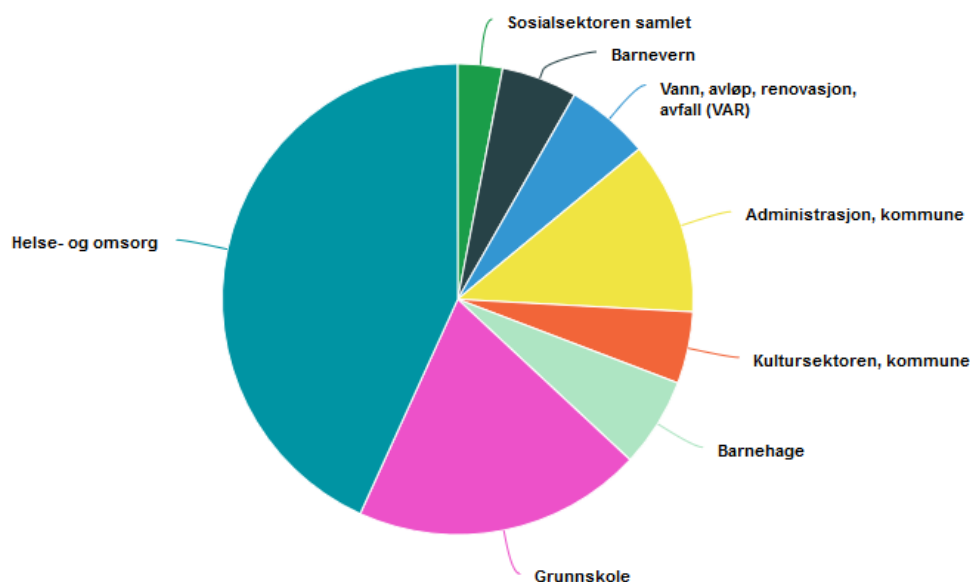
Risikovurderinger innebærer å identifisere, forstå og vurdere trusler mot oppnåelse av bestemte målsetninger. Med «målsetninger» menes i denne sammenheng både kommunale vedtak og forutsetninger, krav i nasjonalt og lokalt regelverk, omforente mål for den kommunale tjenesteproduksjonen og generelle hensyn til effektiv og hensiktsmessig drift.

For en kommunes vedkommende innebærer en risiko- og vesentlighetsvurdering å vurdere innenfor hvilke deler av kommunens virksomhet det er risiko for vesentlige avvik fra politiske vedtak, forutsetninger og øvrige mål som er satt for kommunens virksomhet. Vurderingen som fremkommer i dette dokumentet, er rettet mot å synliggjøre – ut fra vurderinger av sannsynlighet for avvik og alvorlighetsgraden ved eventuelle avvik – områder i kommunen der det er mest hensiktsmessig å gjennomføre forvaltningsrevisjon samt mulige behov for eierskapskontroll i tilknytning til kommunens eierskap. Kapittelet nedenfor inneholder risiko- og vesentlighetsvurdering for Berlevåg kommune, basert på kildene vi viser til i kapittelet *Framgangsmåte og metode* på forrige side.



### 3 Risiko- og vesentlighetsvurdering av Berlevåg kommune – Forvaltningsrevisjon

**Diagram 1: Netto driftsutgifter for Berlevåg kommune etter utvalgte tjenesteområder**



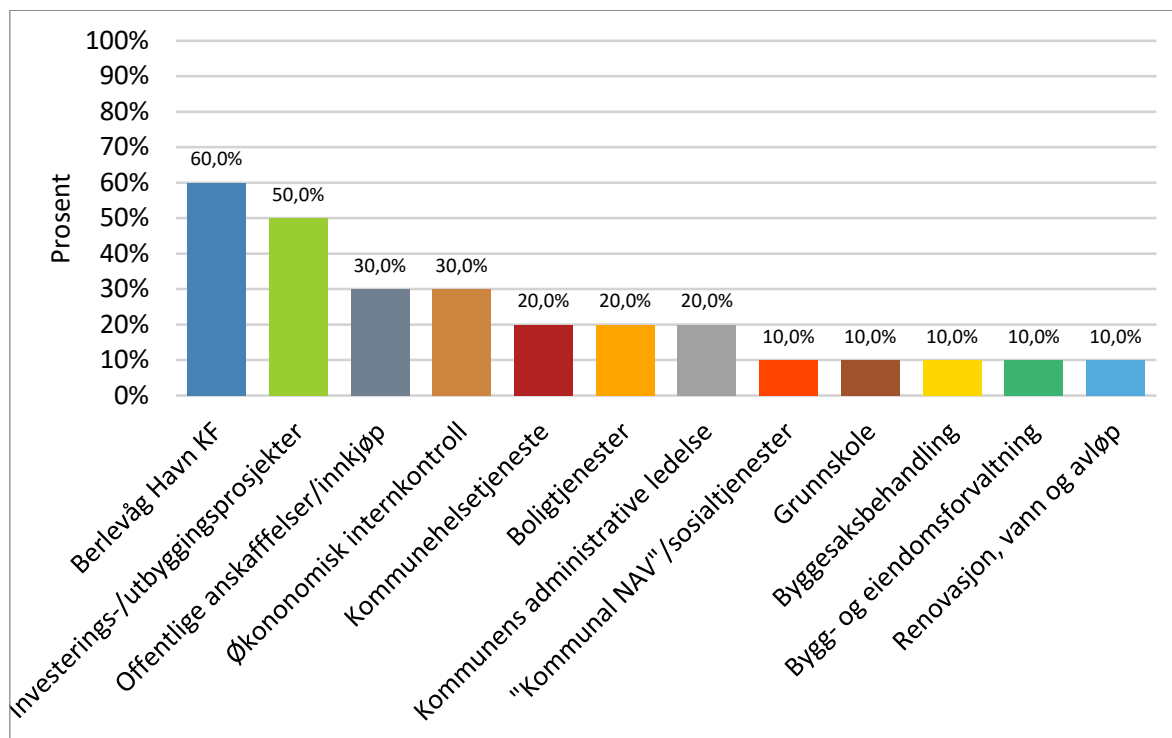
Kilde: Kommuneregnskap, Statistisk sentralbyrå

Ovenstående diagram viser netto driftsutgifter for Berlevåg kommune i 2019 fordelt på tjenesteområder. Helse- og omsorg sto for den klart største andelen av kommunens samlede driftsutgifter i 2019, etterfulgt av grunnskole, administrasjon/kommune og barnehage. Deretter kommer barnevern, VAR og kultursektoren. At et bestemt tjenesteområde står for en stor andel av kommunens samlede driftsutgifter, er ikke i seg selv et forhold som sannsynliggjør en økt risiko for avvik fra lovbestemte krav til tjenestekvalitet. Imidlertid viser ovenstående diagram at helse og omsorg må regnes som et tjenesteområde som i driftsøkonomisk sammenheng er vesentlig for Berlevåg kommune. Tjenesteområdet må også antas å sysselsette en relativt stor andel av ansatte i kommunal sektor. Det kan i seg selv tale for at dette tjenesteområdet er relevant for bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

Nedenfor tar vi for oss de største tjenesteområdene som inngår i diagram 1 ovenfor. Deretter drøfter vi øvrige tjenesteområder dersom vi har indikasjoner som tilsier at disse kan være relevante i forbindelse med denne risiko- og vesentlighetsvurderingen.

I forbindelse med denne risiko- og vesentlighetsvurderingen ønsket vi å innhente innspill fra kommunestyremedlemmene i Berlevåg kommune på hvilke områder de mente det var relevant å få gjennomført forvaltningsrevisjon på. Dette gjorde vi ved en spørreundersøkelse i Questback som vi sendte ut til alle kommunestyrerepresentantene. Kommunestyret i Berlevåg består av 13 representanter, og ti av disse besvarte spørreundersøkelsen. I det følgende gis en fremstilling av spørsmålene vi stilte i spørreundersøkelsen, og kommunestyrerepresentantene sine svar på spørsmålene.

**Tabell 1: I hvilke tre kommunale tjeneste-/forvaltningsområder anser du det viktigst å få gjennomført forvaltningsrevisjon i inneværende valg-/planperiode?**



Kilde: Questback/KomRev NORD

Av ovenstående diagram fremgår det at *Berlevåg Havn KF* og *Investeringsprosjekter* var de tjenesteområdene som hyppigst ble valgt blant respondentene da de fikk spørsmål om hvilke områder de anser det som viktigst å igangsette forvaltningsrevisjon innenfor i inneværende planperiode. Ellers viser diagrammet 30 % oppslutning rundt svaralternativet *offentlige anskaffelser* og tilsvarende for svaralternativet *økonomisk internkontroll*. Svaralternativene *kommunehelsetjeneste*, *boligtjenester* og *kommunens administrative ledelse* har alle fått 20 % av svarene i spørreundersøkelsen.

### 3.1 Helse og omsorg

Sektoren helse og omsorg omfatter en rekke ulike tjenester, og er samlet sett kommunens største utgiftspost. Av tabell 1 på neste side fremgår prioriterings- og produktivitetsindikatorer for pleie- og omsorgstjenestene i Berlevåg i perioden 2017-2019.

