

# Kommunestyret

Dato: 15.02.2024 18:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 08.02.2024

For leder i Kommunestyret,

# Saksliste

## Saker til behandling

37/24 Beredskapsplaner oppvekst	3
38/24 Kompetanseplan for grunnskolen	45
39/24 Statens forslag til Bygdevekstavtale med Vestre Varanger	58
40/24 Fornyning av selskapsavtalen til Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS.	67
41/24 Fjernmøter	73
42/24 Valg av nemnder og utvalg	76
43/24 Bosetting av flyktninger i 2024	78



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00053-1  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
15.02.2024

## **BEREDSKAPSPLANER OPPVEKST**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Beredkapsplan for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage vedtas.

### **Vedlegg:**

Beredkapsplan for Berlevåg skole  
Beredkapsplan for Berlevåg barnehage

**Saksframstilling:**

Alle opplæringsinstitusjoner skal ha utarbeidet lokale beredkapsplaner. Bakgrunnen for dette ansvaret er gitt både i «Styringsdokumentet for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» og i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og fritidsordninger (forskriften trådte i kraft 1.7.2023).

**Bakgrunn:**

Berlevåg kommunes beredkapsplaner for oppvekst er svært gamle og utdaterte, på bakgrunn av dette er nye planer utarbeidet. De nye planene har vært gjennomgått av de aktuelle enhetene og relevante organisasjoner.



Berlevåg kommune

# Beredskapsplan for Berlevåg skole



## Innholdsfortegnelse

1. Telefonliste.....	3
Nødnummer:.....	3
Andre beredskapsnummer:.....	3
Andre samarbeidspartnere:.....	3
2. Branninstruks.....	4
3. Strømbrydd.....	5
4. Vannavstenging / frosset vann.....	5
5. Når oppvaskmaskinen går i stykker .....	5
6. Innbrudd .....	5
7. Media.....	6
8. Når et barn ikke blir hentet.....	6
9. Når et barn hentes av andre enn foreldre / de som står på barnets henteliste, og det ikke er gitt beskjed på forhånd.....	6
10. Når foreldre / foresatte er beruset og henter barnet sitt .....	6
11. Ekstremvarsel .....	7
12. Når et barn blir borte fra skolen .....	7
13. Når et barn blir skadet i skolen.....	7
Ved mindre skader: .....	7
Ved bevisstløshet:.....	7
14. Ved mistanke om forgiftning.....	8
Ved bevisstløshet:.....	8
Ved bevissthet: .....	8
15. Barn som er utsatt for seksuelle overgrep og/eller vold .....	9
Ivaretagelse av barnet – skynde seg langsomt! .....	9
Melde det videre... ..	9
Mistanke om seksuelle overgrep eller vold .....	9
16. Vold og trusler på arbeidsplassen.....	10
Håndtering .....	10
Oppfølging .....	10
10 Råd dersom noen opptrer truende.....	10
17. Når et barn opplever et utrygt skolemiljø.....	11
Hva er et utrygt skolemiljø? .....	11
Håndtering.....	11
18. Ved alvorlig tilsiktede hendelser .....	12

## 1. Telefonliste

### Nødnummer:

- BRANN 110
- POLITI 112
- AMBULANDE 113

### Andre beredskapsnummer:

Navn	Telefon
Elektriker/rørlegger – ring teknisk sjef	458 79 803 (Kjell Valter Sivertsen)
Ledende driftsoperatør	458 79 880 (Karin Olsen)
Driftsoperatør	458 79 881 (Bjørn Eirik Johansen)
Driftsoperatør	458 79 882 (Freddy Andersen)
Driftsoperatør	458 79 884 (Bjørn Roar Pedersen)
Ventilasjon – ring vaktmester	458 79 880
Brannøvelser – ring teknisk sjef	458 79 803
Oppvekstsjef	458 79 910
Rådmann	458 79 800
Politi (døgnåpent sentralbord)	02800
Berlevåg politistasjon	78 97 20 00
Giftinformasjonssentralen	22 59 13 00
Legevakt	787 82 100 /116117
Alarmtelefon for barn og unge	116 111
Arbeidstilsynet – melde ulykke	73 19 97 00 – tastevalg 3 for melding av ulykke

### Andre samarbeidspartnere:

Berlevåg barnehage v/styrer	458 79 970
Skole, rektor	458 79 900
Skolekontor v/Janne Vårøy	458 79 902
Barnevern	464 00 371
PPT	458 79 860
Helsestasjonen	458 79 862
BUP	78 96 72 10
Statens barnehus Tromsø	77 79 74 40

## 2. Branninstruks

*Egen branninstruks er utarbeidet og henger på alle avdelinger.*

### 1. Når du oppdager brann:

- 1.1. **VARSLER:** Bruk brannvarsleren og rop om nødvendig. Ring brannvesenet tlf: 110
- 1.2. **REDDE:** Mennesker og dyr må komme i sikkerhet først.
- 1.3. **SLUKKE:** Hvis mulig, med slukkeutstyr.
- 1.4. **BEGRENSE:** Gjøre det vi kan for å begrense skadene på bygning og utstyr.
- 1.5. **VEILEDE:** Hjelp brannvesenet med den info du har om brannen.

### 2. Sikker evakuering når brannalarmen går:

- 2.1. Samle alle elevene på en rekke.
- 2.2. Lukke dører og vinduer.
- 2.3. Kjenne om døren er varm.
- 2.4. Hvis kald dør og fri vei, gå rolig ut til oppsamlingsplass.

Kan man ikke gå ut gangveien, eller at døren er varm: Lukk døren evt. Ikke åpne, for deretter å gå ut vindu eller annen fluktvei.

Ta optelling og vent på nærmere ordre.

### 3. Ordensregler i forbindelse med brannsikkerhet

- Vær kjent med brann og evakueringsinstruksjoner.
- Ikke sperre rømningsveier.
- Ikke lagre selvantennelig materiale.
- Brannfarlige væsker og varer skal lagres på anvist sted av leder for brannvern evt teknisk etat.
- Holde det ryddig på fellesarealer.
- Gi beskjed til leder for brannvern eller teknisk etat hvis dere ser feil eller mangler ved brannsikkerhetsutstyr.
- Ved bruk av levende lys skal det:
  - o Ikke brukes servietter som duk.
  - o Være ryddig rundt lysene.
  - o Unngå lysestaker av tre og høye lys som kan velte.
  - o Ikke forlate rommet med tente lys.
  - o Den siste som forlater rommet, skal sjekke at alle lys er slukket.
  - o Sjøppelcontainere og lignende skal plasseres minst 4-8 meter fra bygningen.
- Dersom brannvarslingsanlegget er utkoblet eller det ikke er tilgang på vann, skal brannvernleder varsles umiddelbart.



### 3. Strømbrydd

**Ansvarlig: Rektor og/eller skolekontoret**

1. Kontakt Varanger Kraft for å kartlegge evt. brudd samt varighet.
2. Kontakt elektriker (driftsoperatør) for å sjekke ut eventuelle feil på bygget.
3. Dersom innetemperaturen går under +16 C, og det er forventet at strømbryddet blir langvarig, kan stenging av skolen foretas (Vurderes av rektor og verneombud).
4. Dersom stenging foretas, kontakt foreldre på vanlig måte.

### 4. Vannavstenging / frosset vann

**Ansvarlig: Rektor og/eller skolekontoret**

1. Kontakt driftsoperatør for kartlegging årsak samt varighet. Driftsoperatør kontakter videre rørlegger ved behov.
2. Dersom vannet blir borte over tid, må stenging av skolen vurderes av rektor og verneombud.
3. Dersom stenging av skolen foretas, kontakt foreldre på vanlig måte.

### 5. Når oppvaskmaskinen går i stykker

**Ansvarlig: Rektor og/eller skolekontoret**

- Ring driftsoperatør eventuelt reparatør.
- Steng ned kjøkkenet- det skal ikke vaskes opp for hånd pga. regler for hygiene.

### 6. Innbrudd

**Ansvarlig: Rektor og/eller skolekontor**

1. Den som oppdager innbrudd, varsler rektor med det samme.
2. Rektor varsler videre til politi og melder inn til driftsoperatør og oppvekstsjef eller rådmann.
3. Rektor tar imot politi når de ankommer skolen.
4. Noen av personalet går igjennom skolen sammen med administrasjonen for å se hva som er stjålet.

## 7. Media

*Se Berlevåg kommunes kommunikasjonsstrategi for bruk av medier.*

## 8. Når et barn ikke blir hentet

*Gjelder 1.-2. klassetrinn + SFO. (Hvis ikke annen avtale foreligger, for eksempel at barnet selv kan gå hjem fra skole/SFO)*

1. Kontakt foreldre/foresatte, eventuelt kontaktperson.
2. Ring rektor og gjør en vurdering av situasjonen. Dersom det er grunn til å gå videre:
  - a. Rektor kontakter barnevernet.
  - b. Barnevernet vil gjøre vurdering av eventuelt midlertidig plassering utenfor hjemmet, og eventuelt hvor det blir.

**NB! Ikke ta barnet med deg fra skolen eller SFO.**

## 9. Når et barn hentes av andre enn foreldre / de som står på barnets henteliste, og det ikke er gitt beskjed på forhånd

*Gjelder 1.-4.klassetrinn + SFO. (Hvis ikke annen avtale foreligger, for eksempel at barnet selv kan gå hjem fra skole/SFO. Men kommer det ukjente og henter barnet ut fra skole /SFO skal uansett foresatte kontaktes)*

1. Sjekk med det øvrige personalet om det er gitt beskjed om det.
2. Ring foreldre / foresatte for å avklare om det er riktig at vedkommende skal ta med seg barnet.
3. Dersom man ikke får kontakt med foreldre / foresatte som kan godkjenne at barnet tas med, skal barnet holdes tilbake.

## 10. Når foreldre / foresatte er beruset og henter barnet sitt

*Gjelder 1.-4. klassetrinn + SFO*

1. Vi har ikke lov til å holde igjen barnet fra foreldre, så barnet må dra sammen med foreldrene / foresatte.
2. Ta umiddelbart kontakt med barnevernet, meld fra.
3. Bruk skjønn i situasjoner der det lukter alkohol, men foreldre ikke er synlig beruset: Er det feiring/lunsjpils eller lignende, ved gjentakelser meld ifra til barnevernet.
4. Dersom foreldre / foresatte kjører egen bil- kontakt politiet umiddelbart.

**NB! Dersom noen andre enn foreldre / foresatte forsøker å hente barnet og er beruset- hold igjen barnet og kontakt foreldre / foresatte med det samme!**

## 11. Ekstremvarsel

Alle skal ha som utgangspunkt at de skal på jobb og at det er vanlig skoledag. Det blir sendt ut melding fra administrasjonen dersom noe annet blir bestemt.

## 12. Når et barn blir borte fra skolen

1. Samle alle barna, tell over elevene, og finn ut hvem/hvor mange som er borte.
2. Spør barna om de vet noe/har sett noe.
3. Kontakt rektor.
  - a. Dersom vi ikke finner barnet innen **10 minutter**, informeres foreldrene og man ringer politiet for å få hjelp til å lete.  
(Husk å oppgi klare opplysninger om barnets utseende, påkledning osv.)
  - b. Rektor organiserer systematisk leting i og utenfor skolens område.  
Alle ansatte som er tilgjengelig er med og leter (noen må bli igjen med barna).

## 13. Når et barn blir skadet i skolen

- Barnet blir tatt hånd om av personale som er kjent for barnet.
- Undersøk skadens omfang.

### Ved mindre skader:

- Kontakt foreldre og vurder sammen med dem om barnet skal bringes til legevakt og eventuelt hvem som skal bringe barnet.
- Informer foreldre om skaden, årsak til skaden og hvordan det er tatt hånd om.
- Ved mistanke om brudd og/eller alvorlig blødning, ring 113 og bring barnet umiddelbart opp til legevakt. Kontakt foreldre etterpå.

### Ved bevisstløshet:

- Legg barnet i stabilt sideleie (legg over et pledd)- RING 113
- Kontakt foreldre/foresatte, informer hva som har skjedd.

**NB!** Når et barn blir skadet i skolen skal det **ALLTID** fylles ut et skadeskjema umiddelbart etter ulykken.

## 14. Ved mistanke om forgiftning

Ved bevisstløshet:

**RING 113**

Ved bevissthet:

1. Gi livsnødvendig førstehjelp dersom barnet er i akutt fare.
2. Finn ut hva barnet har fått i seg; spør de rundt, er det noen som har sett noe. Sjekk omgivelser, flasker etc.
3. Ring giftinformasjonssentralen tlf. 22 59 13 00.  
Ha informasjon om hva barnet har fått i seg klart.

## 15. Barn som er utsatt for seksuelle overgrep og/eller vold

### Ivaretagelse av barnet – skynde seg langsomt!

1. Lytte - Dersom et barn forteller at han/hun er utsatt for seksuelle overgrep og/eller vold, skal du i første omgang LYTTE til barnet. Ikke vær redd for å høre ut det barnet forteller, og ta det alvorlig.
2. Ikke gi barnet noen følelser, eller si «stakkars deg, du må ha det helt grusomt». Ikke spør ut barnet om hvorfor/hvordan det skjedde dersom ikke barnet forteller dette selv uoppfordret. Dette gjør politiet (barnehuset).
3. Fortell barnet at dette er en straffbar handling som du MÅ melde videre. Fortell barnet at du vil melde det til politiet, og at de vil snakke videre med barnet.
4. Fortell barnet at det ikke er barnets skyld at slike ting skjer, og at barnet er modig som tørr å snakke ut.
5. Du har åpenbar tillit hos barnet når det forteller det til deg – fortsett å trygge barnet, være der sammen med det og videre i prosessen dersom barnet behøver det.

### Melde det videre...

1. Dersom det er foreldre som har forgrepet seg på barnet skal man ringe barneverntjenesten straks. Foreldre skal ikke ha informasjon om meldingen.
2. Ikke send barnet hjem før man har fått kontakt med barneverntjenesten og rådført seg.
3. Dersom barneverntjenesten ikke tar telefon / er tilgjengelig, ring direkte til politiet 112 eller 02800.
4. Dersom det ikke er foreldre som er mistenkt, kontakt rektor. Rektor ringer foreldre og ber de komme på skolen for en samtale og informasjon. Rektor og foreldre melder sammen til politiet hva som har skjedd.

### Mistanke om seksuelle overgrep eller vold

Det er ikke alltid lett å sette fingeren på nøyaktig hva det er som utløser bekymring. Derfor kan det være lurt at du noterer ned bakgrunnen for mistanken din, og fortsetter å føre notater etter hvert som du observerer eller snakker med barnet du mistenker at blir utsatt for vold eller seksuelle overgrep.

Skriv ned dato og tidspunkt for eventuelle observasjoner eller samtaler. Notatene kan bli viktige i en eventuell anmeldelse, melding til barnevernet eller i en rettssak.

Du skal ikke konfrontere antatt gjerningsperson med dine mistanker. Det er politiets oppgave

Ring barneverntjenesten for en anonym drøfting dersom du er usikker på hva du bør gjøre.

## 16. Vold og trusler på arbeidsplassen

### Håndtering

1. Varsle arbeidsgiver muntlig, og skriftlig gjennom avvikssystem (Compilo).
2. Ved personskade skal dette registreres i personalmappe.  
Personskade skal også meldes som yrkesskade til NAV.
3. Alvorlige hendelser skal varsles til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet.
4. Trusler og våpen skal varsles til politiet.
5. Vurdering av en politianmeldelse i samråd med skolens ledelse. Det er skolens ledelse som da står som anmelder.
6. Vurder å innkalle ekstern hjelp som lege, psykolog og bedriftshelsetjeneste.

### Oppfølging

- Gruppemøte hvor alle kollegaer blir informert om hva som skjedde under og etter voldshendelsen.
- Ivareta voldsutsatte og eventuelle vitner til hendelsen.
- Vurder behovet for at den voldsutsatte får tilrettelagte arbeidsoppgaver den første tiden etter hendelsen.
- Unngå å plassere den voldsutsatte i situasjoner som minner om voldshendelsen.
- Tilby jevnlig oppfølging / samtaler. Mulig kollegastøtte?
- Ha lav terskel for å involvere annen profesjonell hjelp dersom man ser behov.

### 10 råd dersom noen opptrer truende

1. Opptre rolig og hold passende avstand.
2. Trekk deg unna hvis det er mulig.
3. Lytt og vær observant.
4. Vær aktiv – ta initiativ.
5. Forklar tydelig hva som er mulig, og hva som ikke kan la seg gjøre.
6. Bruk et enkelt språk og vær konkret.
7. Vær hjelpsom.
8. Vær så nøytral som mulig, ikke dominerende eller underkastende.
9. Tenk på vedkommende sitt selvbilde og opplevelse av kontroll over situasjonen.
10. Ta deg god tid og varsle leder eller kollega hvis det er mulig.

[\(Vold og trusler - Arbeidstilsynet\)](#)

## 17. Når et barn opplever et utrygt skolemiljø

### Hva er et utrygt skolemiljø?

Et utrygt skolemiljø er når barnet eller ungdommen opplever noe som hemmer helse, trivsel eller læring på skoleplassen. Eksempler på dette kan være krenkelser, mobbing, diskriminering eller trakassering.

### Håndtering

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfelle.

1. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egne tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
2. Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid.
3. Skolen skal lage en skriftlig plan (jf. §9A-4 Aktivitetsplikt) når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå
  - a. Hvilke problem tiltakene skal løse
  - b. Hvilke tiltak skolen har planlagt
  - c. Når tiltakene skal gjennomføres.
  - d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføringa av tiltakene.
  - e. Når tiltakene skal evalueres.

*Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen. Undersøkelse og tiltak etter § 9A-4 skal settes i verk straks.*

## 18. Ved alvorlig tilsiktede hendelser

### Ved angrep

Ledelsen og alle ansatte i skolen skal ivareta tryggheten til barn og unge.

**Løp.** Kom dere bort fra området. Dersom det er en skytter, og vedkommende ikke er i umiddelbar nærhet, løp for å komme dere i sikkerhet. Ikke ta med dere noe og hold hendene synlig. Advar andre.

**Skjul.** Er dere i nærheten av en skytter, barrikader dere, gjem dere og lås dere inne der det er mulighet. Sett telefonen på lydløs. Forhold dere rolig. Kom dere unna om dere kan.

**Handle.** Varsle når dere har mulighet ved å ringe 112. Om du ikke kan snakke, la telefonen ligge åpen slik at nødsentralen kan lytte.

Det første som skal vurderes, er å rømme (løpe) vekk fra hendelsen og gjerningspersonen(e), og helst ut av bygningen til et sikkert skjulested. Hvis ikke det er mulig fordi det ikke finnes sikre rømningsveier, så skal man skjule seg, dvs. finne et sted hvor man ikke blir sett og holde seg i ro til hendelsen er over. Først når man er i sikker avstand fra gjerningspersonene, skal man eventuelt varsle andre. Bruk av mobiltelefon fra et skjulested kan avsløre hvor man er.

### Ved evakuering

1. Samling i klasserom/grupperom om disse ikke må evakueres, eventuelt følge rutine for evakuering. Enkelte hendelser kan kreve et utpekt samlingsområde for evakuerte/skadde.
2. Ansvarlig for gruppen i den aktuelle timen tar seg av gruppen.
3. Personell må være gjort kjent med hva de kan gjøre i et rom for å maksimere overlevelse – legge seg ned, holde seg vekk fra vinduer og dører, søke mot sikre plasser, ikke tiltrekke seg oppmerksomhet.
4. Vente på signal til faren er over.
5. Rolig opptreden fra leders side for å roe ned berørte.
6. Følge politiets anvisning.







Berlevåg kommune

# Beredskapsplan for Berlevåg barnehage



Revidert: november 2023

Side 1 av 27

## Innholdsfortegnelse

<b>Telefonliste:</b> .....	<b>4</b>
<i>Ekstern hjelp</i> .....	4
<i>Telefonliste, ansatte og vikarer</i> .....	5
<b>Brann og skadeverk:</b> .....	<b>6</b>
<b>Branninstruks for Berlevåg barnehage</b> .....	<b>6</b>
<i>Arbeidsfordeling ved en eventuell brann</i> .....	7
<i>Innbrudd</i> .....	8
<i>Skade på bygg</i> .....	8
<b>Ekstremvær:</b> .....	<b>9</b>
<i>Strømbrudd:</i> .....	9
<i>Hvis dårlig vær gjør det vanskelig for ansatte og foreldre å komme fram:</i> .....	9
<i>Vannavstenging/ frosset vann:</i> .....	9
<i>Elektriske artikler som er ødelagte:</i> .....	10
<b>Mediehåndtering:</b> .....	<b>10</b>
<b>Mistanke om forgiftning:</b> .....	<b>11</b>
<b>Alvorlig ulykke</b> .....	<b>11</b>
<i>Forebygging:</i> .....	11
<i>Generelt:</i> .....	11
<i>Drukning:</i> .....	12
<i>Kvelning/ fremmedlegeme i halsen:</i> .....	12
<b>Ubehagelige opplevelser som skaper utrygghet:</b> .....	<b>12</b>
<i>Ustabile enkeltpersoner:</i> .....	12
<i>Enkeltpersoner eller grupper av personer tilknyttet institusjon eller arrangement:</i> .....	12
<i>Foreldre som truer:</i> .....	13
<b>Trusler/vold – akutte hendelser:</b> .....	<b>13</b>
<i>Gisselsituasjon:</i> .....	13
<i>Skyting:</i> .....	13
<i>Seksuelle overgrep:</i> .....	14
<b>Hvis et barn ikke blir hentet:</b> .....	<b>15</b>
<b>Hvis et barn blir hentet av noen andre:</b> .....	<b>15</b>

<b>Hvis et barn blir borte fra barnehagen/ på tur:</b> .....	<b>15</b>
<b>Mistanke om omsorgssvikt:</b> .....	<b>16</b>
<i>Meldeplikt</i> .....	16
<b>Når et barn blir skadet:</b> .....	<b>17</b>
<b>Når et barn blir alvorlig syk:</b> .....	<b>18</b>
<b>Dødsfall i barnehagen:</b> .....	<b>19</b>
<b>Når et barn dør utenfor barnehagens åpningstid – ulykke eller sykdom:</b> .....	<b>20</b>
<b>Når mor, far eller søsken dør:</b> .....	<b>21</b>
<b>Skilsmisse/samlivsbrudd:</b> .....	<b>21</b>
<b>Psykiske lidelser/depresjon i familien:</b> .....	<b>22</b>
<b>Ansatt som rammes av alvorlig sykdom/død:</b> .....	<b>22</b>
<i>Sykdom:</i> .....	22
<i>Dødsfall:</i> .....	23
<b>Alvorlig sykdom i nærmeste familie til en i personalet:</b> .....	<b>23</b>
<b>Når en i personalet mister en av sine nærmeste:</b> .....	<b>24</b>
<b>Informasjon til hjemmene – hva skal stå der:</b> .....	<b>24</b>
<b>Trafikksikkerhet, i barnehagen og på tur:</b> .....	<b>24</b>
<b>Rutinebeskrivelser:</b> .....	<b>25</b>
<i>Kjøkken:</i> .....	25
<i>Varebestilling, mat:</i> .....	26
<i>Stellerutiner:</i> .....	26
<i>Huskeliste til matpakketur:</i> .....	26
<b>Kvitteringsliste</b> .....	<b>27</b>

# Telefonliste:

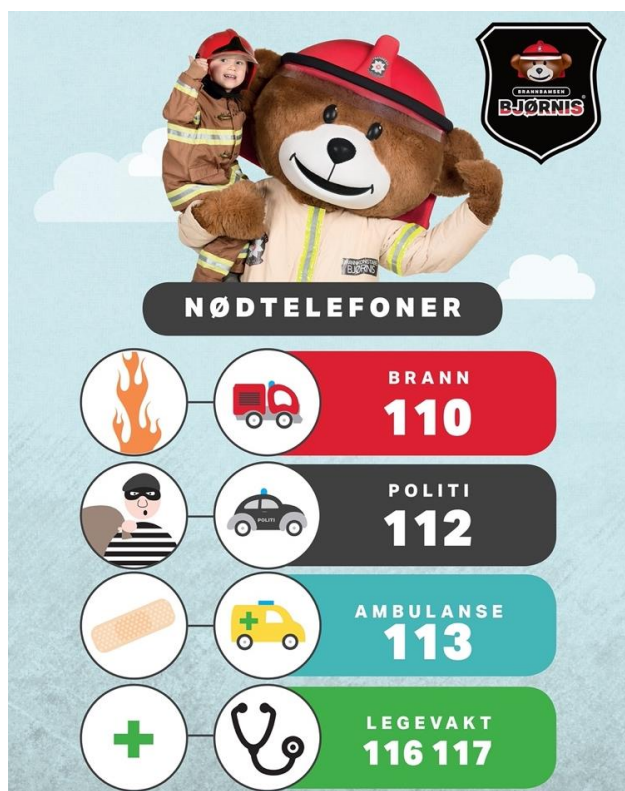
## Ekstern hjelp

Når det gjelder elektriker, rørlegger, ventilasjon, vaktmestertjenester og lignende:

Driftsjef:	45 87 98 70
Karin Olsen:	45 87 98 80
Bjørn Roar Pedersen:	45 87 98 84
Freddy Andersen:	45 87 98 82

Legekontor:	78 78 21 00
Giftinformasjonssentralen:	22 59 13 00
Prest	-- -- -- --

Berlevåg skole:	45 87 99 00
Berlevåg barnehage, styrer:	45 87 79 70
Oppvekstsjef:	45 87 99 10
Helsesykepleier:	45 87 98 62
Barnevernskonsulent:	45 87 98 66



Revidert: november 2023

Side 4 av 27

## Telefonliste, ansatte og vikarer

Elin	96 22 59 20
Regine	91 53 73 76
Kjerstin	97 08 49 32
Ann Evy	92 25 28 87
Magnus	98 54 10 69
Tove Lill	90 63 96 00
Bryngerd	99 45 57 32
Norunn	47 28 34 60
Bram	97 87 66 57
Katrine	41 40 66 50
May-Liss	91 32 95 66
Marte	48 28 56 44
David	95 88 71 64
Marita	92 23 62 96
Heidi	97 48 51 82

Styrer	45 87 99 70
Rød	45 87 99 71
Blå	45 87 99 72
Grønn	45 87 99 73

Yvonne	47 17 70 57
Ida	99 15 38 05
Helene	45 47 38 77
Nathalie	92 20 64 68
Oksana	40 56 99 46

# Brann og skadeverk:

## Branninstruks for Berlevåg barnehage

### 1. **Brannalarmsirene aktivert:**

- Lokaliser alarmstedet på sentralen
- Ta med brannslukningsapparat
- Ikke avstill sirene
- Undersøk om det virkelig er en brann.