Tabell 2. Prioriterings- og produktivetsindikatorer for pleie- og omsorgstjenestene 2017-2019

Ressursbruk i pleie- og omsorgstjenestene	Berlevåg	KG6	Landet uten Oslo
	2017	2017	2017
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	26,4	34,7	31,1
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	8,2	6,4	4,6
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,53	0,58	0,55
	2018	2018	2018
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	29,2	36	31,9
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	8,7	6,4	4,8
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,54	0,59	0,56
	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	35,9	36,8	32,4
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	6,9	6,3	4,9
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	:	:	:

Kilde: KOSTRA

Ovenstående tabell viser at Berlevåg kommunes netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter i hele perioden har vært lavere enn gjennomsnittlig for KG6. I 2017 og 2018 var også dette tallet lavere enn gjennomsnittet for resten av landet. Imidlertid viser tabellen at kommunen i 2019 hadde en markant økning og lå på et høyere nivå enn gjennomsnittet for resten av landet. Når det gjelder netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten, viser tabellen at Berlevåg alle de tre årene har ligget over gjennomsnittet for både KG6 og landet for øvrig. Særlig i 2017 og 2018 har denne forskjellen vært markant, hvorpå den har utjevnet seg noe i 2019. Når det gjelder årsverk, indikerer ovenstående tabell at Berlevåg kommune i 2017 og 2018 har hatt en noe lavere bemanning i sine omsorgstjenester, justert for antall brukere – sammenlignet med gjennomsnittet for KG6 og resten av landet. Dette er i utgangspunktet en indikasjon på høyere produktivitet enn gjennomsnittlig.

I kommunens årsmelding for 2019 skiller det mellom primærhelsetjenesten (legetjenesten, fysioterapeut, jordmortjenesten og helsetjenesten) og pleie- og omsorgstjenesten (institusjonstjeneste, hjemmetjenesten, kjøkkendrift og skolekantine, dialyse, dagaktivitetstilbud, aktivitetør og rus- og psykiatritjenesten. Tjenesten kjøper også inn vaskeritjenester).

Ifølge årsmeldingene for 2018 og 2019 hadde primærhelsetjenesten et lite merforbruk på kr 31 545 i 2018 og et mindreforbruk på kr 175 920 i 2019. Videre fremgår det at primærhelsetjenesten har rimelig god økonomistyring, men at det fortsatt er behov for å se på utgifts- og inntektssiden, og å få utgiftene ned til et nivå som sees i sammenlignbare kommuner. Tjenesten hadde i 2019 9 ansatte fordelt på 7,55 årsverk. Tjenesten hadde et sykefravær på 19,35% i 2018 og 3,87% i 2019.

Pleie- og omsorgstjenesten hadde i 2018 et merforbruk på kr 778 085. I 2019 hadde tjenesten et merforbruk i forhold til revidert budsjett på kr 1 163 395, og et totalt merforbruk i forhold til opprinnelig budsjett på kr 7 504 395. Det fremgår av årsmeldingen at pleie og omsorg i 2019 hadde en betydelig høyere drift enn i 2018 som følger av kjøp av sykepleiertjenester fra vikarbyrå, uforutsett kjøp fra privat institusjon, ansettelse av ekstra nattevakt samt lavere refusjonsinntekt for ressurskrevende brukere. I årsmeldingen for 2019 påpekes det at en fremtidig utfordring er etterlevelse av budsjett. I økonomiplan 2020-2023 skriver kommunen at de ser en utvikling i retning flere og mer krevende brukere, særskilt med demens. Tjenesten hadde i 2019 38 ansatte fordelt på 33,34 årsverk. I 2018 var sykefraværet i tjenesten 6,9% og i 2019 var det på 4,5%.

I forrige planperiode ble det gjennomført ett forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot helse- og omsorgssektoren (implementering av samhandlingsreformen). Øvrige prosjekter rettet mot denne sektoren er ikke gjennomført eller foreslått i tidligere plan for forvaltningsrevisjon. Kontaktrevisor og oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for Berlevåg har bemerket at kommunen har utfordringer med å holde seg innenfor budsjett i helse- og omsorgssektoren. I økonomiplan 2020-2023 skriver kommunen at Helse og omsorg i planperioden må ha som mål å *«effektivisere/bruke våre ressurser på en best mulig måte målt opp mot tjenestekvalitet og økonomi.»* Dette, sammenholdt med ovenstående økonomiske nøkkeltall, er momenter som taler for at **økonomistyring i helse- og omsorgssektoren** kan være et mulig forvaltningsrevisjonsprosjekt i planperioden. Som vist til ovenfor har kommunen merkbart høyere driftsutgifter i kommunehelsetjenesten enn det som er tilfellet både i sammenlignbare kommuner og i landet for øvrig. I spørreundersøkelsen som kommunestyrerepresentantene og rådmannen har besvart i forbindelse med risiko- og vesentlighetsanalysen, har to av respondentene pekt på kommunehelsetjenesten som et område der det bør gjennomføres forvaltningsrevisjon i planperioden. Dette taler for at en ressursbruksanalyse i kommunehelsetjenesten også kan være et relevant prosjekt.

### 3.2 Grunnskole

Grunnskolesektoren representerte ifølge ovenstående sektordiagram den nest største andelen av Berlevåg kommunes netto driftsutgifter i 2019. Nedenstående tabell viser nøkkeltall for grunnskolesektoren i Berlevåg kommune for årene 2017-2019.

Tabell 3: Prioriterings- og produktivitetsindikatorer for grunnskolesektoren 2017-2019

Ressursbruk i grunnskolesektoren	Berlevåg	KG6	Landet uten Oslo
	2017	2017	2017
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter,	23,4	20,9	23,2
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år, konsern	253 596	171 411	107 655
Gjennomsnittlig antall grunnskolepoeng	37,2	40,8	42,8
	2018	2018	2018
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter,	24,5	20,7	23,1
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år,	292 654	178 716	112 562
Gjennomsnittlig antall grunnskolepoeng	38,2	41,6	41,7
	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter,	21,5	20,2	23
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år,	300 575	191 362	117 107
Gjennomsnittlig antall grunnskolepoeng	39,9	41,2	41,7

Kilde: KOSTRA

Ovenstående tabell viser at netto driftsutgifter til grunnskolesektoren pr. innbygger i skolepliktig alder for alle årene har vært markant høyere enn gjennomsnittet i KG6. Også i relativ forstand – målt som andel av total nettodriftsutgift – fremstår ressursbruken på grunnskole høyere i Berlevåg enn i referansegruppene. Kommunen skriver selv i årsmelding for 2019 at det i Berlevåg kommune brukes veldig mye penger på undervisning tatt i betraktning det lave antallet barn og unge i kommunen, og at en omstrukturering av tjenestetilbudet må til for å ta ned kostnadene på

dette området. Berlevåg skole hadde i 2018 og 2019 merforbruk på henholdsvis kr 643 321 og kr 1 045 000.

Grunnskolepoeng er en samlet poengsum beregnet ut fra alle standpunkt- og eksamenskarakterene på vitnemålet, og danner grunnlag for opptak til videregående skole<sup>3</sup>. Ovenstående tabell viser at gjennomsnittlig antall grunnskolepoeng i Berlevåg i alle de tre årene har vært lavere enn gjennomsnittet i KG6-kommunene og i landet for øvrig. Pr. mai 2020 jobber KomRev NORD med å ferdigstille en forvaltningsrevisjon rettet mot grunnskoledriften i Berlevåg, herunder ressursbruk, skolens samarbeid med barnevernet og skolehelsetjenestens virksomhet. Rapporten ferdigstilles ventelig innen utgangen av juni måned.

### 3.3 Barnehage

Berlevåg kommune har én barnehage med 45 plasser. I 2018 og 2019 var det 28 barn i barnehagen. Av kommunens årsmelding fremgår det at kommunen har full dekning av pedagoger etter ny forskrift om pedagogisk bemanning. Tabellen på neste side viser ressursbruksindikatorer for barnehagesektoren. Tabellen indikerer at Berlevåg kommune har en ressursbruk (netto driftsutgift) i prosent av kommunens totale ressursbruk som er klart lavere enn gjennomsnittet for resten av landet. Ressursbruken er også lavere enn gjennomsnittet i de øvrige KG6-kommunene. Når det gjelder ressursbruk i barnehagesektoren per innbygger (1-5 år) så har denne økt noe de siste årene. Barnehagen står med et lite mindreforbruk i regnskapet for de siste to årene.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark gjennomførte i oktober 2019 tilsyn i barnehagesektoren i Berlevåg. Tilsynet ble gjennomført med fokus på hvorvidt kommunens tilsyn med barnehagen var i samsvar med gjeldende regelverk. Fylkesmannen har i tilsynsrapporten<sup>4</sup> konkludert med at «*Barnehagemyndigheten i Berlevåg kommune påser og sikrer ikke at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. Barnehageloven §§ 8 og 16.*» Konklusjonen bygger på vurderinger som blant annet sier at barnehagemyndigheten ikke har nok eller egnet kunnskap om hvordan barnehageeier oppfyller sine plikter etter barnehageloven, at slik kunnskap ikke blir brukt til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn, og at barnehagemyndigheten heller ikke gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med risikovurderinger for å påse regeletterlevelse etter barnehageloven. Ifølge tilsynsrapporten har rådmannen gitt tilbakemelding om at kommunen vil igangsette oppfølging av de varslede pålegg.

I spørreundersøkelsen til kommunestyrerepresentantene har ingen av de spurte respondentene svart at det bør gjennomføres forvaltningsrevisjon innenfor barnehagesektoren. Etter revisor syn kan det være aktuelt å gjennomføre forvaltningsrevisjon rettet mot **kvalitet i barnehagetilbudet** - i lys av ovenstående tilsynsresultater og forbedringsarbeidet som synes å være varslet.