### 2. **Ved brann:**

- Forsøk å slukke
- Varsle og evakuer eventuell truet personell
- Ring brannvesenet, telefon: 110. Gi følgende opplysninger:
  - Dette er fra ...
  - Det er brann i ... redegjør for omfang
- Forsøk å lukke vinduer/dører
- Møt brannvesenet
- Trykk «AVSTILL KLOKKER» når situasjonen er under kontroll

### 3. **Ved falsk alarm:**

- Trykk «AVSTILL KLOKKER» på sentralen
- Trykk «TILBAKESTILL»
- Noter hendelsen på skjema i brannpermen.
- Undersøk området 2 ganger i løpet av en time.

### 4. **Ved feil:**

- Sentralen viser hvilken feil som er oppstått.
- Trykk «AVSTILL KLOKKER».
- Sørg for at feilen blir utbedret, husk å notere hendelsen i hendelsesjournalen.
- Trykk «TILBAKESTILL» når feilen er utbedret.

## Arbeidsfordeling ved en eventuell brann

Alle har plikt til å melde fra om brann/branntilløp.

<b>Alle:</b>	<b>Spesielt ansvar for:</b>	<b>Innhold:</b>
	Barn og voksne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for å ta med seg 6 barn ut til møteplassen, gamel svendsenbygget.</li> <li>- Se til at barna har tilstrekkelig med klær på (spesielt på vinteren)</li> <li>- Når barnehagetallet stemmer med lister og bygningen er tom: går alle samlet til skolen.</li> </ul>

<b>Tidligvakt</b>	<b>Spesielt ansvar for:</b>	<b>Innhold:</b>
	Barn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Få med barnelisten ut.</li> <li>- Sjekk at barneantallet stemmer med listen</li> </ul>

<b>Mellomvakt</b>	<b>Spesielt ansvar for:</b>	<b>Innhold:</b>
	Barn Dører og vinduer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se til at alle vinduer og dører er lukket.</li> <li>- Passer på barna ute.</li> </ul>

<b>Seinvakt</b>	<b>Spesielt ansvar for:</b>	<b>Innhold:</b>
	Barn Dører og vinduer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se til at alle vinduer og dører er lukket.</li> <li>- Passer på barna ute.</li> </ul>



## Innbrudd

Ser man at det er eller har vært uvedkommende i barnehagen: ikke gå inn, følg styrer/politiets instruksjoner.

1. Den som oppdager innbrudd, ringer styrer. Gå ikke inn før du får beskjed om at det er greit.
2. Styrer (eventuelt stedfortreder) varsler politi og melder fra om innbruddet.
3. Rådmannen orienteres umiddelbart, telefon: 45 87 98 00. og rådmannen ringer politiet.
4. Rådmann og styrer fyller ut anmeldesskjema.
5. Øvrig personalet er behjelpelig med å se hva som er stjålet.

## Skade på bygg

1. Ved skade og hærverk på barnehagens eiendom, ringer den som oppdager dette til styrer.
2. Styrer, eventuelt stedfortreder, kontakter politi, vaktmester eller eventuelt andre.

## Ekstremvær:

- Ulike typer ekstremvær kan medføre at strømmen faller bort i en periode, normalt sett ikke lenge i Berlevåg.
- Store snømengder eller sterk vind kan gjøre veien dårlig framkommelige både for ansatte og foreldre som skal hente/levere barn.
- Store snømengder kan stenge rømningsveiene til barnehagen.

## Strømbrydd:

1. Kontakt drift for å kartlegge eventuell varighet dersom det er strømsvikt fra leverandør.
2. Ved jordfeil slås jordfeilbryter først ned, så opp. Dersom dette ikke virker, kontakt drift.
3. Vinter: dersom svikten i kraftforsyningen blir mer enn 3 timer, stenges barnehagen da det fort blir kaldt inne. Dersom strømmen har vært borte om natten er barnehagen stengt påfølgende dag.  
Sommer: temperaturen ute avgjør om barnehagen må stenges eller ikke.
4. Dersom stenging foretas: ringer pedagogisk leder på hver avdeling til sine foreldre/foresatte.
5. Nøkkel til strømskap henger i nøkkelskapet på kontoret.

## Hvis dårlig vær gjør det vanskelig for ansatte og foreldre å komme fram:

1. Forsøk å holde alle nødutganger åpne. Kontakt drift ang. rydding av nødutganger.
2. Kontakt kommunenes ledelse hvis det vurderes å stenge barnehagen (husk at det kan medføre større problemer å stenge barnehagen, enn det løser).
3. Gi foreldre/foresatte beskjed om barnehagen stenges.

## Vannavstenging/ frosset vann:

1. Kontakt drift for å kartlegge eventuelt brudd på vannledning, og eventuell varighet.
2. Frosset vann: kontakt drift

3. Ved langvarig brudd, (over 3 timer) på vanntilførselen, stenges barnehagen i henhold til forskrift om miljørettet helsevern.
4. Det tas hensyn til årstid, værforhold og tidspunkt på dagen.

### Elektriske artikler som er ødelagte:

Gjelder steamer, vaskemaskin, tørketrommel, tørkeskap og lignende.

1. For reparasjoner: ring Reidar Svendsen AS: 78 98 13 71
2. Dersom steamer ikke kan anvendes, skal det brukes pappkopper, papptallerkner. Oppvaskmaskin på handicapbadet kan brukes.
3. Det skal ikke vaskes opp for hånd, dette på grunn av hygiene.

### Mediehåndtering:

Presse er ofte til stede før politi/ambulanse.

1. Ved henvendelse fra media, kontaktes rådmannen først. Det kan hende at det er ordfører som skal uttale seg til presse/tv. Ta hensyn til alvorlighetsgrad.
2. Ingen ansatte skal uttale seg til presse. Si heller at du kommer tilbake med en kommentar på et senere tidspunkt.
3. Barn og voksne skal skjermes fra media. Journalister har ingen rett til å komme inn på barnehagens område, de skal vente utenfor porten.
4. Husk taushetsplikt og tillatelse ang. fotografering av barn.

## Mistanke om forgiftning:

1. Om et barn har fått i seg kjemikalier, sopp, bær vi antar/vet er giftige:
  - Er det akutt: Yt livsnødvendig førstehjelp dersom barnet er i akutt fare. Ring 113. Pedagogisk leder blir med til legevakt til foreldre/foresatte kommer. Kontakt foreldre/foresatte.
  - Ikke akutt: ring giftinformasjonssentralen 22 59 13 00. Ha informasjon om hva barnet har fått i seg, klar. Om mulig: ta med rester av det barnet har fått i seg.
  - Finn ut hva barnet har fått i seg. Spør de som var rundt barnet. Har noen sett noe? (flasker, vegetasjon og lignende).
2. Ikke gi barnet melk eller fremkall brekninger før du vet hva barnet har fått i seg. Sjekk emballasje eller ring 113 eller giftinformasjonssentralen.

## Alvorlig ulykke

### Forebygging:

- Førstehjelpsskrinet er oppdatert.
- Ansatte har gjennomført førstehjelpskurs

### Generelt:

- Førstehjelp utføres til hjelpemannskap kommer. Hent førstehjelpsskrin.
- Tilkall ambulanse: 113
- Varsle styrer
- Pedagogisk leder/ styrer blir med til legevakt til foreldre/foresatte kommer.
- De andre barna holdes unna ulykkesstedet.
- Varsle barnehageeier.

### Drukning:

1. Den voksne som først ankommer stedet, ringer 113.
2. Start livredning, 2 pust og 30 kompresjoner til hjelpemannskap kommer.
3. Varsle styrer, og foreldre/foresatte.

### Kvelning/ fremmedlegeme i halsen:

1. Den første voksne som ankommer stedet, er det et lite barn: snur barnet opp ned. Større barn: Heimlich manøver.
2. Ring 113, og varsle styrer.

## Ubehagelige opplevelser som skaper utrygghet:

Hendelser i barnehagen eller ute på tur

### Ustabile enkeltpersoner:

1. Den/de som er til stede sammen med barna må skjerme barna eller ta de bort fra stedet.
2. Styrer kontaktes, og vurderer om det er nødvendig å ringe politi.

### Enkeltpersoner eller grupper av personer tilknyttet institusjon eller arrangement:

1. Den/ de som er til stede sammen med barna skjermer barna eller tar de bort fra stedet.
2. Styrer varsles. Opplevs situasjonen som alvorlig, forteller du dette til styrer og styrer ringer politiet: 112. Kontaktperson for institusjon/arrangement skal også kontaktes.

## Foreldre som truer:

1. Dersom man føler seg truet på noen måte i barnehagen, skal man kontakte styrer umiddelbart.
2. Styrer går gjennom det som har hendt med den ansatte, informerer resten av personalet om hva som har skjedd og hvordan de skal forholde seg.
3. Hvis situasjonen oppfattes som alvorlig, ring politi: 112. Styrer vurderer om det skal tas ekstra forhåndsregler rundt tidspunkt for levering/henting – dette for å sikre at det alltid er minst to ansatte til stede.
4. Styrer innkaller de involverte ansatte og foreldre til en samtale så raskt som mulig.

## Trusler/vold – akutte hendelser:

### Gisselsituasjon:

1. Opptre så rolig som mulig i en slik situasjon.
2. Ta vare på barna, og dersom det er mulig: evakuer bygningen.
3. Ikke prøv å leke helt! Gå med på det gjerningsmannen forlanger så lenge dette kan roe ned vedkommende.

### Skyting:

1. Få barna og deg selv i sikkerhet. Ring politiet: 112, forklar situasjonen.
2. Ring lege/ambulansetjeneste: 113, forklar situasjonen – yt førstehjelp om nødvendig!
3. Ring rådmannen: 45 87 98 00, forklar hva som har hendt.
4. Varsle foreldre slik at barna hentes.
5. Etterarbeid:
  - Samle barna og snakk om hendelsen, dersom barna er berørt av situasjonen.
  - Samle ansatte, snakk om hendelsen.
  - Tilkall ekstern krisehjelp.
  - Det er rådmann eller ordfører som håndterer media!

## Seksuelle overgrep:

### Forebyggende arbeid:

1. Det skal fortrinnsvis være to voksne på huset til enhver tid, både morgen og ettermiddag.
2. Nye vikarer skal som regel ikke være alene i barnehagen med barna.
3. Politiattest skal framvises ved ansettelse.

### Ved bekymring:

1. Informer styrer, ikke involver annet personale før etter det er avtalt.
2. Begynn å skrive loggbok, noter observasjoner. IKKE glem å datere loggen.
3. Ta observasjoner, vent litt før du melder inn en bekymring.
4. Det er styrer som melder inn bekymringen til barnevernet.
5. Det er barnevernet som har det koordinerende ansvaret.
6. Barnehagepersonalet er ikke etterforskere. Ikke utspørr barnet.
7. Lytt til barnet og vis barnet at du tar det på alvor. Unngå ledende spørsmål. Repeter utsagnet barnet kommer med.
8. Vis at du vet hva som skjer.
9. Fordøm handlingen – ikke personen Dette er barnets normal, og vi skal ikke gjøre situasjonen «unormal»/«farlig»/«dårlig» for barnet, om det ikke selv vet at dette er galt.
10. Dersom barnet selv vet, og opplever dette som vanskelig og vondt, møt barnet med forståelse. Ikke idylliser situasjonen.
11. Vær ærlig i forhold til det som skal skje, vær realistisk.
12. Lov aldri noe du ikke kan holde.
13. Ikke glem eventuelle søsken.
14. Forbered deg selv både mentalt og følelsesmessig på at betroelser kan komme.

### Akutt overgrep: Viktig at disse punkter overholdes mtp. bevisforspillelse!

1. Kontakt styrer, som kontakter politi.
2. Ikke skift klær på barnet. Skiftet tøy må eventuelt tas med, dette pakkes inn i papir – IKKE plast.
3. Ikke bad, eller vask barnet.

## Hvis et barn ikke blir hentet:

1. Den som er sammen med barnet opptrer rolig og skaper trygghet overfor barnet.
2. Ring foreldre/foresatte. Ikke svar? Vent noen minutter, prøv igjen.
3. Fortsatt ingen svar, ring styrer og vurder situasjonen sammen. Er det grunn til å gå videre? Styrer vurderer om barnevernet skal kontaktes.
4. Bli værende i barnehagen. Barn skal ikke tas med til noe annet sted, heller ikke hjem til personalet.

## Hvis et barn blir hentet av noen andre:

1. Snakk med foreldre/foresatte om hvor viktig det er at det blir gitt beskjed om hvem som henter.
2. Sjekk med øvrig personal om det er gitt beskjed til noen.
3. Ring foreldre/foresatte og avklar om det er riktig at vedkommende skal hente barnet med hjem.
4. Hvis du ikke får tak i noen som kan godkjenne at barnet skal tas med hjem, skal barnet ikke sendes hjem – men holdes i barnehagen.

## Hvis et barn blir borte fra barnehagen/ på tur:

Dette er en situasjon som ikke skal skje, og sikkerhetsrutiner i det daglige skal forhindre dette.

### **Sikkerhetsrutiner:**

1. ved barnets adkomst, registreres det i protokollen og på whiteboard.
2. Gjennom dagen tas det gjentakende tellinger på at antall barn stemmer med protokollen.
3. Når barnet hentes, registreres det i protokoll og strykes ut fra whiteboard.
4. Vær flinke til å gi beskjed til hverandre ute når barn er hentet.



### **Skulle det likevel skje at et eller flere barn blir borte fra barnehagen, eller ute på tur, følges disse rutinene:**

1. Samle alle barna, tell dem og få en oversikt over hvem og hvor mange som mangler.
2. Spør gjenværende barn om de har sett eller hørt noe.
3. Organiser systematisk leting i og utenfor barnehagen.
4. Dersom barnet ikke er funnet etter 10 minutter, ringes foreldre. Er barnet borte i mer enn 30 minutter, ringes politi for hjelp. Husk å gi opplysninger om påkledning, utseende og lignende.

## Mistanke om omsorgssvikt:

Alle ansatte skal være kjent med § 22 opplysningsplikt i barnehageloven. Dette skal gås gjennom med hele personalgruppen hvert år.

1. Den som oppdager/mistenker, skal melde fra til nærmeste leder (pedagogisk leder eller styrer).
2. Informasjon som kommer frem, skal gjennomgås og det lages en handlingsplan.
3. Dokumenter, observer, skriv logg. Husk å datere all informasjon. Det skrives rapport/bekymringsmelding som styrer leverer til barnevernet. Styrer følger opp saken.
4. Opplever du at pedagogisk leder/styrer ikke følger opp, har du likevel opplysningsplikt.

## Meldeplikt

§ 46 opplysningsplikt til barnevernet: (barnehageloven, udir.no)

- Enver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten.
- Enver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold

- Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt.
- Når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling.
- Når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særskilte behov for behandling eller opplæring.
- Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.
- Hvis du mener at det er riktig å melde en sak til barnevernet, kan ingen andre i barnehagen vurdere om du bør melde ifra til barnevernstjenesten eller ikke. Du melder fra til barnevernet i kommunen. Når du har sendt bekymringsmelding til barnevernstjenesten, vil barnevernstjenesten følge opp saken videre.

## Når et barn blir skadet:

### Den første fasen:

- Barnet blir tatt vare på av sitt faste personal.
- Undersøk skadeomfanget.
- Ved bevisstløshet, legg barnet i stabilt sideleie og legg et pledd over.
- **Er skaden stor**, eller du er usikker, ring 113, og kontakt deretter foreldre/foresatte.
- **Er skaden mindre**, kontakt foreldre/foresatte og vurder sammen med dem om barnet må til lege. Å ta kontakt med lege er foreldre/foresattes ansvar.
- **Får du ikke tak i foreldre/foresatte**, kontakter barnehagen lege, og drar etter avtale til helsesentret med barnet. Utgifter i forbindelse med reise skal ikke belastes foreldre, men barnehagen.

### Den andre fasen:

- Ta kontakt med kommunens kontorsjef (Siv Efraimsen, telefon: 45 87 98 10) for å be om informasjon ang. forsikringer.

- Det er ikke lengre meldeskjema til NAV ved skader på barn i barnehage. Hendelsen skal likevel dokumenteres og legges i barnets mappe.
- Dersom en ansatt blir med på legebesøk, skal dette også dokumenteres og legges i barnets mappe.
- I etterkant evalueres hendelsen og det blir sett på om eventuelle utbedringer av det fysiske miljøet og rutineendringer kan hindre en liknende ulykke å skje på nytt.
- Dersom det er en større skade, og barn har vært vitne til hendelsen, skal hendelsen bearbeides sammen med barna.
- Informasjon som skal «offentliggjøres» i forbindelse med ulykken skal avklares med foreldre/foresatte først.

## Når et barn blir alvorlig syk:

### Den første fasen:

- Foreldre/foresatte informerer barnehagen om situasjonen.
- Det avtales med foreldrene hvem i barnehagen som skal formidle informasjon.
- Informasjon til andre barn/foreldre/foresatte gis etter avtale med gjeldende foreldre/foresatte.

### Den andre fasen:

- Ta kontakt med foreldrene når barnet er borte fra barnehagen over lengre tid.
- Avklar med foreldre hvilken oppfølging de ønsker, og informer om hva barnehagen kan gjøre.
- Vurder om en i personalet skal besøke barnet hjemme/ dra på sykehusbesøk, avtal dette med foreldre/foresatte.
- Send en hilsen til barnet, for eksempel et brev, blomster, tegninger fra de andre barna i barnehagen.
- Vurder i samråd med barnehageeier om plassen kan stå disponibel for familien når barnet har langt sykefravær.
- En fast voksen får ansvar for kontakt med barnet og foreldre/foresatte.
- Den faste kontaktpersonen skal skrive ned viktige avtaler og informasjon.

## Dødsfall i barnehagen:

### Den første fasen:

- Varslingsrutine:
  - Ring lege, ambulanse og politi
  - Styrer varsles, og samtidig skal rådmann informeres. Foreldre varsles samtidig.
- Varsle pårørende, be dem komme til sykehus/dit den forulykkede befinner seg. Dødsfall varsles ikke på telefon, og det er **politiets ansvar** å varsle dette.
- En i det faste personalet blir med i ambulansen. Gjerne pedagogisk leder eller styrer.
- Det er foreldre/foresatte som først skal vite at barnet er dødt. Det skal ikke gis ut informasjon i saken, før foreldre/foresatte er informert.
- De som har vært til stede, i nærheten da ulykken skjedde, må tas hånd om – tilkall lege/helsesykepleier om nødvendig.
- Personalet må beholde roen, og gi resten av barna i barnehagen omsorg og støtte.

### Den andre fasen:

- Personalet i barnehagen får informasjon om situasjonen etter at foreldre/foresatte er informert.
- Styrer, sammen med ledergruppa, vurderer hvordan informasjonen skal gis til de ansatte. Samme dag/kveld, eller i felles møte neste dag med rådmann og prest til stede.
- Foreldre/foresatte må informeres om barnehagens håndtering av det som har skjedd. De bør få anledning til å gi uttrykk for sine ønsker. Det er viktig å komme med saklig og korrekt informasjon så raskt som mulig.
- Dersom de berørte foreldre/foresatte ønsker det, gis det ut informasjon om hendelsen til resten av foreldregruppa.
- Styrer tar kontakt med eier av barnehagen angående forsikringer.
- Barnehagen tar initiativ til minnestund i barnehagen dersom de berørte foreldre/foresatte ønsker det. Barn, foreldre/foresatte, barnehagens personale og representant fra barnehageeier er til stede.

- Avklar hvem som skal delta i begravelsen, og om barnehagen skal stenge denne dagen. Ingen barn skal delta i begravelsen uten at deres foreldre er med.
- Snakk med barna i barnehagen om hva en begravelse er, og hva som skjer.
- Lag en «kriseboks», som inneholder en hvit duk, hvite lys, en lysestake, og en bilderamme der bilde av den avdøde kan settes i.
- Gi tid og rom for samtaler i barnegruppa om hva som har skjedd, og svar ærlig på spørsmål fra barna.
- Besøk gravstedet og snakk om den avdøde i tiden etterpå.

## Når et barn dør utenfor barnehagens åpningstid – ulykke eller sykdom:

### Den første fasen:

- Styrer innhenter informasjon. Dødsfallet må bekreftes av prest eller annen offentlig instans. Informasjonen må være nøyaktig og verifiserbar.
- Kirken kontakter barnehagen slik at personalet kan være informert så snart informasjonen er offentliggjort.
- Styrer bør ha følgende informasjon:
  - tidspunkt, når døde barnet?
  - hva skjedde? Ved sykdom: hvordan og hvorfor?
  - var det andre barn til stede, eventuelt hvem?
  - hvor er den avdøde nå?
- Styrer samler personalet og gir nødvendig informasjon.

### Den andre fasen:

- Pedagogiske ledere har ansvar for å forberede barnegruppa på trist informasjon: gi tydelig informasjon, og få fram fakta. Gi rom for spontane reaksjoner og spørsmål. Det er viktig å gi svar i den grad du vet, det er lov å ikke vite.
- Fortell om hvordan vi skal forholde oss til dette når det gjelder skikk og bruk. Ritualer som å tenne lys er viktig.

- Gi informasjon om at det er lov å være trist, og å gråte (sorgreaksjoner).
- De videre hendelsene er lik som beskrevet ovenfor.

## Når mor, far eller søsken dør:

### Den første fasen:

- Informasjon til barnehagen, blir gitt av de etterlatte.
- Den av personalet som står barnet nærmest kontakter barnets hjem.

### Den andre fasen:

- De andre foreldrene/foresatte informeres skriftlig eller muntlig, etter avtale med familie.
- Avklar med familien om hvilke ønsker de har i forhold til barnehagen.
- Dersom barnas alder tillater det, kan man samle barna og snakke med dem om det som har skjedd, etter avtale fra familien.
- Dersom det berørte barnet ikke er til stede, kan man snakke med de andre barna om hva som kan gjøres for å hjelpe det berørte barnet gjennom sorgen.
- Avklar om det skal sendes blomster til begravelsen.
- Det bør legges til rette for at styrer/ avdelingspersonal får anledning til å møte i begravelsen.
- Når det berørte barnet kommer tilbake til barnehagen, bør skal få ekstra omsorg og oppfølging av den voksne som står barnet nærmest.

## Skilsmisse/samlivsbrudd:

1. Informer barnet om at du og barnehagen vet.
2. Bekreft barnets følelser – bekreft krisen.
3. Bekreft at begge foreldre er betydningsfulle ved å innkalle begge til samtaler, sammenkomster, lik informasjon til begge. Vær forberedt på å bli trukket inn som part. Unngå derfor å ta parti – ved å gi lik informasjon.
4. Barn er egosentriske, og vil derfor ofte tillegge seg selv skylden for foreldrenes skilsmisse. Bearbeid barnets skyldfølelse – skilsmisse er voksenanliggende.

5. Pedagogisk leder kaller inn foreldrene til møte, hver for seg, der barnet er i fokus og forklar at barnehagens rolle er å hjelpe barnet gjennom krisen – ikke foreldrene.

## Psykiske lidelser/depresjon i familien:

1. Opprett kontakt med barnets nærmeste som *ikke er syk*.
2. Gi barnet informasjon etter avtale med foreldre/foresatte.
3. I samtaler med barnet, bruk begreper barnet forstår, for eksempel: syk/frisk
4. Framstå som en stabil omsorgsperson – gi en av de ansatte på avdelingen spesielt ansvar for barnet.
5. Opptre forutsigbart med klare grenser.
6. Oppretthold de faste rutinene rundt barnet. Gi klar informasjon dersom en rutine endres.
7. Hjelp barnet med å sette ord på, og å fremme egne behov.
8. Forsøk å motvirke barnets skyldfølelse.

## Ansatt som rammes av alvorlig sykdom/død:

### Sykdom:

- Etter avtale med den syke, informerer styrer hele personalgruppa.
- Foreldre og barn får informasjon om situasjonen.
- Styrer kontakter den syke, hva kan hen bidra med: besøk, blomster, ringe og lignende.
- Styrer holder kontakt med den syke i tiden fremover. Eventuelle andre som får dette ansvaret avklares med styrer.
- Personalet må være oppmerksomme på barnas reaksjoner og spørsmål.
- Langtidssykemeldte fanges opp av egne lovpålagte planer.

## Dødsfall:

- Informasjon gis av styrer, etter samtale og godkjenning fra pårørende.
- Styrer informerer hele personalgruppa og rådmannen om dødsfallet.
- Foreldre og barn informeres om dødsfallet.
- Presten holder en minnestund med ansatte i barnehagen, barn, foreldre og representant fra eiersiden. Inviter også nærmeste pårørende.
- Personalet deltar i begravelsen, barnehagen holder stengt.
- Deltakende barn i begravelse skal være sammen med sine foreldre/foresatte.
- Gi tid og rom for spørsmål, reaksjoner – svar ærlig på spørsmål
- Styrer følger opp ansatte og barn.

## Alvorlig sykdom i nærmeste familie til en i personalet:

Den første fasen:

- Styrer og andre på avdelingen tar kontakt med den ansatte ved å sende en oppmerksomhet i form av blomster, et kort, ringe eller lignende.

Den andre fasen:

- Etter avtale med den berørte ansatte, bør styrer gi øvrig personale informasjon. Dette for å unngå at uriktig informasjon spres.



## Når en i personalet mister en av sine nærmeste:

Den første fasen:

- Styrer, eller andre som står den berørte nær, tar kontakt.
- Styrer informerer øvrig personale om dødsfallet.
- Send en blomst, eller besøk hjemmet.

Den andre fasen:

- Dersom det er behov for det, kan personalet snakke sammen med barna om hva som har skjedd. Husk å få tillatelse fra den berørte.
- Sett av tid til å snakke med den berørte i tiden etter.

## Informasjon til hjemmene – hva skal stå der:

Ulykker i mindre skala:

- Noen ord om selve hendelsen.
- Barnehagens arbeid rundt det som har skjedd.
- Eventuelt: kall inn til foreldremøte.

Ved dødsfall:

- Ulike reaksjoner hos barn som sørger.
- Informasjon/tilbud om hjelp fra ulike fagpersoner.
- Eventuell deltakelse ved begravelse/minnestund.