<sup>3</sup> <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-grunnskole/grunnskolepoeng/> 15.4.2020

<sup>4</sup> <https://www.fylkesmannen.no/contentassets/fcf660e764934fcd9e77e1ad77c99c84/berlevag-kommune---tilsyn-etter-barnehageloven-14.01.2020.pdf> 30.4.2020

Tabell 4: Prioriterings- og produktivitetsindikatorer for barnehagesektoren 2017-2019

Resursbruk i barnehagesektoren	Berlevåg	KG6	Landet uten Oslo
	2017	2017	2017
<i>Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)</i>	5,7	7,6	14,4
<i>Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)</i>	147 568	174 486	143 919
<i>Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)</i>	89,2	88,4	91,8
	2018	2018	2018
<i>Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)</i>	6,3	7,8	14,3
<i>Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)</i>	174 486	166 867	153 538
<i>Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)</i>	80	88,8	92,1
	2019	2019	2019
<i>Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)</i>	6,3	7,8	14,3
<i>Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)</i>	185 114	185 709	163 025
<i>Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)</i>	80	90,6	92,4

Kilde: KOSTRA

## 3.4 Barnevern

Tabell 5: Nøkkeltall for barnevernsektoren Berlevåg kommune 2017-2019

Resursbruk i barnevernsektoren	Berlevåg	KG6	Landet uten Oslo
	<b>2017</b>	2017	2017
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbyggjar 0-22 år (kr)	<b>11260</b>	13229	7978
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)	<b>3,9</b>	6,2	4,9
Undersøkelser med behandlingstid innen 3 mnd (prosent)	:	76	86
	<b>2018</b>	2018	2018
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbyggjar 0-22 år (kr)	<b>17932</b>	12709	8318
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)	<b>4,0</b>	6,6	4,8
Undersøkelser med behandlingstid innen 3 mnd (prosent)	<b>80</b>	79	87
	<b>2019</b>	2019	2019
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbyggjar 0-22 år (kr)	<b>17790</b>	11362	8387
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)	:	6,3	4,8
Undersøkelser med behandlingstid innen 3 mnd (prosent)	:	82	88

Kilde: KOSTRA

Rapporteringene til KOSTRA-databasen på Berlevåg kommune er ikke fullstendig for årene 2017 og 2019. Ovenstående tabell viser imidlertid at Berlevåg kommune har hatt en relativt høy ressursbruk i barnevernsektoren (driftsutgifter per innbygger 0-22 år) sammenlignet med resten av landet. I 2018 og 2019 har Berlevåg også hatt høyere ressursbruk enn det som er gjennomsnittet i den øvrige KG6-kommunene. Videre viser tallene fra 2018 at 80% av alle gjennomførte undersøkelser ble gjennomført innen 3 måneder<sup>5</sup>. Dette er omtrent på samme nivå

<sup>5</sup> Lovpålagt undersøkelsesfrist utenom i særlige tilfeller der fristen kan være 6 måneder



som KG6-kommunene og noe lavere enn resten av landet. Rapporteringen tilsier at det er noen fristoversittelser på gjennomføring av undersøkelser. Fristoversittelser er i utgangspunktet en indikator på manglende internkontroll – og derigjennom – risiko for avvik fra lovfestede krav til tjenesteproduksjonen.

Av årsmeldingen fra 2018 fremgår det at enhet for oppvekst skulle arbeide for å etablere tettere samarbeid og samhandling med barnevern, helsesøster og PPD. Videre at det er viktig å få på plass skriftlige rutiner for samhandlingen med hjelpetjenestene. Tverrfaglig samarbeid mellom tjenester er en svært viktig del av det forebyggende arbeidet rettet mot barn og unge. Også for helse- og omsorgssektoren fremgår det at det tverrfaglige samarbeidet er en utfordring i kommunen.

### 3.5 Økonomistyring og økonomisk internkontroll

Økonomiavdelingen i Berlevåg kommune hører inn under sentraladministrasjonen og ivaretar kommunens oppgaver innen blant annet budsjett og regnskap. Kommunens årsmelding for 2019 problematiserer den økonomiske situasjonen i kommunen. Her fremgår at kommunens netto driftsresultat over tid bør ligge på minst 1,75 prosent av brutto driftsinntekter for at kommunens økonomi skal stå seg over tid, men at den i 2019 lå på – 0,6 prosent. På lang sikt er dette ifølge årsmeldingen ikke bærekraftig for kommunen, all den tid en da må bruke av oppsparte midler til å dekke inn underskudd. Revisor har tidligere vist til at økonomistyring innenfor helse- og omsorg er et tema som kontrollutvalget bør prioritere å bestille forvaltningsrevisjon på i planperioden. På bakgrunn av ovenstående funn kan det også være grunn til å vurdere å bestille et prosjekt som omhandler den generelle økonomistyringen i Berlevåg kommunen.

I spørreundersøkelsen som er besvart av kommunestyrerepresentantene og rådmannen har temaet «Økonomisk internkontroll» fått 30 % av svarene på spørsmål om hvilke forvaltningsrevisjonsprosjekter de mener bør gjennomføres i planperioden.

### 3.6 Tekniske tjenester, bygg- og eiendomsforvaltning

Tabellen på neste side viser årsgebyr for henholdsvis vannforsyning, avløpstjenesten og avfallstjenesten i Berlevåg for årene 2017-2019.

Av årsmeldingen for 2019 fremgår det om enheten *teknisk enhet, næring og utvikling* at kommunen har begrensede ressurser og utfordringer med å opprettholde nødvendig kompetanse på flere områder. Kommunen har derfor stor grad av samarbeid og kjøp av tjenester innenfor denne enheten. Områdene renovasjon, feiing og tilsyn på boliger, 110-sentral, byggesaksbehandling, rådgivning innenfor miljø og planarbeid samt beregninger på VAR-området løses ved samarbeid eller kjøp av tjenester fra andre kommuner eller private foretak.

I forbindelse med risiko- og vesentlighetsvurderingen har vi også ved tilstedeværelse i kontrollutvalgsmøte 15.4.2020 innhentet innspill fra kontrollutvalget om hvilke områder de mener det bør gjennomføres forvaltningsrevisjon på. Kontrollutvalget uttrykte ovenfor revisor at kommunen de seneste årene har gjennomført flere byggeprosjekter. Videre ble det vist til at med en liten administrasjon og begrenset kompetanse på området for offentlige anskaffelser, kunne dette være et område med forhøyet risiko for brudd på regelverket. Kontrollutvalget ønsket

derfor at et prosjekt rettet mot offentlige anskaffelser i kommunen ble tatt inn i plan for forvaltningsrevisjon. Også i spørreundersøkelsen som er besvart av rådmannen og kommunestyrerepresentantene fikk området «Offentlige anskaffelser/innkjøp» 30% av svarene.

**Tabell 6: Nøkkeltall for VAR-sektoren 2017-2019**

Nøkkeltall VAR-sektoren	Berlevåg	KG6	Landet uten Oslo
	<b>2017</b>	2017	2017
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>4494</b>	4240	3566
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>2 270</b>	3 890	3 923
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>4630</b>	3240	2759
	<b>2018</b>	2018	2018
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>4262</b>	4490	3739
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>2 270</b>	3 890	3 930
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>2875</b>	3268	2854
	<b>2019</b>	2019	2019
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>4262</b>	4490	3739
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>3 755</b>	4 137	4 142
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	<b>2875</b>	3268	2851

Av årsmelding for 2019 fremgår det at de største prosjektene i 2019 var bygging av nytt flerbruksbygg med basseng, ungdomsklubb, treningsfasiliteter, sosialt oppholdsrom og tannklinikk. Bygget er planlagt ferdigstilt august 2020. Det fremgår også at det i 2019 ble iverksett investeringsprosjekter innenfor vann og avløp, renovering av tak på helsebygg, investering i gatelys samt flere mindre oppussingsprosjekter. Dette vitner om en relativt stor bygge- og investeringsvirksomhet i kommunen. På bakgrunn av dette anbefaler revisor kontrollutvalget å bestille et forvaltningsrevisjonsprosjekt på området for **offentlige anskaffelser** i inneværende planperiode.

### 3.8 Sammendrag: Aktuelle forvaltningsrevisjonstema

Basert på fremstillingene og drøftingene ovenfor presenterer vi følgende forslag til tema for forvaltningsrevisjon i Berlevåg kommune – i prioritert rekkefølge – for perioden 2020 – 2023.

1. Berlevåg Havn KF
2. Økonomistyring (i helse- og omsorgstjenestene)
3. Offentlige anskaffelser
4. Kvalitet i barnehage

På tidspunktet for gjennomføring av denne risiko- og vesentlighetsvurderingen har Berlevåg kommune allerede påbegynt bestilling av et forvaltningsrevisjonsprosjekt på området for investeringsprosjekter/offentlige anskaffelser i Berlevåg Havn KF, jf. pkt. 1 og 3 i ovenstående forslag.