## Trafikksikkerhet, i barnehagen og på tur:

1. Kartlegg eventuelle utfordrende steder eller situasjoner.
2. Følg med på planene hvis det er snakk omlegging av veier – kom med innspill til rett myndighet.
3. Informer foreldre/foresatte dersom det er trafikkmessige utfordringer ved levering/henting av barna.

4. Lær barna god trafikkultur. Det skal alltid brukes refleksesterver på tur, barn og voksne.
5. Ta alltid med førstehjelpsskrin, oppdater telefonlister jevnlig så disse er klare til tur.
6. Gjør en risikovurdering dersom barna skal på tur i et nytt område.

## Rutinebeskrivelser:

### Kjøkken:

Alle skal gjøre seg kjent med kjøkkenrutinene før de jobber på kjøkkenet!

**Generelt:** Vask alltid hendene før du begynner på kjøkkenet.

- Sprit hendene
- Tørk av bordene før du dekker på
- Vask påleggskurver ved behov. Gå gjennom pålegget – kast gammelt pålegg og mat (sjekk dato).
- Personalet har ansvar for å kaste gammel privat mat.
- Bruk engangshansker eller sprit hendene når du holder på med kjøttmat, grønnsaker og ost.
- Bruk egne fjøler til kjøttmat og grønnsaker (dette på mtp. kryssforurensning)

### **Ved bordet:**

- Alle barna skal vaske hendene før de spiser.
- Fjern/vask kniver og korker som barna slikker på.
- Bestikk som faller i gulvet, erstattes med nytt.
- Barn som plukker seg i nesa skal vaske hendene på nytt, eventuelt tørke over med klut fuktet med sprit/ desinfeksjonsmiddel.
- Pålegg som det går lite av, trenger ikke å være i alle kurver eller på alle bord.

### **Etter:**

- Skyll og vask kopper før de settes i steameren.
- Tøm og slå av steameren når du er ferdig på kjøkkenet for dagen. Husk å ta ut proppa, og skyll steameren godt. Vask rister.
- Vask maskinen innvendig en gang i uka.

- Sørg for å dekke til kopper og fat, og frukt.
- Bytt tuer og kopphåndduker hver dag.
- Vask stoler og bord hver dag.
- Tøm søppel og mopp over gulvet.

### Varebestilling, mat:

- Pedagogisk leder som har tidligvakt bestiller varer, tirsdag og torsdag.
- Påse at det alltid er laktoseredusert/melkefrie produkter – så lenge det er behov for det.
- Varer til varmmat, bursdagsfeiring og avslutninger bestilles varer 1-2 dager før.
- Sjekk at det alltid er nok melk og frukt. Husk melk til frokost mandag.

### Stellerutiner:

- Vask hendene og desinfiser dem.
- Bruk hansker når du skifter bleie eller tørker barn.
- Hvert barn skal ha eget håndkle eller papir-duk under seg ved bleieskift.
- Bruk papirkluter når du steller barna.
- Tissbleier kastes i egen søppeldunk på badet, bæsjebleier has i plastpose og kastes rett ut i søppeldunken.
- Tøm søppelbøtta med bleier, hver dag- seinvaktas ansvar.
- Vask og/eller desinfiser stallebord, pottar, doring, toaletter og vask etter bruk.

### Huskeliste til matpakketur:

- Kopper til barna
- Matpakke (til grilling, eller brød) og drikke (vann og melk)
- Søppelpose, engangshansker.





Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00064-1  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
15.02.2024

## **KOMPETANSEPLAN FOR GRUNNSKOLEN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kompetanseplan vedtas

### **Vedlegg:**

Kompetanseplan 2024-2028

### **Saksframstilling:**

Kravet til kvalitet og effektivitet gjør at behovet for å ha den riktige kompetansen til å utøve oppgavene våre blir stadig viktigere.

Berlevåg skole har over tid hatt et synkende elevtall, som følge av dette har også antallet undervisningspersonell blitt redusert, dette krever igjen en bred undervisningskompetanse av de som er ansatt i undervisningsstillinger. I opplæringsloven § 10–1 heter det at for å tilsettes i undervisningsstilling må vedkommende ha «relevant faglig og pedagogisk kompetanse». Forskriften § 14–1 regulerer krav til pedagogisk kompetanse for å kunne bli tilsatt som lærer. Spesifikke kompetansekrav for tilsetning på de enkelte trinnene følger av §§ 14–2, 14–3 og 14–4.

Før 2012 var opplæringslovens kompetansekrav bare knyttet til hva som måtte være på plass for å kunne bli ansatt. I 2012 kom en lovendring som gav bestemmelser som stiller krav til lærerne også etter at han eller hun er ansatt. Loven krever nå at lærere skal ha fordypning i fag som det undervises i (§ 10–2). Fra 1.1. 2014 har forskriften til opplæringsloven spesifisert hva faglig fordypning konkret skal innebære for de ulike undervisningsfagene (§§ 14.1–5).

I forskriften er det fastsatt krav til utdanning for ansatte på ulike årstrinn i grunnskolen, videregående opplæring og spesialundervisning, voksenopplæring og morsmålsopplæring.

Hovedreglene er at for å undervise i norsk, matematikk, engelsk, samisk og norsk tegnspråk må man ha relevant utdanning på minimum 30 studiepoeng på barnetrinnet, og 60 studiepoeng på ungdomstrinnet. På ungdomstrinnet må man dessuten ha 30 studiepoeng relevant utdanning også i alle øvrige undervisningsfag, men relevante studiepoeng er ikke et krav når det gjelder valgfag, arbeidslivsfag og utdanningsvalg.



2024-2028

# Kompetanseplan for grunnskolen i Berlevåg kommune



[Skriv her]

## Innhold

1. Mål og rammer .....	2
1.1 Innledning.....	2
1.2 Mål for kompetanseplan .....	2
1.3 Målgruppen.....	3
2. Kompetansebehov .....	4
2.1 Eksisterende kompetanse per 15.02.24.....	4
2.2 Hva vil vi utvikle? .....	4
3.1 Videreutdanning: Skoleåret 23/24.....	5
3.2 Etterutdanning .....	5
4 Budsjet 2024. Økonomiplan 2024- 2027.....	6
Kompetanseplanen evalueres årlig og det utarbeides en handlingsplan for hvert skoleår etter at budsjett er vedtatt.....	6
Handlingsplan for Berlevåg skole, kulturskole og voksenopplæring .....	6
5. Oppfølging .....	7
5.1 Ansvar for å følge opp og evaluere .....	7
6. Revisjon .....	7
7. Vedlegg.....	7
7.1 Nødvendig kompetanse for undervisningspersonalet i skolen. ....	7
Kapittel 14. Krav til kompetanse ved tilsetning i undervisningsstilling .....	7

## Arbeid med læring

<p><b>Læreplanverket</b></p> <p>Læreplanverket består av generell del, prinsipper for opplæringen, læreplaner for fag og fag og timefordelingen.</p>	<p><b>Tilpasset opplæring</b></p> <p>Skolens arbeid for at elevene får best mulig utbytte av opplæringen.</p>	<p><b>Vurderingspraksis - Vurdering for læring</b></p> <p>Fagtekster, filmer og refleksjonsspørsmål</p>
<p><b>Skolemiljø</b></p> <p>Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.</p>	<p><b>Klasseledelse</b></p> <p>God klasseledelse bidrar til et godt læringsmiljø, en god vurderingspraksis og i arbeidet med fag og grunnleggende ferdigheter.</p>	<p><b>Grunnleggende ferdigheter</b></p> <p>Digitale ferdigheter, muntlige ferdigheter, å kunne lese, å kunne regne og å kunne skrive.</p>

Plansje fra Udir.no



# 1. Mål og rammer

## 1.1 Innledning

Deler av denne planen er basert på dokumentet «Forslag til forskrift til ny opplæringslov kapittel 12», som ligger på Utdanningsdirektoratets sider - [Høring forslag til forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven \(udir.no\)](#). Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Det kan derfor være behov for ny gjennomgang av planen, høsten 24.

Målgruppen er alt personell som er ansatt i grunnskolen, kulturskolen og voksenopplæringen i Berlevåg kommune.

I tillegg til etter- og videreutdanning er det viktig at Berlevåg skole fortsetter å utvikle en kultur for læring der alle tar ansvar for personlig og organisasjonsmessig utvikling for å kunne realisere felles mål. Kontinuerlig refleksjon over de mål som er satt og refleksjon over egen og andres praksis er viktig. Dette sees også i sammenheng med at Berlevåg skole i løpet av de siste årene har blitt en nærmiljøskole på grunn av synkende elevtall. Det gjør at personalet i større grad i dag arbeider på flere trinn og samarbeider på kryss av ulike trinn.

Standpunkt karakterer og resultater fra eksamen, nasjonale prøver, andre kartleggingsprøver/tester, lærer-, elev- og foreldreundersøkelse gir også føringer for hvilke områder skolene må prioritere når det gjelder kompetanseutvikling.

## 1.2 Mål for kompetanseplan

Overordnet mål for kompetanseplanen er å oppfylle de kriterier som ligger til grunn for å undervise og drive pedagogisk virksomhet i henhold til gjeldende regelverk. Nødvendig kompetanse for personalet er nærmere beskrevet i planen under punkt 7.1

Kompetanseplanen skal også vise nåværende kompetanse skolen besitter, samt behovet i tidsperioden.

### § 10-8: Kompetanseutvikling (Etter gjeldene opplæringslov)

*Skoleeigaren har ansvar for å ha riktig og nødvendig kompetanse i verksemda. Skoleeigaren skal ha eit system som gir undervisningspersonale, skoleleiarar og personale med særoppgåver i skoleverket høve til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglege og pedagogiske kunnskapen og å halde seg orienterte om og vere på høgd med utviklinga i skolen og samfunnet.*

### ***1.3 Målgruppen***

Målgruppen er personell ansatt i grunnskolen i Berlevåg Kommune.

Berlevåg skole: 1 rektor, 80% stilling ved skolekontoret, 12,3 lærerårsverk fordelt på 15 lærere (av dette har en lærer permisjon i 100% stilling skoleåret 23/24 og 0.75% stilling er ute i studiepermisjon).

1 midlertidig stilling som språkassistent

1 midlertidig lærerstilling (70% særskilt norskopplæring, 20% VO, 10% tolk ved skolen.)

1 miljøarbeider

2 assistenter (hvor 1 har fagbrev i barn-ungdomsarbeiderfaget). 1,9 årsverk fast ansatt.

Skolefritidsordningen: 3 assistenter (hvor 1 har fagbrev), fordelt på 1 årsverk. I tillegg ca 30% assistent(er) på midlertidige kontrakter pga varierende barnetall.

Voksenopplæringen: 1,2 årsverk

Kulturskolen: 1 ansatt i 80% stilling

## 2. Kompetansebehov

### 2.1 Eksisterende kompetanse per 15.02.24

Berlevåg skole, voksenopplæringa og kulturskolen

	Master /hovedfag	> 60 stp	50/90 stp	30 stp	15 stp	< 20/10 stp
KRLE		1		2		1
Norsk		4		2	2	
Matematikk		3		2		1
Naturfag				2		
Engelsk	1	2	2			
Annet fremmedspråk	1 (tysk)	1 (islandsk)		1 (samisk)		
Samfunnsfag		5		1		
Kunst og håndverk		2				
Musikk						
Mat og helse						
Kroppøving			1 (40)			
Spes. Ped.		1	3	4	1	1
IKT			1 (45)	2		
Historie						
Drama				1		
Filosofi		1		3		1
Psykologi		1				
Rådgivning		1		1	1	
Friluftsliv	1					

**Skoleledere med rektorskolen:** 1

**Assistenters med fagbrev:** 1 av 3

**Miljøarbeider:** Med sammensatt bachelor innen pedagogikk/spesialpedagogikk + 15 Stp innen rådgivning.

**Kulturskolen:** 1 ansatt med særdeles god real kompetanse innenfor: Sang, diverse instrumenter, Lyd/lys og scene, tegning, maling, revy og keramikk.

### 2.2 Hva vil vi utvikle?

Ut ifra den kompetansen vi har i skolen i dag- få definert vårt kompetansebehov, og utvikle personalets kompetanse slik at vi får en bedre skole. Det skal være samsvar mellom personalets kompetanse og det arbeid/undervisning som man er satt til å gjøre.

I hovedsak skal kompetansehevingen skje i skolen, nettverket RSK Øst Finnmark, Sepu-Høgskolen i Innlandet, Kunnskapsdepartementet og gjennom Utdanningsdirektoratet sine ordninger. Da er det langt større sannsynlighet for at en oppnår endring hos alle ansatte og dermed får de endringer i praksisfeltet (i klasserommet) som kompetansehevingen har som mål. Videreutdanning må beregnes tatt via UH, da er det viktig å implementere og dele kunnskapen med skolens ansatte, slik at ny kunnskap kommer alle elevene til gode.

Skolen viderefører ordningen med ressurslærer som bistår i arbeidet med skoleutviklingsprosjektet Sepu (senter for praksisrettet utdanningsforskning)- Høgskolen i Innlandet. Prosjektet er ferdig etter skoleåret 24/25. Ressurslærerordningen er hensiktsmessig å videreføre i forhold til nye skoleutviklingsprosjekt. Dette vil gi kontinuitet og et bedre eierforhold til det skolen til enhver tid arbeider med i forhold til skoleutviklingsprosjekt.

### 3. Resultatmål 2024-2028

Prioritert videreutdanning og etterutdanning bygger på behovet for kompetanse Berlevåg skole har i forhold til de ulike fag innenfor gitt tidsperiode. Nasjonale føringer ligger også til grunn, og det vil være viktig at skolen / kommunen fortsatt benytter seg i størst mulig grad av Kunnskapsdepartementet sin satsning- «kompetanse for kvalitet», strategi for videreutdanning for lærere og skoleledere fram mot 2025. Hvilke føringer som kommer etter 2025 er ennå usikkert.

**I kommende tidsperiode vil det største behovet for videreutdanning og etterutdanning være i fagene:** *Norsk, Norsk som 2. språk, Matematikk, Musikk og Kroppsøving.*

- Dette vil være prioriterte fag. Behovet kan endre seg underveis i tidsperioden og planen krever derfor en årlig gjennomgang.

#### 3.1 Videreutdanning: Skoleåret 23/24

1. Naturfag 30 studiepoeng – to ansatte påbegynte dette høst 2023, fullføres vår 2024.
2. IKT 30 studiepoeng – en ansatt begynte på dette høsten 2023, fullføres våren 2024.

Behov for videreutdanning i perioden 2024/2025 – 2025/2026.

FAG	STUDIEPOENG	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Norsk	60	x	x	x	x
Norsk	30	x	x		
Norsk som 2. språk	60/30	x	x	x	
Matematikk	60	x	x	x	x
Matematikk	15/30	x	x		
Engelsk	60				
Engelsk	30				
Musikk	30	x	x		
Tysk	30/60				
Mat og helse	30/60				
Naturfag	30/60				
Kroppsøving	30/60	x			

#### 3.2 Etterutdanning

Behov for etterutdanning i perioden 2024-2028

FAG/TEMA	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Norsk	x	x	x	x
Norsk som 2. språk	x	x	x	
Matematikk	x	x	x	x
Musikk	x	x		
Kroppsøving	x			

## 4 Budsjett 2024. Økonomiplan 2024- 2027

*Kompetanseplanen evalueres årlig og det utarbeides en handlingsplan for hvert skoleår etter at budsjett er vedtatt.*

### *Handlingsplan for Berlevåg skole, kulturskole og voksenopplæring*

**2025**

Type	Kostnad

**2026**

Type	Kostnad

**2027**

Type	Kostnad

**2028**

Type	Kostnad

## 5. Oppfølging

### 5.1 Ansvar for å følge opp og evaluere

- Oppvekstsjef har overordnet ansvar for at kompetanseplanen evalueres og rulleres årlig.
- Rektor har ansvar for oppdatering/ ajourføring av kompetanseplanen. De forskjellige ansatte kan delegeres deloppgaver.
- Alle involverte må bidra i dette arbeidet. Både arbeidsgiver og arbeidstakere har ansvar for at den enkelte tilegner seg nødvendig kompetanse.
- Kommunestyret bevilger midler i henhold til vedtatt plan
- Planen rulleres årlig innen 1. februar.

## 6. Revisjon

DATO FOR REVISJON	ANSVARLIG	POLITISK BEHANDLET

## 7. Vedlegg

### 7.1 Nødvendig kompetanse for undervisningspersonalet i skolen.

Følgende formelle utdanningskrav stilles til undervisningspersonalet i henhold til forskrift til opplæringsloven:

Kapittel 14. Krav til kompetanse ved tilsetting i undervisningsstilling

(Opplæringslova § 10-1 og § 10-3)

### § 14-1. Krav til pedagogisk kompetanse for tilsetjing

Alle som skal tilsetjast i undervisningsstilling, må ha pedagogisk bakgrunn i samsvar med krava i rammeplanane for lærarutdanningane med forskrifter, jf. lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2 andre ledd, eller ha tilsvarende pedagogisk kompetanse.

### § 14-2. Krav for tilsetjing og undervisning på barnetrinnet

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 1.–4. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- a. førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, og minst 60 studiepoeng vidareutdanning innretta på undervisning på barnetrinnet
- b. førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonal rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarende minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- c. grunnskolelærarutdanning for 1.–7. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- d. faglærarutdanning i praktiske og/eller estetiske fag, jf. nasjonale rammeplanar, eller tilsvarende kompetanse i desse faga. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- e. treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 5.–7. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- a. grunnskolelærarutdanning for 1.–7. årstrinn eller for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- b. faglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- c. yrkesfaglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- d. universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- e. førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarende minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- f. treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på barnetrinnet krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevante for faget. Dei som før 1. januar 2014 hadde tilfredsstillande kompetanse etter dagjeldande krav for tilsetjing i undervisningsstilling, eller som har fullført tidlegare allmennlærarutdanning etter 1. januar 2014, har fram til 1. august 2025 dispensasjon frå dette kravet, jf. opplæringslova § 10-2 tredje ledd andre punktum.

### § 14-3. Krav for tilsetjing og undervisning på ungdomstrinnet

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på ungdomstrinnet, må fylle eitt av desse krava:

- a. grunnskolelærerutdanning for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- b. faglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- c. yrkesfaglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- d. universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning. Ved tilsetjing for undervisning i faga norsk, matematikk eller engelsk må vedkommande likevel ha minst 60 studiepoeng relevant utdanning for faget
- e. førskolelærerutdanning eller barnehagelærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- f. treårig lærerutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på ungdomstrinnet krevst det at vedkommande har minst 60 studiepoeng som er relevante for faget. Dei som før 1. januar 2014 hadde tilfredsstillande kompetanse etter dagjeldande krav for tilsetjing i undervisningsstilling, eller som har fullført tidlegare allmennlærerutdanning etter 1. januar 2014, har fram til 1. august 2025 dispensasjon frå dette kravet, jf. opplæringslova § 10-2 tredje ledd andre punktum.

For å undervise i andre fag på ungdomstrinnet krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevante for faget. Dette gjeld ikkje for valfaga, utdanningsval og arbeidslivsfag. For dei som før 1. januar 2014 hadde tilfredsstillande kompetanse etter dagjeldande krav for tilsetjing i undervisningsstilling, eller har fullført tidlegare allmennlærerutdanning etter 1. januar 2014, gjeld ikkje kravet om 30 relevante studiepoeng i andre fag.

#### ANNET SOM ER AV BETYDNING:

##### Spesialundervisning:

I utgangspunktet gjelder de same kravene selv om opplæringen blir gitt som spesialundervisning. Skolen kan la en som ikke oppfyller kravene stå for opplæringen. Det er bare lov om det er det beste for eleven, og det må stå i vedtaket om spesialundervisning. Slike unntak må begrunnes ut fra faglige, pedagogiske årsaker.



### Unntak fra kravene til undervisningskompetanse:

Det er mulig for skoleeier å fravike kompetansekravene så langt det er nødvendig. Det er skoleeier som vurderer om det er nødvendig at en lærer underviser selv om han eller hun ikke oppfyller kravet om relevant kompetanse i et undervisningsfag.

Det er et mål at alle skoler skal kunne fylle kravene i fagene matematikk, engelsk, norsk, samisk og norsk tegnspråk innen det har gått 10 år.

Det er skoleeiers ansvar å vurdere om det kan settes i verk hensiktsmessige tiltak som gjør det unødvendig å fravike kompetansekravene. Skoleeiers ansvar for å vurdere og sette inn tiltak, innebærer ikke et krav om å avslutte eller endre arbeidsforhold, eller om å tilsette flere lærere enn virksomheten vil trenge på sikt. Det innebærer heller ingen absolutt plikt for skoleeier til å fordele fagene mellom de lærerne som oppfyller kompetansekravene. Skoleeier må ta stilling til spørsmålet om det er nødvendig å fravike kompetansekravene for hvert skoleår. Avgjørelser om unntak etter denne bestemmelsen er ikke enkeltvedtak, og reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven gjelder derfor ikke. Skoleeier kan delegere oppgaven til skolelederne.

### **Læringsmiljø**

<b>Psykososialt miljø</b>	<b>Fysisk miljø</b>	<b>Kompetanseutvikling</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#"><u>Klasseledelse</u></a></li> <li><a href="#"><u>Lærer-elev-reelasjonen</u></a></li> <li><a href="#"><u>Sosial kompetanse</u></a></li> <li><a href="#"><u>Psykisk helse</u></a></li> <li><a href="#"><u>Hjem-skole-samarbeid</u></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#"><u>Byggeprosjekter</u></a></li> <li><a href="#"><u>Utforming av bygninger og utearealer</u></a></li> <li><a href="#"><u>Barnehage- og skolestruktur</u></a></li> <li><a href="#"><u>Inneklima, drift og bruk</u></a></li> <li><a href="#"><u>Svartjeneste</u></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#"><u>Inkluderende barnehage- og skolemiljø</u></a></li> <li><a href="#"><u>Læringsmiljøprosjektet</u></a></li> <li><a href="#"><u>Samlinger</u></a></li> <li><a href="#"><u>Nettkurs</u></a></li> </ul>

*Plansje fra Udir.no*



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00072-1  
Saksbehandler Morten Ballari

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **STATENS FORSLAG TIL BYGDEVEKSTAVTALE MED VESTRE VARANGER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forslag til avtale godkjennes, og ordfører får fullmakt fra kommunestyret til å forhandle noen små endringer.

Endringene vil omhandle tilgang til statlige arbeidsplasser og samarbeidet med fylkeskommunen.

**Vedlegg:**  
Avtaleforslag

### **Saksframstilling:**

Kommunene i Vestre Varanger (Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana) er en av fem områder som har blitt med i den nasjonale pilotordningen for utprøving av bygdevektavtaler. Formålet med avtalene er å bidra til bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og fremtidsrettet næringsutvikling i de minst sentrale deler av Distrikts-Norge.

Staten v/ KDD har nå kommet med forslag til avtale. Avtalen skal underskrives medio april.

### **Vurdering:**

Avtalen er i tråd med vårt forslag som ble sendt KDD 1 okt. Det er meldt inn et ønske om tydeligere føringer om at staten skal jobbe med å nå mål om 10% av statlige arbeidsplasser uten stedslokasjon.

Eneste usikkerhetsmomentet er Finnmark fylkeskommune sin rolle som samarbeidspartner. De vil behandle avtalen i mars, enten i fylkesutvalget eller Fylkestinget. Med dette som bakgrunn er det hensiktsmessig at ordfører får fullmakt til eventuelle små justeringer i avtalen før den underskrives.

### **Merknader:**

**Bygdevektstovtale**  
**mellom**  
**Staten v/ Kommunal- og distriktsdepartementet og**  
**pilotkommunene Nesseby, Tana, Berlevåg og Båtsfjord**  
**2024-2027**

*Logg (slettes i endelig avtale)*

<i>Versjon</i>	<i>Dato</i>	<i>Status</i>	<i>Sist endret av</i>
<i>1.0 Forslag til mal</i>	<i>7. juni 2023</i>	<i>Ramme for underveisrapportering 30. juni 2023</i>	<i>KDD</i>
<i>2.0 Utkast til bygdevektstovtale (fra piloten)</i>	<i>1. oktober 2023</i>	<i>Forslag til avtale fra piloten, forankret lokalt i forrige kommunestyreperiode</i>	<i>Pilotkommunene</i>
<i>4.0 Forslag til avtale (fra staten)</i>	<i>xx. januar 2023</i>	<i>Forslag til avtale fra staten, på bakgrunn av pilotens forslag av 1. oktober 2023</i>	<i>KDD</i>

## 1. Bakgrunn

Målet med bygdevektstavtaler er å bidra til bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og fremtidsrettet næringsutvikling i de minst sentrale deler av Distrikts-Norge. Målgruppen for ordningen er de minst sentrale distriktskommunene. Departementet har oppfordret til samarbeid mellom kommuner. Fem pilotområder ble høsten 2022 etter søknad valgt ut til å prøve ut bygdevektstavtaler som nytt distriktpolitisk virkemiddel.

Avtalene skal i hovedsak gi rammer for relevante samarbeidsparter til å utforske behov og handlingsrom for nye løsninger som kan komme flere til gode. Gjennom forberedende arbeid med bygdevektstavtalen er det identifisert ulike innsatsområder som representerer særlige utfordringer i området. Staten ser behov for å støtte opp under arbeidet, og gjennom et samarbeid med kommunene og andre parter utforske lokalt tilpassede løsninger til disse utfordringene.

Situasjonen i nord skiller seg ut. Avstandene er lengre og befolkningen bor mer spredt, med en mer krevende demografisk utvikling flere steder knyttet til aldring, sentralisering og fraflytting. Klimaendringene merkes raskere og tydeligere i polare strøk, noe som påvirker både lokalmiljø, transport og næringsliv. Russlands angrepskrig i Ukraina understreker også den sikkerhetspolitiske rekkevidden av bosetting og statlig tilstedeværelse i regionen. Denne situasjonen underbygger rammene for bruk av bygdevektstavtaler som nytt distriktpolitisk virkemiddel i Finnmark.

## 2. Hovedparter i avtalen

Hovedparter i denne avtalen er:

- Nesseby kommune
- Tana kommune
- Berlevåg kommune
- Båtsfjord kommune
- Kommunal- og distriktsdepartementet er koordinerende hovedpart på vegne av staten, herunder øvrige departementer, Distriktssenteret og Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

*Avtalekommunene* forplikter seg som hovedparter i avtalen til å utforme handlingsplan og konkretisere tiltak i samarbeid med aktører navngitt som samarbeidsparter under hvert delmål i avtalen. Avtalekommunene skal fordele midler fra tilskuddsordningen for bygdevektstavtaler, samt egne ressurser, mellom delmålene i handlingsplanen.