## 4 Risiko- og vesentlighetsvurdering av Berlevåg kommune – Kommunalt eierskap

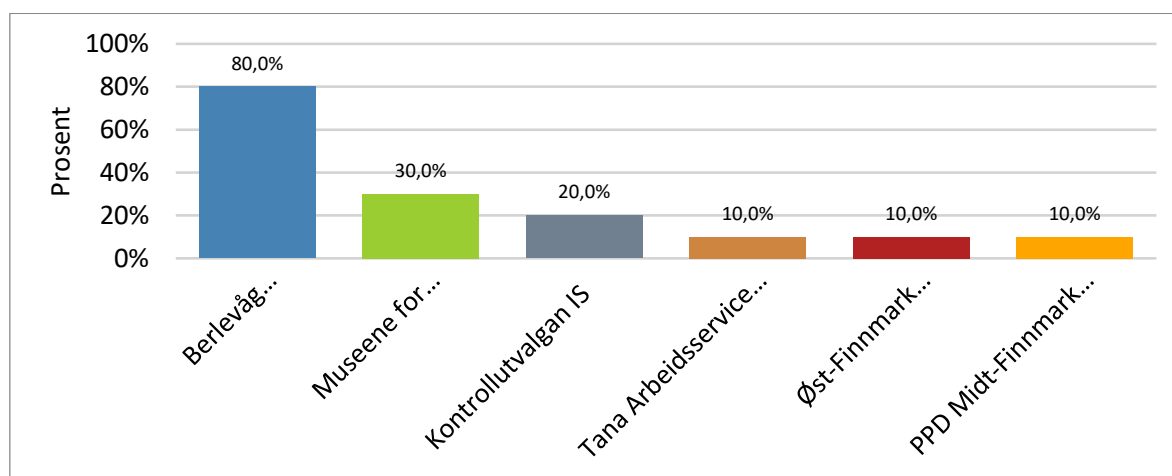
### 4.1 Eierskapskontroll – definisjon og formål

Etter kommuneloven § 24-2 skal revisor også utføre eierskapskontroll på vegne av kontrollutvalget. Eierskapskontroll innebærer ifølge kommuneloven § 23-4 å *kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring*. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for hvilke selskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med denne vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. På generelt grunnlag kan en si at god kontroll og eierstyring er viktig i *alle* kommunalt hel- og deleide selskaper. I en situasjon der det må prioriteres hvilke selskaper en skal få gjennomført eierskapskontroller, er det, dersom det ikke foreligger særlige forhold ved enkelte selskaper som taler for noe annet, nærliggende å prioritere selskaper som kommunen har *betydelige* eierinteresser i. Det samme gjelder selskaper som har driftsinntekter- og utgifter av vesentlig størrelse, og som leverer tjenester eller driver virksomhet som er av stor betydning for samfunnet og befolkningen.

I det følgende gis en kort presentasjon av selskaper der Berlevåg kommune har eierinteresser. Informasjon om de aktuelle selskapene er innhentet gjennom søkemotoren proff.no, selskapenes egne hjemmesider samt årsmeldinger, årsregnskap og selskapsavtaler. Resultatene av spørreundersøkelsen fremgår av nedenstående diagram. Avslutningsvis gir vi, basert på den informasjonen vi har innhentet og fremstilt nedenfor, et forslag til hvilke selskaper kontrollutvalget bør vurdere å få gjennomført eierskapskontroller i.

I spørreundersøkelsen som ble sendt ut til kommunestyrerepresentantene inngikk også følgende spørsmål: *I hvilket av de følgende selskaper og interkommunale samarbeid som Berlevåg kommune har eierinteresser i, mener du det bør gjennomføres eierskapskontroll i inneværende valg-/ planperiode?*

**Diagram 2: I hvilke av følgende selskaper og interkommunale samarbeid som Berlevåg kommune har eierinteresser i, mener du det bør gjennomføres eierskapskontroll i inneværende valg-/ planperiode? N=10**



Kilde: Questback/KomRev NORD

Ovenstående diagram viser at 80 % av de avgitte svarene fra respondentene har gått til Berlevåg Eiendomsselskap AS. Videre har 30 % av svarene gått til Museum for kystkultur og gjenreisning i Finnmark AS, og 20 % har gått til Kontrollutvalgan IS. Tana Arbeidsservice AS, Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS og PPD Midt-Finnmark IKS har hver fått 10 % av svarene, jf. diagram 3.

#### 4.1 Berlevåg eiendomsselskap AS

Berlevåg eiendomsselskap AS er et aksjeselskap som driver med eiendomsforvaltning- og utvikling. Selskapet er stiftet 3.7.2006 og er registrert med adresse Rådhusgata 2, 9980 Berlevåg. Selskapet har Berlevåg kommune som største og eneste aksjonær med 100 % eierandel. Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra proff.no<sup>6</sup>.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
<b>2018</b>	987	2045	- 58	- 364	3 424	15 242

#### 4.2 Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Hammerfest, Måsøy, Nordkapp, Lebesby, Gamvik og Berlevåg. Berlevåg kommunes eierandel i selskapet er 1/9, noe som skriver seg fra et kapitalinnskudd på kr 45 000. Selskapets formål er å samle, bevare, forske på og formidle kulturhistorien i sitt geografiske område. Selskapet har 19 ansatte og har avdelinger i alle kommunene, samt forretningskontor i Honningsvåg. Økonomiske nøkkeltall/regnskap for selskapet er ikke tilgjengelig via proff.no.

#### 4.3 Kontrollutvalgan IS

Kontrollutvalgan IS er et interkommunalt selskap som yter sekretariatstjenester for kontrollutvalgene i Vardø, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Tana, Nesseby, Båtsfjord og Sør-Varanger. Selskapet har ikke egen hjemmeside, og det fremgår ikke informasjon om eierforhold og innskudd i selskapet på proff.no. Her fremgår heller ikke økonomiske nøkkeltall for selskapet. Da selskapet eies av relativt mange kommuner er det imidlertid ikke sannsynlig at Berlevåg kommune har en eierandel i selskapet som er så betydelig at det taler spesielt for at det bør gjennomføres en eierskapskontroll.

#### 4.4 Tana Arbeidsservice AS

Tana Arbeidsservice AS er et aksjeselskap stiftet 2.12.1999. Selskapet har som uttalt formål å gi arbeidstrening og kvalifisering til mennesker som faller utenfor det ordinære arbeidslivet. Selskapet har varige tilrettelagte arbeidsplasser og variable arbeidsplasser i Tana og Berlevåg. Berlevåg kommune eier 28,06 % av aksjene i selskapet, og selskapet har også virksomhet i kommunen. Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra proff.no<sup>7</sup>.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
<b>2018</b>	10 586	10 310	277	261	8041	1858

<sup>6</sup> Oppgitte beløp i hele 1000 kr

<sup>7</sup> Oppgitte beløp i hele 1000

#### 4.5 Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

Øst-Finnmark avfallsselskap er eid av kommunene Sør-Varanger, Tana, Nesseby, Båtsfjord, Berlevåg og Vardø i tillegg den finske kommunen Utsjoki. Selskapet består av morselskapet ØFAS AS og datterselskapene Masternes Gjenvinning AS og ØFAS Husholdning AS. Selskapet var siden stiftelsen et interkommunalt selskap, men ble registrert som aksjeselskap i 2019. Selskapet har hovedadministrasjon i Tana i tillegg til bemannede miljøstasjoner i Kirkenes, Vardø, Berlevåg og Båtsfjord.

Av selskapsavtalen fremgår det at Berlevåg kommune har et kapitalinnskudd på kr 500.000 som tilsvarer en utbytterett på 7,677 %. Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra proff.no<sup>8</sup>.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2018	49 226	48 679	546	371	31 912	78 480

#### 4.6 PPD Midt-Finnmark IKS

PPD (Pedagogisk – psykologisk distriktskontor) for Midt-Finnmark er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Porsanger, Lebesby, Gamvik, Berlevåg og Måsøy. Selskapets hovedkontor ligger i Lakselv, og avdelingskontorer er lokalisert i alle de øvrige eierkommunene. Økonomiske nøkkeltall for selskapet er ikke gjort tilgjengelig via proff.no, men følgende fremgår av årsmeldingen for 2019 om økonomi: «Regnskap for PPD Midt-Finnmark IKS og Styret viser et regnskapsmessig resultat på kr. 361.406.69. Vi har hatt inntekter som følger: Refusjon fra staten (Statped) kr. 82.466,92 som dekker delte utgifter andel pensjonspremie for tidligere ansatte. Refusjon fra private kr. 975.-. Ov. Fra andre kr. 3.610.-. Sykelønnsrefusjon fra NAV, kr. 223.751.- (NAV Gamvik kr. 28.537.- og NAV Porsanger kr. 195.214.- hvor kr. 12.718.- er tilbakeført Porsanger kommune.» Revisor har ikke funnet informasjon om Berlevåg kommune sin eierandel i selskapet.

#### 4.7 Varanger kraft AS

Varanger Kraft AS eies av kommunene Sør-Varanger, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Berlevåg, Vardø og Nesseby. Berlevåg eier 6,25 % av aksjene i selskapet. Konsernet har sin hovedvirksomhet innenfor produksjon, overføring og omsetning av elektrisk kraft<sup>9</sup>. I tillegg inngår egne forretningsområder for entreprenør- og bredbåndsrelaterte aktiviteter. Virksomheten er organisert som et konsern med et morselskap og syv heleide datterselskaper. Konsernet har 150 ansatte fordelt på hovedkontor i Vadsø og avdelingskontorer på Hesseng, Skogfoss, Varangerbotn, Berlevåg, Båtsfjord og Vardø.

Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra proff.no<sup>10</sup>.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2018	28 164	34 665	- 6501	49 510	107 101	464 236

<sup>8</sup> Oppgitte beløp i hele 1000

<sup>9</sup> <https://www.varanger-kraft.no/om-varanger-kraft/> 4.5.2020

<sup>10</sup> Oppgitte beløp i hele 1000

#### 4.7 IKA Finnmark IKS

IKA Finnmark IKS er et interkommunalt arkiv for kommuner i Finnmark som skal bistå eierkommunene med tjenester for å sikre dokumentasjon av kommunal saksbehandling<sup>11</sup>. Selskapet eies av alle kommunene i Finnmark, herunder blant andre Berlevåg kommune. Selskapets lokaler ligger i Lakselv. Ifølge proff.no er Berlevåg kommune sin eierandel beregnet til 1,096 %. Regnskapstall for 2018 er ikke tilgjengelig gjennom proff.no, men ifølge årsmelding viste regnskapet for 2018 et mindreforbruk på kr. 1.035.824 som skulle avsettes til disposisjonsfond.

#### 4.8 KomRev NORD IKS

KomRev NORD IKS er et interkommunalt revisjonsselskap som på vegne av sine eierkommuner utfører revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkelige regnskap og legater. Selskapets hovedmål er ifølge årsmelding for 2018 å gi sine oppdragsgivere kostnadseffektive revisjonstjenester av god kvalitet til selvkost. Selskapet har hovedkontor i Harstad og avdelingskontorer i Tromsø, Finnsnes, Sjøvegan, Narvik, Sortland, Leknes, Svolvær og Bodø. KomRev NORD eies av 39 kommuner, herunder blant andre Berlevåg kommune. Berlevåg kommunes eierandel er 0,7/100. Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra selskapets årsmelding. Av regnskapsmessig mindreforbruk i 2018 ble 3 000 000 tilbakeført til eierkommunene. Vi finner det mest ryddig å avstå fra å vurdere om kontrollutvalget bør bestille eierskapskontroll tilknyttet Berlevåg kommunes eierskap i KomRev NORD. En slik eierskapskontroll vil, dersom den blir satt i bestilling, måtte utføres av andre enn KomRev NORD.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2018	38 645 276	39 611 558	- 643 305	3 336 694	13 802 983	90 255 982 <sup>12</sup>

#### 4.9 Kraftforum Berlevåg AS

Kraftforum Berlevåg AS er aksjeselskap som ifølge proff.no driver i bransjen for bedriftsrådgivning. Selskapet eies av Berlevåg kommune (27,027%) sammen med flere andre private aksjonærer, herunder blant annet Lerøy Norway Seafoods AS (10,811%), Avinor AS (8,108%) og Hydraulikk Finnmark AS (8,108%). Nedenfor presenteres økonomiske nøkkeltall for 2018 hentet fra proff.no<sup>13</sup>.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2018	51	39	12	9	195	11

#### 4.10 Sangkraft Berlevåg AS

Sangkraft Berlevåg AS er et aksjeselskap som ifølge proff.no driver i bransjen for underholdnings- og arrangørtjenester. Berlevåg kommune eier 11,927% av aksjene i selskapet. Selskapet har ikke

<sup>11</sup> <http://www.ikaf.no/> 5.5.2020

<sup>12</sup> Herav pensjonsforpliktelser: 85 553 974

<sup>13</sup> Oppgitte beløp i hele 1000

en offentlig hjemmeside, og øvrig informasjon om selskapet, herunder økonomiske nøkkeltall, er ikke å finne på proff.no.

#### 4.12 Aktuelle selskaper for eierskapskontroll

Basert på ovenstående fremstilling presenterer vi følgende forslag til selskaper som bør gjøres til gjenstand for eierskapskontroll i perioden 2020-2023.

1. Berlevåg Eiendomsselskap AS
2. Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS
3. Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS



## 5 Referanser

Berlevåg kommune, årsmelding 2018

Berlevåg kommune, årsmelding 2019

Fylkesmannen i Finnmark, *Kommunens rolle som barnehagemyndighet Berlevåg kommune*, Tilsynsrapport 2019

Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019, Berlevåg kommune

Nettsider:

[www.proff.no](http://www.proff.no)

[www.ssb.no](http://www.ssb.no)

[www.udir.no](http://www.udir.no)

[www.fylkesmannen.no](http://www.fylkesmannen.no)

[www.varanger-kraft.no](http://www.varanger-kraft.no)

[www.ikaf.no](http://www.ikaf.no)



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00767-2  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato

## **FORNYING AV SELSKAPSAVTALEN FOR MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ny selskapsavtale for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS vedtas.

### **Vedlegg:**

Selskapsavtale for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS.

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

I forbindelse med kommunesammenslåing mellom Hammerfest og Kvalsund må selskapsavtalen fornyes og behandles av eierkommunene. Fornyng av selskapsavtalen inneholder kun endring til nytt organisasjonsnummer for nye Hammerfestkommune, samt nye kommunenummer for alle eierkommunene.

Selskapsavtalen må være vedtatt innen utgangen av året.

### **Merknader:**



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00749-1  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Administrasjonsutvalget  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato

## **ETISKE RETNINGSLINJER FOR BERLEVÅG KOMMUNE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Vedlagte forslag til Etiske retningslinjer for Berlevåg kommune vedtas.

### **Vedlegg:**

Etiske retningslinjer for Berlevåg kommune

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

I h.h.t. kommuneloven skal reglement vedtas av kommunestyret innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Etske retningslinjer har vært lagt fram for Kontrollutvalget, ledergruppa og arbeidstakerorganisasjonene.

Det er gjort små endringer fra retningslinjene som ble vedtatt 16. juni 2016.

Pkt. 3. Gaver og personlige fordeler - tidligere pkt. 3 og 4

Pkt. 4. Representasjon – tidligere pkt. 5

Pkt. 5. Reiseutgifter – tidligere pkt. 6

Pkt. 6. Habilitet og interessekonflikt – tidligere pkt. 3 og 7

Pkt. 7 Kommunens eiendeler – tidligere pkt. 8. Her er det også gjort endring fra: «kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer» til «skal skje i samråd med nærmeste leder»

Pkt. 8. Personlig vinning – tidligere pkt. 9

Pkt. 9. Opptreden – tidligere pkt. 10

### **Merknader:**



# Ethiske retningslinjer for Berlevåg kommune

(Vedtatt sist av kommunestyret 2020)

## 1. Generelt

Berlevåg kommune legger stor vekt på rederlighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dekke prinsippet. Som forvalter av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.

## 2. Tillit

Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktivt avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

## 3. Gaver og personlige fordeler

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal ikke ha personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi som reklamemateriell, blomster og lignende eller gaver av mindre verdier begrenset oppad til 300,-, og som gis til vanlige anledninger og høytider. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester, med unntak av generelle rabattkort.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

## 4. Representasjon

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.



## 5. Reiseutgifter

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal fortrinnsvis dekkes av kommunen eller annen offentlig instans. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak fattet av rådmannen.

## 6. Habilitet og interessekonflikter

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i behandling av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Lønnet biverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i interesseorganisasjonen eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.

## 7. Kommunens eiendeler

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr skal skje i samråd med nærmeste leder.

## 8. Personlig vinning

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommune, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

## 9. Opptreden

Ansatte og folkevalgte i Berlevåg kommune skal følge følgende grunnregler for opptreden:

- Snakke til og ikke om
- Ha respekt for andres tid, meninger og arbeid



- Gå tjenestevei og er lojal overfor vedtak og beslutninger
- Jobbe på brukernes premisser og levere tjenester kommunen kan være stolt av
- Ta ansvar og holde det som loves
- Skape kultur og forståelse for samarbeid
- Være høflig og hilse
- Være ærlig og rettferdig
- Lytte til andre og er oppmuntrende der en kan
- Støtte og ta vare på nye medarbeidere



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00749  
Arkivkode  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	19.10.2020	2/20
2 Formannskapet		
3 Kommunestyret		

### Etske retningslinjer for Berlevåg kommune

---

**Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 19.10.2020 sak 2/20**

#### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Vedlagte forslag til Etske retningslinjer for Berlevåg kommune vedtas.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00785-1  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato

## **REGLEMENT FOR BERLEVÅG KOMMUNESTYRET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Reglement for Berlevåg kommunestyre vedtas.

### **Vedlegg:**

Reglement for Berlevåg kommunestyre.

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

Vedlagt følger reglement for Berlevåg kommunestyre. Det er gjort endringer i h.h.t. den nye kommuneloven som trådte i kraft 10.10.19.

I h.h.t. kommunelovens § 5-14 kal reglement vedtas innen 31. desember året etter kommunestyret ble konstituert.

### **Merknader:**



Berlevåg kommune

[Dato]

# Reglement for Berlevåg kommunestyre

## **Reglement for Berlevåg kommunestyre**

Reglementet inneholder regler for behandling av saker i kommunestyret, ordførers møteledelse og hvordan kommunestyrerepresentantene skal forholde seg.

Hjemmel er fastsatt i kommunelov av 22.06.2018 nr. 83, § 11-12.

Reglementet erstatter tidligere reglement for kommunestyret.

### **Valg og sammensetning**

Kommunestyret velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i valgloven. Valget gjelder for 4 år. Kommunestyrets medlemstall er ved særskilt vedtak fastsatt til 13.

Opprykk og nyvalg skjer i samsvar med §7-10 i kommuneloven av 2018.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Kommunestyret er kommunens øverste politiske organ, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak/reglement. Kommunestyret ansetter rådmann. Kommunestyret velger kommunerevisor.

### **Forberedelse av saker til kommunestyret**

Saksforberedelse i Berlevåg kommune skal bygge på prinsippet om fullført saksbehandling. Samtlige saker som framlegges for kommunestyret skal inneholde forslag til innstilling, med unntak av valg og ansettelse. Forslag til innstilling skal fremmes av de organer som har innstillingsrett. Leder av folkevalgt organ setter opp saksliste til hvert enkelt møte § 11-3.

### **Innstillingsrett**

Følgende organer har innstillingsrett til vedtak i saker som skal behandles i Berlevåg kommunestyre:

- Kontrollutvalget – i saker som fremgår av lov og forskrift, eller der kommunestyret spesielt har bedt om det.
- Valgnemnda – i alle saker som gjelder valg som skal foretas av kommunestyret.
- Formannskap i henhold til delegasjonsreglement. Formannskapet har innstillingsrett i økonomisaker som nevnt i §14-3 3. ledd, og til skattevedtak.
- Administrasjonsutvalget har innstillingsrett i overordnede personalpolitiske planer, organisasjonsutviklings- og arbeidslivsaker.