Avtalekommunene forplikter seg til å videreføre, følge opp og bygge opp under etablerte samarbeid seg i mellom, samt vurdere ytterligere samarbeid, herunder samarbeid om velferdsproduksjon og øvrige kommunale oppgaver.

*Distriktssenteret* har fått i oppdrag å bistå kommunene som kompetansepartner, prosessstøtte og veileder i utviklingsarbeidet, særlig knyttet til felles prosjektledernetverk mellom pilotkommunene, samt bidra til erfaringsdeling mellom og fra pilotene. Distriktssenteret vil også ha en koordinerende rolle knyttet til kunnskapsformidling og eventuelle felles initiativ i samarbeid med pilotene.

*Statsforvalteren i Troms og Finnmark* har fått i oppdrag å sørge for overordnet koordinering av arbeidet med å følge opp de tre avtalene i Finnmark i samarbeid med fylkeskommunen i Finnmark, med forbehold om politisk vedtak om fylkeskommunens rolle i avtalene. Statsforvalteren skal legge til rette for å se pilotenes arbeid i størst mulig sammenheng, der det er hensiktsmessig. Som navngitt samarbeidspart i avtalen skal statsforvalter bistå i tråd med øvrig ansvar og innsats.

*KDD* forplikter seg som hovedpart i avtalen til å bidra med faglig rådgivning i prosessen og sørge for evaluering og erfaringsdeling, ha dialog om spørsmål som angår *KDD* og å godkjenne årlige handlingsplaner som samarbeidspartene enes om. *KDD* forplikter seg til å koordinere dialog mellom pilotene og berørte departementer, herunder Kunnskapsdepartementet. *KDD* forplikter seg til å samarbeide med berørte departementer om å legge til rette for dialog mellom pilotene og aktuelle underliggende etater.

Øvrige samarbeidsparter og deres forpliktelser er navngitt under hvert delmål.

### **3. Avtalens formål og omfang**

Formålet med denne avtalen er å sikre at hovedparter i avtalen (se punkt 2) forplikter seg til å samarbeide omkring felles delmål og problemstillinger (se punkt 5). Avtalen skal bygge opp under faste samarbeidsstrukturer og legge til rette for dialog mellom partene og bidra til bedre sammenhenger mellom berørte politikkområder, forvaltningsnivåer og sektorer.

Partene skal gjennom avtalen bidra til å nå pilotenes mål om at kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana utvikler seg til å bli bærekraftige lokalsamfunn, som balanserer sosiale, kulturelle, økonomiske og miljømessige hensyn for langsiktig levedyktighet og trivsel for nåværende og kommende generasjoner.

Avtalen skal gjelde i perioden 1. januar 2024- 30. desember 2027. Ved avtaleslutt skal det vurderes om og i hvilken grad partene har levert på sine forpliktelser, slik de er definert i avtalen. Ved vurdering av måloppnåelse skal resultater fra arbeidet sees i sammenheng med øvrig innsats i samme periode som treffer avtalekommunene.

Tilskuddsordningen for utprøving av bygdevekstavtaler skal understøtte pilotkommunenes arbeid i prosessen og finansiere tiltak i årlige handlingsplaner for oppfølging av avtalen, med forbehold om Stortingets årlige budsjettvedtak. Ytterligere finansiering skal avklares gjennom ordinære budsjettprosesser og synliggjøres i handlingsplan for oppfølging av avtalen. Kommunene bør ellers bruke oppfølging av avtalen til å mobilisere til eksisterende ordninger.

### **4. Forankring**

Piloten har stått fritt til å prioritere innsatsområder i tråd med lokale muligheter og utfordringer.

Ved avtaleinngåelse er avtalens innhold forankret i politiske vedtak i alle avtalekommunene, samt kommuneplanens samfunnsdel. Avtalens innhold skal videre forankres i arbeidet med eventuelle nye samfunnsplaner.

For *Finnmark fylkeskommune* som samarbeidspart under aktuelle delmål er innsatsen forankret i politisk vedtak i fylkestinget, og skal forankres i [her vil Finnmark fylkeskommune gis anledning til skriftlig innspill for omtale av arbeidet med regional planstrategi og oppfølgende planer som skal utarbeides som del av gjenopprettelsen av Finnmark fylkeskommune].

Fra statens side er avtalens innhold forankret i regjeringsvedtak, samt i Meld. St. 27 (2022–2023) *Eit godt liv i heile Noreg – distriktspolitikk for framtida* og andre aktuelle styrings- og beslutningsdokumenter. Ved avtaleinngåelse er avtalen behandlet i regjering.

## **5. Innsatsområder, samarbeidsparter og forpliktelser**

Målene i bygdevektavtalen fordrer koordinert innsats fra flere sektorer. På noen områder er det primært aktuelt med et pilot-stat-samarbeid, på andre er det aktuelt å samarbeide med flere aktører. Disse er navngitte som samarbeidsparter under. I slike tilfeller forplikter også disse aktørene seg gjennom avtalen å samarbeide om å finne mulige løsninger. For hvert delmål skal partene enes om konkrete tiltak i årlige handlingsplaner, samt enes om å invitere andre aktører inn i arbeidet.

Arbeidet skal konkretiseres i sammenheng med øvrig innsats i avtalekommunene, og samordne innsats i den grad det er hensiktsmessig. Ved avtaleslutt skal pilotene rapportere på måloppnåelse for de enkelte delmålene. Partene under det enkelte delmål skal enes om hensiktsmessige måter å vurdere måloppnåelse som del av arbeidet med handlingsplanene.

### **5.1 Delmål 1 Øke boligbygging og utvikle nye boligtilbud**

Samarbeidsparter under dette delmålet er Husbanken og Finnmark fylkeskommune. Samarbeidspartene forplikter seg til å samarbeide med avtalekommunene om å utvikle tiltak til handlingsplan for å utvikle lokale boligtilbud i avtalekommunene, og bidra til gjennomføring av handlingsplanen. Partene kan enes om å invitere øvrige aktører inn i arbeidet, slik som Distriktssenteret, sparebanker, utbyggere, investorer og entreprenører. Husbanken forplikter seg til å koordinere arbeidet med oppfølging i og på tvers av bygdevektavtalene under dette delmålet.

Partene skal under dette delmålet samarbeide om planlegging og gjennomføring av boligprosjekter i avtalekommunene og høste erfaringer med relevans for øvrige distriktskommuner. Dette innebærer samarbeid om å utforske muligheter for oppgradering av eksisterende boligmasse, nye boligkonsept og virkemidler som bidrar til flere egnede boliger i kommunene som bygger opp under gode bomiljø og stedskvaliteter, samarbeid med private aktører og styrket helhetlig boligplanlegging i kommunene. Innsats under dette delmålet skal ses i sammenheng med innsats under delmål 2 *Øke samarbeid om planlegging og utvikling i avtalekommunene* og med dette styrke kapasitet og kompetanse på helhetlig boligstrategisk arbeid i kommunene.

## **5.2 Delmål 2 Øke samarbeid om samfunnsutvikling og planlegging**

Samarbeidsparter under dette delmålet omfatter Statsforvalteren i Troms og Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Samarbeidspartene forplikter seg til å samarbeide med avtalekommunene om å utvikle en handlingsplan for økt samarbeid om samfunnsutvikling og planlegging i avtalekommunene og bidra til gjennomføring av handlingsplanen. Partene kan enes om å invitere øvrige parter inn i arbeidet, slik som Distriktssenteret, universiteter og/eller høgskoler, KS, statlige etater, Sametinget eller andre.

Partene forplikter seg til å støtte opp om varige strukturer for samarbeid mellom avtalekommunene, herunder etablering av felles plankontor. Partene skal under dette delmålet samarbeide om varige løsninger som styrker avtalekommunenes ressurser og kompetanse til å drive samfunnsutvikling og planlegging. Dette kan inkludere samarbeid med andre relevante kompetansemiljøer på kort og/eller lang sikt innen temaer som bærekraft, strategisk planarbeid, strategisk boligpolitikk, juridisk kompetanse, digitalisering mv., jf delmål om lokale studie- og kontorfellesskap. Partene forplikter seg til å teste ut nye eller videreutvikle etablerte samarbeidsformer mellom stat, fylkeskommune og kommune.

Partene forplikter seg til å vurdere behov for kompetanseheving på planfeltet, herunder mulige samarbeid med leverandører av planfaglige utdanningstilbud og aktuelle statlige etater, praksisplasser for studenter og utvikling av etter- og videreutdanningstilbud på planfeltet, jf delmål om tilgang til og bruk av utdanningstilbud.

Avtalekommunene seg imellom forplikter seg til å samarbeide om å utarbeide planstrategier, koordinere arbeidet med å revidere kommuneplanens samfunnsdel og eventuelle arealplaner, sett i sammenheng med kommunenes lovpålagte tjenester og behov for tjenesteutvikling. Samarbeidspartene forplikter seg til å bidra med veiledningsstøtte i dette arbeidet.

## **5.3 Delmål 3 Styrke næringsutvikling i avtalekommunene**

Samarbeidspartene under dette delmålet omfatter Finnmark fylkeskommune og Innovasjon Norge. Samarbeidspartene forplikter seg til å samarbeide med avtalekommunene om å utvikle en handlingsplan for å styrke kommunene som nærings- og samfunnsutviklere og bidra til gjennomføring av handlingsplanen. Partene kan enes om å invitere øvrige aktører inn i arbeidet, slik som Sametinget, næringshagene i regionen, InvestIN, SIVA, Distriktssenteret, Statsforvalter, lokalt næringsliv mv.

Partene forplikter seg til å arbeide for å gjøre kommunene bedre i stand til å fylle rollen som førstelinje for næringsutvikling og se denne i sammenheng med kommunens rolle som forvalter, tjenesteprodusent og entreprenør. Partene forplikter seg videre til å mobilisere til økt utnyttelse av næringsrettede virkemidler i regionen. Partene skal samarbeide om mulighetsstudier for næringsutvikling i regionen, og arbeide for å øke kompetansen innen næringsutvikling på lokalt nivå. De skal utforske erfaringer og modeller for ulike typer for samarbeid mellom lokale aktører og virkemiddelapparatet, blant annet gjennom økt koordinering og samspill med utprøving av modellen En vei inn.



#### **5.4 Delmål 4 Øke tilgang til og bruk av fleksibel og desentralisert utdanning**

Samarbeidsparter under dette delmålet omfatter Finnmark fylkeskommune og Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Samarbeidspartene forplikter seg til å samarbeide med avtalekommunene om å utvikle en handlingsplan for å øke tilgangen til og bruk av fleksibel og desentralisert utdanning og bidra til gjennomføring av handlingsplanen. Partene kan enes om å invitere øvrige aktører inn i arbeidet, slik som Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Utdanningsdirektoratet, regionale studiesentre, karrieresentre, lokalt næringsliv, universitet- og/eller høgskoler, Sametinget mv.

Partene skal under dette delmålet samarbeide om å dele og bygge kunnskap om lokale kompetansebehov på kort og lang sikt. Det er videre behov for mer kunnskap om situasjonen for borteboere på videregående. Særlig gjelder dette knyttet til økonomi, herunder hvilke tiltak som finnes. Partene skal vurdere hensiktsmessige tiltak og modeller som kan bidra til å øke tilgang til og bruk av fleksibel og desentralisert utdanning på alle nivåer i utdanningsløpet i avtalekommunene. Dette gjelder tilgang til og fleksibiliteten i videregående opplæring der en større del av utdanningen skjer i arbeidslivet (herunder avtalekommunene), samt tilgang til høyere yrkesfaglig utdanning, høyere utdanning og etter- og videreutdanning på områder som samarbeidspartene enes om er sentrale for etterspørselen i lokale arbeidsmarkeder. Det er særlig aktuelt å vurdere tiltak som utforsker nye løsninger for å ta i bruk eventuelle lokale studie- og kontorfellesskap (jf delmål 5).

Når det gjelder videregående opplæring skal partene samarbeide om å utvikle kunnskapsgrunnlag og nye modeller/løsninger for å kunne tilby videregående opplæring i områder der befolkningen bor spredt innenfor handlingsrommet til opplæringsloven. Partene kan også samarbeide om å videreutvikle LOSA-ordningen. Partene skal også vurdere eventuelt andre modeller som imøtekommer behov for både lokalt tilgjengelighet og kvalitet.

#### **5.5 Delmål 5 Utvikle lokale studie- og kontorfellesskap**

Samarbeidsparter under dette delmålet omfatter Statsforvalteren i Troms og Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Samarbeidspartene forplikter seg til å samarbeide med avtalekommunene om å utvikle handlingsplan for lokale studie- og kontorfellesskap og bidra til gjennomføring av denne. Partene kan enes om å invitere aktører parter inn i arbeidet, slik som universitet og/eller høgskoler, statlige etater, virkemiddelaktører eller andre med virksomhet i området.