### **Kommunestyrets møter**

Kommunestyret holder sine møter for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 11-5 annet og tredje ledd. 4

Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører kan skje når hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller kommunestyret vedtar det. Avstemming av eventuell lukking av møte skal skje for åpne dører, og begrunnes med aktuell lovbestemmelse.

Personalsaker skal som hovedregel behandles for lukkede dører.

### **Møteplan og innkalling til møter**

Møter holdes i henhold til vedtatt møteplan. I tillegg kan det holdes møter når ordfører eller minimum 1/3 av medlemmene krever det. Møtene kunngjøres på den måten kommunestyret selv finner det hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

Innkallingen og sakspapirer sendes innen rimelig frist, normalt innen 7 dager før møtet til kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer, og andre som etter vedtak skal tilsendes disse. Sakene gjøres tilgjengelig på kommunes internettside.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmenheten via kommunens internettside.

### **Møteledelse**

Møtet ledes av ordfører, eller i dennes fravær varaordføreren. Har begge forfall/fravær, velges en setteordfører ved flertallsvalg.

### **Vedtaksførhet**

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten, det betyr 7 medlemmer, er til stede og kan avgi stemme i vedkommende sak. §11-9.

### **Andres møte og talerett**

Rådmannen har møte- og talerett i kommunestyrets møter.

Leder av ungdomsråd, eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne kan på forespørsel innkalles til møter for å gi opplysninger og orienteringer, men har for øvrig ikke anledning å delta i drøftingene i møtet.

Møterett m.m. har også de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter. Ordfører og rådmann kan også bli enige om at en tjenestemann/-kvinne skal innkalles til møter for å informere i konkrete saker, med det formål å lette saksbehandlingen. Disse kan på forespørsel gi opplysninger og orienteringer, men har for øvrig ikke anledning til å delta i drøftingene i møtet.

### **Forfall**

Medlemmers forfall må begrunnes og meldes til politisk sekretariat, så snart forfall er kjent. Politisk sekretariat kaller inn varamedlem.

Et medlem skal også melde fra til ordfører og politisk sekretær på forhånd om det er grunn til å anta at en kan være inhabil ved behandling av en enkelt sak, slik at varamedlem kan innkalles. Politisk sekretariat kaller inn vara ved inhabilitet.

### **Innkalling av varamedlemmer**

Varamedlemmer innkalles i den nummerorden de er valgt, så langt som mulig.

Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i kommunestyret, kan vedkommende ikke fratse før påbegynt sak er ferdigbehandlet.

### **Møtets åpning og konstituering**

Før møtet kan ordfører eller rådmann legge til rette for orienteringer eller presentasjoner.

Møtet skal starte med opprop av medlemmer og varamedlemmer, samt eventuelle forfall til møtet. Dette registreres. Møtelederen erklærer møtet som lovlig satt dersom halvparten av representantene er til stede og de formelle sider vedrørende innkallingen og sakliste godkjennes.

Fra møtet er satt og til dets slutt kan ingen av forsamlingens medlemmer forlate salen for et kortere eller lengre tidsrom uten at dette er klargjort med møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet skal melde seg til møtelederen før de kan delta i møtet. Skjer fremmøte etter at en sak er tatt opp til avstemming, må medlemmet vente til neste sak på dagsorden før medlemmet kan ta del i forhandlingene.

### **Rekkefølgen for behandling av sakene**

Dersom det under oppropet er reist tvil om gyldigheten eller noens forfall, eller andre saker relatert til saklisten, behandles dette først.

Deretter behandles de saker som nevnt i innkallingen etter saksnummer. Kommunestyret kan ved vanlig flertall vedta annen rekkefølge.

Spørsmål skal behandles etter saker oppført på saklisten.

Møteleder skal imidlertid ved møtets begynnelse gi orientering om mottatte spørsmål. Spørsmål i møte bør varsles ved møtets begynnelse.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming eller at kommunestyret vedtar å utsette behandlingen av den.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet, eller som ikke er ettersendt i rimelig god tid, kan ikke tas opp til realitetsbehandling dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

### **Inhabilitet**

Den som erklæres inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak. Enhver plikter å opplyse så tidlig som mulig om mulig inhabilitet, og skal fratse møtet ved kommunestyrets behandling av habilitetsspørsmålet.

Om inhabilitet gjelder forvaltningslovens §6 og særregler gitt i kommuneloven §11- 10.

### **Fritak av personlige grunner**

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak på grunn av personlige grunner. Kommunestyret avgjør selv om han eller hun skal fritas, jfr. kommuneloven §11-11.

**Møteleders redegjørelse for saken**

Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått i innkallingen. Som hovedregel refereres den innstilling som foreligger ved votering.

Dersom det foreligger tilleggsdokumenter/-opplysninger i saken, skal det alltid informeres om dette.

**Ordskiftet**

Etter at en sak er tatt til behandling, får hvert parti som ønsker det anledning til et hovedinnlegg.

I hovedinnlegget skal eventuelle forslag til vedtak gjøres kjent, selv om forslaget ikke fremmes offisielt før senere i debatten.

Etter at hovedinnlegget er holdt, kan øvrige representanter komme med supplerende innlegg. Disse får orden i den rekkefølgen de melder seg.

Innlegg signaliseres til ordfører ved håndsopprekking.

Etter hvert innlegg (hovedinnlegg og øvrige innlegg) gis det anledning til replikk. Alle som ønsker replikk til et innlegg må tegne seg i løpet av innlegget.

Replikken skal være direkte rettet til dette innlegget, og må ikke få form av et nytt innlegg eller bli en replikk til en av de andre replikkene.

Etter replikkrunderen får den som har innlegget anledning til en svar- eller sluttreplik.

Alle replikker og innlegg skal framføres fra talerstolen.

Hvis møteleder ønsker å delta i ordskiftet, kan vedkommende ikke selv lede møtet under sitt innlegg.

Under ordskiftet kan parti/gruppe be om å få gjennomført et gruppemøte for å avklare gruppas standpunkt. Ordfører/møteleder bestemmer når gruppemøtet gjennomføres, og hvor lang tid som kan settes av.

**Avslutning av ordskiftet**

Sluttstrek på talerlista foreslås av ordføreren når en sak synes å være ferdig utdebattert. Samtidig med forslag om sluttstrek, kan de som mener de har noe å tilføye, tegne seg på talerlista.

**Forslag**

Forslag kan ikke settes fram av andre enn kommunestyrets medlemmer, med mindre særlig lovbestemmelse gir også andre rett til å sette fram forslag. Forlag skal være skriftlige og det skal fremgå hvem som stiller forslaget.

Møteleder skal referere alle forslag før votering.



**Avstemming**

Når ordskiftet er ferdig tar møtelederen opp saken til avstemming. Fra da og inntil saken er avgjort må det ikke være mer ordskifte om saken eller settes fram nye forslag om den. Det er heller ikke anledning til å ta opp en annen sak til behandling før saken er avsluttet.

Bare de medlemmene som er til stede i salen i det øyeblikket saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemmingen er ferdig, og de plikter å stemme.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølge av stemmegivningen og eventuelt avstemningsmåten.

Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne bare holder seg til avstemmingsspørsmålet. Før endelig avstemming i en sak kan forsamlingen vedta prøvestemming, som ikke er bindende.

**Avstemming av ordinære saker**

Er innstilling eller det forslag som det skal stemmes over delt inn i poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt over hele innstillingen eller forslaget.

**Avstemming over Økonomi- og handlingsplan**

Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemmingen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet.

Er det fremsatt mer enn to alternative forslag skal forslagene stemmes over hver for seg i den rekkefølgen kommunestyret bestemmer. Om ingen av disse får flertall ved første gangs avstemming, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved første gangs behandling.

Vedtak treffes ved alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

**Personvalg**

Valg av ordfører og varaordfører for folkevalgte organer holdes som flertallsvalg, jfr. kommuneloven §7-8. Den kandidaten som får over halvparten av stemmene er valgt. Får ingen mer enn halvparten av stemmene holdes ny avstemming. Den som får flest stemmer ved ny avstemming er valgt. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Valg av medlemmer til nemnder og utvalg holdes som forholdstallsvalg hvis ett medlem krever det, jfr. kommuneloven §7-6. Ved enighet gjennomføres avtalevalg.

**Stemmemåte**

Avstemmingen skal gjennomføres på en av disse måtene:

- a) Ved stilltiende godkjenning. Når ikke noen etter spørsmål fra møteleder uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram, eventuell viser til.

- b) Ved å vise stemmetegn ved håndsopprekking eller lignende. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontravotering.
- c) Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møteleder oppnevner, sammen med politisk sekretær, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ansettelse. De skal brukes når ett medlem krever det.

### **Spørsmål**

Alle møtende medlemmer kan stille spørsmål til ordfører/møteleder også om saker som ikke står på saklisten, jfr. kommuneloven §11 nr. 2.

Ordfører kan be rådmannen besvare spørsmål av administrativ art.

### **Spørsmål**

Spørsmål til ordfører kan fremmes når som helst i møtet, og det åpnes for debatt etter at ordføreren har avgitt svar. Debatten kan utsettes til etter at ordinær sakliste er behandlet.

Dersom spørsmålsstiller forventer et utfyllende svar, må spørsmål med begrunnelse fremmes skriftlig, og være ordfører og politisk sekretariat i hende senest 10 dager før møtet. Spørsmål og begrunnelse vil da komme med på sakskartet.

Spørsmål etter denne fristen kan ikke forventes å få utfyllende svar i møtet.

### **Spørsmål med forslag til vedtak/uttale**

I tilknytning til spørsmål, kan det fremmes forslag til vedtak som behandles dersom ordfører eller 1/3 av møtende medlemmer ikke motsetter seg dette, jfr. kommuneloven §11-3, 5. ledd.

### **Mottagelse av utsendinger, grupper, mv.**

Utsendinger eller grupper som vil møte kommunestyret og uttale seg i en sak, skal melde fra om dette til ordfører senest 10 dager før møte.

Kommunestyret avgjør om utsendingen skal tas imot.

### **Protokollføring**

Det skal føres protokoll og møtebok for kommunestyrets møter. Denne føres under ledelse av møteleder. For hvert møte føres det i protokollen:

- Eventuelle merknader til innkalling og sakliste
- Møtested og -tid
- Fraværende medlemmer
- Møtende varamedlemmer
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret
- Kort tekst om hva hver sak gjelder
- Det som er nødvendig for å vise gangen i forhandlingene
- For den enkelte sak skal det på forslag som fremmes og realitetsbehandles oppgis hvem som fremmer forslaget. Videre om det ble vedtatt eller ikke, stemmetall fordelt på partier/grupper og navn hvis partiet er delt.

- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte
- Kommunestyrets endelige vedtak med hjemmel
- Skriftlige spørsmål med utfyllende eller foreløpige svar
- Spørsmål gitt direkte i møtet, men svar kan refereres stikkordmessig

Trer noen til eller fra under forhandlingene, protokollføres dette slik at det fremgår av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelse hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Hvis det vedtas at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i protokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Møtelederen – eller kommunestyret der protest blir reist mot møtelederens bestemmelse – avgjør om noen protokolltilførsler skal tillates.

Protokolltilførsel som omhandler påståtte formelle feil skal normalt godtas.

Protokollen oversendes medlemmer og varamedlemmer.

Møteboken godkjennes av møteleder etter at protokollen er underskrevet.

Protokoll og møtebok overføres administrasjonen og oppbevares digitalt.

### **Lovlighetskontroll**

Tre eller flere av kommunestyrets medlemmer kan sammen bringe avgjørelser fattet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inne for fylkesmannen til lovlighetskontroll. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har fattet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette organet opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til fylkesmannen, jfr. kommuneloven §27-1.

### **Klagebehandling, anmodning om ny behandling og vedtaksoppfølging**

Parter i en sak skal samtidig med møteutskrift informeres om sine muligheter/rettigheter til å påklage et vedtak. Klagebehandlingen håndteres videre innenfor de bestemmelser og frister som ligger nedfelt i forvaltningslov, kommunelov og særlover. Organer med innstillingsrett iht. reglementets kap. 4 kan, når det gjelder saker som disse har forberedt direkte, avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort i kommunestyret. Eventuelle avslag sendes kommunestyret til orientering.

### **Gyldighet/endring**

Dette reglementet er vedtatt av Berlevåg kommunestyre .....2020 i sak ..../20 i forbindelse med ny kommunelov av 22.6.2018 og med ikrafttredelse fra vedtaksdato.

Endringer av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00786-1  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato

## **REGLEMENT FOR BERLEVÅG FORMANNSKAP**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Reglement for Berlevåg formannskap vedtas.

### **Vedlegg:**

Reglement for Berlevåg formannskap.

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

Vedlagt følger reglement for Berlevåg formannskap. Det er gjort endringer i h.h.t. den nye kommuneloven som trådte i kraft 10.10.19.

I h.h.t. kommunelovens § 5-14 kal reglement vedtas innen 31. desember året etter kommunestyret ble konstituert.

### **Merknader:**



Berlevåg kommune

[Dato]

# Reglement for formannskapet

## **Reglement for formannskapet**

Reglementet inneholder bestemmelser om valg, sammensetning, formannskapets arbeidsområder og møter.

Hjemmel er fastsatt i kommunelov av 22.6.2018 nr. 83, § 5-6

Reglementet erstatter tidligere reglement for formannskap.

### **Valg og sammensetning**

Formannskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden.

Formannskapets medlemmer og varamedlemmer velges blant kommunestyrets faste medlemmer. Valget skjer som forholdstallsvalg hvis ett medlem krever det, ellers som avtalevalg.

Varaordfører skal i hovedsak fungere som ordførerens stedfortreder ved:

- Fravær
- Ferie
- Sykdom
- Representasjon

Omfanget av stedfortredervirksomheten blir etter avtale mellom ordfører/varaordfører.

Ordfører er leder og varaordfører nestleder i utvalget.

### **Arbeids- og ansvarsområder**

Formannskapet er opprettet etter Kommuneloven § 5-6.

Formannskapet innstiller i alle saker hvor ikke andre utvalg er delegert innstillingsmyndighet.

Formannskapet skal aktivt bidra til helhetlig politisk styring av Berlevåg kommune, og arbeide for økt samarbeid og bedre samordning av kommunens tjenester på tvers av utvalgsgrensene der dette er formålstjenlig ut fra økt effektivitet og ut fra hensynet til kommunens innbyggere.

Kommunestyret fastlegger hvilke faste utvalg som skal ligge under formannskapet. Formannskapet kan selv, i saker som ligger innenfor formannskapets arbeidsområde og er avgrenset i tid og omfang, oppnevne særskilte arbeidsgrupper og fastlegge mandat for disse.

Ved vedtak/innstilling av økonomisk betydning skal det vises til dekningsområde og budsjettpost.



**Saker som behandles i formannskapet**

- Formannskapet behandler, i henhold til KommuneLOVEN §5-6, jfr. §14-3, forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.
- Formannskapet innstiller sektorovergripende planer, for eksempel overordna kommuneplan, kommunedelplaner, beredskapsplaner og planstrategi.
- Planer uten tilknytning til andre utvalg, behandles kun i formannskapet.

Unntatt er de oppgaver som i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale er lagt til kommunestyre, administrasjonsutvalg, kontrollutvalg eller annet utvalg.

**Høringsuttalelser**

Alle høringsuttalelser skjer på kommunestyrets vegne.

Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak i hastesaker, ref. KommuneLOVEN § 11-8.

**Saker der formannskapet har vedtaksmyndighet**

Formannskapet fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i lov, gitt i medhold av lov/forskrift eller gjennom delegeringsvedtak fattet av kommunestyret.

Formannskapet avgjør saker som i reglement ikke er tillagt andre utvalg eller kommunestyret.

**Formannskapets møter**

Formannskapet holder møter for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter KommuneLOVEN § 11-5, tredje ledd.

Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører kan skje når hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller formannskapet vedtar det.

Møtet holdes i henhold årlig møteplan. I tillegg kan det holdes møter når lederen eller minimum 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kunngjøres på kommunes internettside.

**Saksliste**

Ordfører setter opp saksliste for det enkelte møte, og sørger samtidig for å påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet. Innkalling og sakspapirer utsendes som hovedregel 7 dager før møtet til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett i en eller flere saker.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmenheten på kommunens internettside.

**Møteledelse**

Møtet ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

**Fjernmøte**

Formannskapet har adgang til å holde møte som fjernmøte, ref. Kommuneloven § 11.7. De ordinære krav om saksbehandling mht møteoffentlighet og lignende gjelder også i fjernemøte.

Fjernmøter kan ikke behandle saker som medfører lukking av møtet, etter Kommuneloven § 11-5, annet og tredje ledd.

**Andres møte og talerett**

Rådmannen har møte- og talerett i formannskapets møter.

Møterett m.m. har også de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter. Ordfører og rådmannen kan også bli enige om at en tjenestemann/kvinne skal innkalles til møtet for å informere i konkrete saker med det formål å lette saksbehandlingen.

**Vedtaksførhet**

Formannskapets vedtak fattes normalt i møter.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme i vedkommende sak. §11-9.

**Forslag**

Bare utvalgets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet kan sette fram forslag. Forlag skal være skriftlige, og det skal fremgå hvem som stiller forslaget. Møteleder skal referere alle forslag før votering.

Det skal føres protokoll og møtebok for alle møter. Denne føres under ledelse av møteleder.

For hvert møte føres det i protokollen:

- Eventuelle merknader mot innkalling og sakliste
- Møte sted og tid
- Fraværende medlemmer
- Møtende varamedlemmer
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret
- Kort tekst om hva hver sak gjelder
- For den enkelte sak skal det på forslag som fremmes og realitetsbehandles oppgis hvem som fremmer forslaget. Videre om det ble vedtatt eller ikke, med stemmetall fordelt på partier/grupper, og navn hvis partiet er delt.
- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte
- Vedtak

**Spørsmål**

Alle møtende medlemmer kan stille spørsmål til ordfører/møteleder også om saker som ikke står på saklisten, jfr. Kommuneloven §11 nr. 2.

Ordfører kan be rådmannen besvare spørsmål av administrativ art.

**Spørsmål på saklisten**

Det kan åpnes for spørsmål som ikke står på saklisten. Spørsmål rettes til ordfører, og det kan åpnes for debatt etter at ordføreren har avgitt svar.

Dersom spørsmålsstiller forventer et utfyllende svar, må spørsmål med begrunnelse fremmes skriftlig, og være ordfører og politisk sekretariat i hende senest 3 dager før møtet.

Spørsmål etter denne fristen kan ikke forventes å få utfyllende svar i møte.

**Spørsmål med forslag til vedtak/uttale**

I tilknytning til spørsmål, kan det fremmes forslag til vedtak som behandles dersom ordfører eller 1/3 av møtende medlemmer ikke motsetter seg dette, jfr. Kommuneloven §11-3, 5. ledd.

**Formannskapets vedtak**

Trer noen til eller fra under forhandlingene, protokollføres dette slik at det fremgår av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelse hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Hvis det vedtas at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i protokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Møteboken godkjennes av utvalgets leder.

Protokoll og møtebok overføres administrasjonen og oppbevares digitalt.

**Klager**

Parter i en sak skal samtidig med møteuskrift informeres om sine muligheter/rettigheter til å påklage et vedtak. Klagebehandlingen håndteres videre innenfor de bestemmelser og frister som ligger nedfelt i forvaltningslov, kommunelov og særlover.

**Mindretallsanke**

I saker der formannskapet har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan ordføreren eller minst 2 medlemmer kreve saken forelagt kommunestyret til avgjørelse. Krav om dette skal framsettes i møtet, og skal føres i møteboka.

**Sekretariat**

Politisk sekretær utfører sekretariatsfunksjonen for formannskapet. Sekretariatet har

ansvaret for formannskapets sakspapirer, kunngjøringer av møter, protokoll og møtebøker.

**Gyldighet og endringer**

Dette reglementet er vedtatt av Berlevåg kommunestyret den.....

Endringer av reglementet kan kun foretas av kommunestyret.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00770-2  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

## **HØRING - ANSKAFFELSE AV FLYRUTER (FOT)**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten innstilling.

### **Vedlegg:**

Brev av 12.10.20 fra Troms og Finnmark fylkeskommune

## **Saksframstilling:**

### **Bakgrunn:**

Vi har i brev av 12.10.20 fra Troms og Finnmark fylkeskommune mottatt høring på anskaffelser av flyruter (FOT).

Frist for høringsinnspill er 20.11.20.

Troms og Finnmark fylkeskommune overtar ansvaret for flyrutene i fylket fra 1. april 2022.

Fylkeskommunen har foreløpig følgende utgangspunkt for anskaffelsen:

- Ruteføringen videreføres i stor grad i forhold til dagens modell
- Alle eksisterende lufthavner skal betjenes
- Det vil bli vurdert behov for knytte Lakselv til flere lufthavner i fylket, avhengig av bl.a. Forsvarets behov
- Det vil bli tatt gjennomgang av statistiske tall på regularitet, spesielt ved mindre lufthavner, for å finne eventuelle tiltak for forbedring
- Det vil bli vurdert om noen av de kommersielle strekningene skal inngå i det kommende FOT-ruteanbudet, spesielt for å styrke rutetilbudet mellom fylkeshovedstedene Vadsø og Tromsø

Det er registrert signaler på at kommende kontraktperiode ventes å ha en betydelig økning i kostnader i forhold til i dag. Det er flere årsaker til det, men frafall av passasjerer som følge av Covid-19 er den mest fremtredende.

Konkurransesituasjonen, avgifter og drivstoffkostnader er andre årsaker.

Målsetningen er å holde flyrutetilbudet minimum på dagens nivå. Men ved overtakelse av FOT-rutene vil Troms og Finnmark fylkeskommune kun få overført rammetilskudd basert på dagens nivå. Konsekvensene kan bli at tilbudet må reduseres. Det er derfor ønskelig at kommunene gir tilbakemelding på eventuelle alternative løsninger for å redusere fylkeskommunens kostander. Dette kan være frekvens på flyrutene, endre flyrutestruktur eller andre tiltak innen det totale kollektivtilbudet fylkeskommunen har ansvaret for.

### **Merknader:**



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

BERLEVÅG KOMMUNE

9980 BERLEVÅG

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/24319-1	Lars H. Engerengen	12.10.2020

## Høring - anskaffelse av flyruter (FOT)

Gjennom regionreformen er ansvaret for anskaffelse og drift av flyruter i FOT-nettet (FOT = Forpliktelse til offentlig tjenesteyting) overført fra Stat til fylkeskommune.

FOT-rutene i Troms og Finnmark opereres i dag av Widerøe AS, og består av rutedriften som ytes mot offentlig tilskudd. Videre opereres to FOT-ruter ut av fylket, mellom Tromsø – Evenes og Tromsø – Skagen. I tillegg til dette trafikkerer Widerøe kommersielle ruter, som ikke inngår i FOT-nettet for øyeblikket. Dette er Tromsø – Kirkenes, Tromsø – Alta, Tromsø – Vadsø og Tromsø – Hammerfest.

I det videre forutsettes det at det lokale flyrutetilbudet/-rutene er kjent.

Troms og Finnmark fylkeskommune overtar ansvaret for flyrutene i fylket fra 1. april 2022, ved igangsetting av ny kontrakt. Denne kontrakten planlegges for perioden 2022 – 2027. I forkant av kontraktoppstart skal fylkeskommunen gjennomføre anskaffelse, og det er planlagt igangsetting av anbudsprosess sent 2020.

Fylkeskommunen henvender seg derfor med dette til kommuner, næringsliv (NHO), helseforetak og Forsvaret, og ber om tilbakemelding på partenes innspill til FOT-ruter i kommende kontraktperiode.

Fylkeskommunen har foreløpig følgende utgangspunkt for anskaffelsen:

- Ruteføringen videreføres i stor grad i forhold til dagens modell
- Alle eksisterende lufthavner skal betjenes
- Det vil bli vurdert behov for knytte Lakselv til flere lufthavner i fylket, avhengig av bl.a. Forsvarets behov
- Det vil bli tatt gjennomgang av statistiske tall på regularitet, spesielt ved mindre lufthavner, for å finne eventuelle tiltak for forbedring
- Det vil bli vurdert om noen av de kommersielle strekningene skal inngå i det kommende FOT-ruteanbudet, spesielt for å styrke rutetilbudet mellom fylkeshovedstedene Vadsø og Tromsø

Troms og Finnmark fylkeskommune registrerer signaler om at kommende kontraktperiode ventes å ha en betydelig økning i kostnader, i forhold til i dag. Dette har flere årsaker, men frafall av passasjerer som følge av Covid-19 er den mest fremtredende. Konkurransesituasjon, avgifter og drivstoffkostnader er andre årsaker.

**Postadresse**  
Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø  
**E-post**  
postmottak@tffk.no

**Besøksadresse**  
Besøksadresse  
Tffk.no

**Telefon**  
77 75 50 00

**Org.nr**  
922420866

Det er en målsetning å holde flyrutetilbudet minimum på dagens nivå. Men, med tanke på at fylkene, ved overtakelse av FOT-rutene, kun får overført aktuelt rammetilskudd basert på dagens nivå, forbereder fylkeskommunen seg på at det kan bli nødvendig å redusere tilbudet. Det er derfor ønskelig at – spesielt kommunene – gir tilbakemelding på eventuelle alternative løsninger for å redusere fylkeskommunens kostnader. Dette være seg frekvens på flyrutene, endret flyrutestruktur eller andre tiltak innen det totale kollektivtilbudet som fylkeskommunen har ansvar for.

Fylkeskommunen har knapp tidsramme med tanke på å gjennomføre både politiske prosesser og selve anskaffelsesprosessen i god tid før oppstart av kontrakt, så det det gjøres oppmerksom på at det ikke vil bli gitt utsettelse av høringsfrist. Det bes også om at det kun er høringspartens innspill som oversendes, uten eventuelle vedlegg fra eksterne parter.

Høringsinnspill sendes innen 20. november 2020 til epost: [postmottak@tffk.no](mailto:postmottak@tffk.no)

Med hilsen

Alfred Henrik Pietilæ  
Avdelingsleder

Lars H. Engerengen  
Seniorrådgiver - Luftfart

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Mottakere:  
Garnisonen i Sør-Varanger



Garnisonen i Porsanger, Major Arvid Sommerbakk  
 KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE  
 GAMVIK KOMMUNE  
 ALTA KOMMUNE  
 PORSANGER KOMMUNE  
 MÅSØY KOMMUNE  
 SØR-VARANGER KOMMUNE  
 HAMMERFEST KOMMUNE  
 BÅTSFJORD KOMMUNE  
 NORDKAPP KOMMUNE  
 LEBESBY KOMMUNE  
 DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE  
 GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE  
 HASVIK KOMMUNE  
 UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE  
 LOPPA KOMMUNE  
 BERLEVÅG KOMMUNE  
 VADSØ KOMMUNE  
 VARDØ KOMMUNE  
 HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
 NORDREISA KOMMUNE  
 KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN  
 STORFJORD KOMMUNE  
 HELSE NORD RHF  
 SENJA KOMMUNE  
 KVÆNANGEN KOMMUNE  
 lbestad kommune  
 SKJERVØY KOMMUNE  
 KARLSØY KOMMUNE  
 MÅLSELV KOMMUNE  
 FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK  
 TROMSØ KOMMUNE  
 SAMEDIGGI / SAMETINGET  
 KVÆFJORD KOMMUNE  
 SØRREISA KOMMUNE  
 DYRØY KOMMUNE  
 LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
 SALANGEN KOMMUNE  
 BALSFJORD KOMMUNE  
 BARDU KOMMUNE  
 GRATANGEN KOMMUNE  
 LYNGEN KOMMUNE  
 FINNMARKSSYKEHUSET HF  
 LO Troms og Finnmark  
 FORSVARET  
 TJELDSUND KOMMUNE BARNEVERNTJENESTEN  
 Finnmarkssykehuset HF BUP Alta  
 NHO REISELIV NORD-NORGE  
 AVINOR AS  
 NHO Arktis v/ direktør Målfrid Baik  
 UNN Nord Norge