Partene skal under dette delmålet utforske muligheter for å etablere og styrke lokale kontorfellesskap for fleksible arbeids- og studieplasser. Dette innebærer blant annet samarbeid om å bygge opp infrastruktur og et tilbud om fysiske lokaler for ansatte og studenter som ønsker å benytte seg av et slikt kontorfellesskap. Arbeidet bør ta utgangspunkt i bruk av eksisterende infrastruktur. Videre forplikter partene seg til å innlede dialog og invitere aktuelle statlige etater, fylkeskommune og ev andre aktører, til kompetansesamarbeid med mulighet for fysisk tilstedeværelse i avtalekommunene på kort sikt eller med avtalt frekvens. Arbeidet skal ses i sammenheng med felles plankontor under delmål om samfunnsutvikling og planlegging, samt delmål om tilgang til fleksibel og desentraliserte utdanningstilbud.

KDD forplikter seg til å koordinere utvikling og ev uttesting av et initiativ for gjensidig hospitering, eventuelt der departementsansatte eller statlige etater kan tilbys å jobbe fysisk og/eller hospitere i avtalekommunene for en kortere periode. Initiativet skal utformes i dialog med avtalekommunene for å legge til rette for et gjensidig utbytte. KDD vil vurdere en eventuell videreutvikling av initiativet på bakgrunn av erfaringene fra uttestingen.

## **6. Overordnet oppfølging av avtalen**

Avtalen skal følges opp av en handlingsplan som skal revideres årlig. Avtalekommunene har ansvar for å utforme handlingsplanen i samarbeid med navngitte samarbeidsparter (jf. rammene for tilleggsbevilgningen, formidlet i brev av 21. november 2023). Finnmark fylkeskommune foreslår å forplikte seg til å koordinere pilotenes arbeid på tvers der det er hensiktsmessig. Roller og ansvar vil beskrives nærmere i handlingsplan for oppfølging av avtalen.

Avtalekommunene skal fordele midler fra tilskuddsordningen for bygdevekstavtaler, samt egne ressurser, mellom delmålene i handlingsplanen. Når samarbeidspartene er enige om innholdet i handlingsplanen sendes denne til KDD for godkjenning . Se for øvrig omtale av forpliktelser under punkt 2. Hovedparter i avtalen.

KDD vil i løpet av 2024 avklare hvordan avtalen skal evalueres i dialog med partene, i lys av endelig avtale og godkjente handlingsplaner.

## **Avtalen er signert av**

Nesseby kommune  
Tana kommune  
Berlevåg kommune  
Båtsfjord kommune  
Kommunal- og distriktsdepartementet

## **Samarbeidsparter**

Husbanken  
Finnmark fylkeskommune  
Statsforvalteren i Troms og Finnmark  
Innovasjon Norge



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00050-2  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **FORNYING AV SELSKAPSAVTALEN TIL MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS.**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ny selskapsavtale for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS godkjennes.

### **Vedlegg:**

Selskapsavtale

## **Saksframstilling:**

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark er et interkommunalt selskap med ansvar for drift av museer i Hammerfest, Havøysund, Honningsvåg, Kjøllefjord, Gamvik og Berlevåg.

Museenes viktigste ansvarsområde er:

- Kystkultur i Finnmark, med særlig vekt på fiskerihistorie
- Evakuerings- og gjenreisningshistorien til Finnmark og Nord-Troms
- Samtidsdokumentasjon i fylket, med vekt på store samfunnsmessige endringer

Selskapsavtalen for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS ble vedtatt av eierkommunene i 2016, med endring i 2021.

Båtsfjord kommune har søkt om tilslutning til MKGF IKS i forbindelse med etablering av et nytt museum 1. januar 2025.

I forbindelse med styrets og representantskapets godkjenning av Båtsfjord kommunes søknad om deltagelse i MKGF IKS må selskapsavtalen fornyes og behandles i alle seks eierkommunene. Fornyingen av selskapsavtalen inneholder kun endring i selskapsavtalenes § 1 og 5.

Ny selskapsavtale må fremlegges representantskapet og eierkommunen til godkjenning i henhold til «Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 4. Selskapsavtale, hvor det heter:

### **4.Selskapsavtale:**

*For interkommunalt selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale. For de enkelte deltakere skal kommunestyret eller fylkestinget selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap, vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen for det deltakende selskap.*

## **Bakgrunn:**

Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS har i brev av 18/7-23 bedt om fornying av selskapsavtalen til Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS.

## **Merknader:**



Museene for  
**KYSTKULTUR OG GJENREISNING  
I FINNMARK IKS**

# **SELSKAPSAVTALE FOR MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS**

*(Vedtatt av kommunene våren/sommeren 2023)*

## **§ 1 SELSKAPET**

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper – lov av 29. januar 1999 nr. 06.

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS er et driftsselskap og har følgende deltakere: kommunene Hammerfest, Nordkapp, Måsøy, Berlevåg, Gamvik, Lebesby og Båtsfjord.

## **§ 2 RETTSLIG STATUS**

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

## **§ 3 FORRETNINGSKONTOR**

Selskapets forretningskontor er i Honningsvåg.

## **§ 4 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE**

- Selskapets formål er å koordinere formidling, forskning og dokumentasjon av kystkultur og gjenreisningshistorie.
- Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS skal arbeide for å tjene samfunnet og dets utvikling og være tilgjengelig for alle.
- Museet skal samle inn, forske, formidle og stille ut materielle vitnesbyrd om mennesket og dets omgivelser i studie- og utdanningsøyemed og følge ICOM's museumsetiske regelverk. Museene skal gjøre allmennheten kjent med sitt materiale og sine resultater.
- Museets viktigste ansvarsområde er:
  - o Kystkultur i Finnmark, med særlig vekt på fiskerihistorie.

- o Evakuerings- og gjenreisningshistorien til Finnmark og Nord-Troms.
- o Samtidsdokumentasjon i fylket, med særlig vekt på de store samfunnsmessige endringer.
- o Museet har en spesiell plikt til å ivareta det flerkulturelle Finnmark.
- Som konsolidert enhet skal selskapet arbeide for at avdelingene får et godt faglig og vitenskapelig fundament, gode bevaringsforhold for samlingene og en tilrettelegging som sikrer et bredt publikum tilgang til dem.
- Avdelingene skal yte faglig bistand til hverandre.
- Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS bør delta i regionale, nasjonale og internasjonale museumsnettverk når det samsvarer med museets faglige satsingsområder.
- Bygninger og eiendommer ved de enkelte avdelinger tilhører den aktuelle kommune eller stiftelse lokalt. Samlingene forvaltes av museumsselskapet etter museal standard.

## § 5 INNSKUDDSPLIKT OG EIERANDEL

Deltakerkommunenes eierandel og innskudd i selskapet fordeler seg likt med stemmeandel i representantskapet. Eierandel/innskudd er slik:

Organisasjonsnummer	Kom.nr. kommune	Eierandel	Innskudd
921 770 669	5603 Hammerfest	3	135.000
938 469 415	5620 Nordkapp	2	90.000
941 087 957	5618 Måsøy	1	45.000
934 266 811	5626 Gamvik	1	45.000
962 388 108	5630 Berlevåg	1	45.000
940 400 392	5624 Lebesby	1	45.000
938 795 592	5632 Båtsfjord	1	45.000

## § 6 REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med en eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 og 3 eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Vedtak av årsbudsjett og vedtak om endring av selskapsavtalen krever 2/3 av de avgitte stemmer. I andre saker gjelder som representantskapets vedtak det som flertallet av stemmene er avgitt for.

## **§ 7 REPRESENTANTSKAPETS MØTER**

Den enkelte deltaker med stemmerett skal være valgt som sin kommunes representant til møtet.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet med talerett. Styremedlemmene har møte- og talerett. Ordførere og kommunedirektør har møte- og talerett i representantskapet.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

## **§ 8 STYRET**

Styret i selskapet består av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

5 styremedlemmer og 5 personlige varamedlemmer velges av representantskapet.

Alle kommunene skal være representert med enten fast medlem eller varamedlem.

Et av styremedlemmene skal være en ekstern fag-/ressursperson med personlig vararepresentant. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Funksjonstiden er to år, slik at halvparten av styremedlemmene og varamedlemmene er på valg hvert år.

1 styremedlem og 1 varamedlem for de ansatte velges av og blant de fast ansatte.

Representantskapsmedlemmer eller daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder. Disse er på valg annet hvert år.

## **§ 9 STYRETS MØTER**

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

De ansattes representant i styret har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister

med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Daglig leder har møte- og talerett i styret.

#### **§ 10 DAGLIG LEDER**

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets og representantskapets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

#### **§ 11 REGNSKAP**

Selskapet har regnskapsplikt etter kommunale regnskapsprinsipper.

#### **§ 12 LÅNEOPPTAK**

Selskapet kan ta opp kortsiktig likviditetslån innenfor en ramme på kr. 2.000.000,-.

#### **§ 13 UTTREDEN**

Den enkelte deltaker kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet med ett års skriftlig varsel og kreve seg utløst av dette.

#### **§ 14 ØVRIGE BESTEMMELSER**

For øvrig gjelder bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.





Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00046-2  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **FJERNMØTER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Berlevåg kommunestyre vedtar at møter i kommunestyre, formannskap og andre folkevalgt organer kan avholdes helt eller delvis som fjernmøter.
2. Leder av folkevalgt organ avgjør om møte skal holdes som fjernmøte.
3. Hastesaker KL § 11-8 2. og 3. ledd: «Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.

Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

4. Folkevalgt organ kan vedta at neste møte avholdes som fjernmøte.

### **Vedlegg:**

Ingen.

**Saksframstilling:**

Kommunelovens § 11-7. Fjernmøter, sier følgende:

*«Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.*

*Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.*

*Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.*

*Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre og unntak fra tredje ledd.»*

Når innkalling sendes ut skal det framgå av innkallingen om dette er et fjernmøte eller et fysisk møte. Dersom det innkalles til fysisk møte, plikter alle representantene å møte fysisk opp i møtelokalet.

Det er en forutsetning at alle kan se, høre og kommunisere med hverandre under hele møtet, og at saksbehandlingsreglene ellers blir ivaretatt.

**Bakgrunn:**

Kontrollutvalget har i møte 23. januar 2024 fattet følgende vedtak:

*«Kontrollutvalget ber kommunestyret vurdere å vedta at det kan avholdes fjernmøter i folkevalgte organ i Berlevåg kommune.*

*Bakgrunn for forespørselen er å kunne avholde møte dersom noen av partene ikke kan møte fysisk. Parter her vil være medlemmer/varamedlemmer og revisjon.*

*Medlemmer og varamedlemmer anmodes om å møte fysisk til møter.»*

**Merknader:**

Lovhenvising

Kommuneloven § 11-7 og 11-8 §

#### **11-7.Fjernmøter**

Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte. Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre og unntak fra tredje ledd.

#### **§ 11-8.Hastesaker**

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken. Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00049-1  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **VALG AV NEMNDER OG UTVALG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten innstilling.

### **Vedlegg:**

Ingen.

### **Saksframstilling:**

Suppleringsvalg til ungdomsrådet og havnestyret.

I kommunestyremøte 23/11-23 ble det valgt inn 4 medlemmer i ungdomsrådet.

I vedtektene for Berlevåg Havn KF § 6 skal styret for Berlevåg Havn KF bestå av 5 medlemmer.

Et flertall av de ansatte kan kreve at inntil 1/5 av styrets medlemmer med varamedlemmer skal velges av og blant de ansatte i foretaket. Dersom så skjer vil antallet representanter valgt av kommunestyret reduseres fra 5 til 4 medlemmer.

I kommunestyret 14/12-23 ble det valgt 3 medlemmer og ingen varamedlemmer.

### **Bakgrunn:**

### **Merknader:**



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 22/00691-15  
Saksbehandler Jørgen Holten Jørgensen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2024**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Berlevåg kommune følger IMDi's anmodning og vedtar bosetting av inntil 16 flyktninger i løpet av 2024. Kommunen forbeholder seg retten til å vurdere konkrete anmodninger fortløpende.

Det opprettes en forsøksordning med kommunalt lønnstilskudd for bedrifter som sysselsetter ukrainere. Kr. 200 000,- bevilges til dette formål fra flyktingemidlene.

Administrasjonen blir bedt om å søke næringsfondet om inntil kr. 200 000,- til kommunalt tiltaksarbeid. Midlene skal brukes som tilskudd til oppussing av kommunalt eide boliger. Oppdragshaver skal pålegges å hyre ukrainere til å utføre oppdraget.

### **Vedlegg:**

Brev av 10.11.23 - IMDI

## **Saksframstilling:** **Innledning**

Det er uvisst hvor lenge krigen i Ukraina vil vare og det er ingenting som tyder på en snarlig slutt, tvert imot. Det er ventet en stor inntøkt av flyktninger i tiden framover og behovet for bosetting av flyktninger har aldri vært større. Prognosene fra beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen viser behovet for bosetting av 37 000 personer for 2024, men behovet kan også endres.

Det er forventet høy ankomst av barn og ungdom uten foreldre eller noen med foreldreansvar til Norge.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har satt kriterier som legger føringer på hvordan det nasjonale bosettingsbehovet skal deles mellom kommunene i 2024. Det vil bli lagt størst vekt på kapasiteten og tjenestetilbud i kommunene, samt erfaring fra bosettingsarbeid i 2023.

Fylkeskommunene har kommet med anbefalinger om hvor mange flyktninger som bør bosettes i hver kommune i lys av det nasjonale bosettingsbehovet. KS har gitt innspill og uttalelser til fordelingen.

Berlevåg kommune har fått forespørsel fra IMDi om å ta imot 16 flyktninger for 2024.

Pr. dags dato har Berlevåg kommune 46 ukrainske flyktninger.

Berlevåg kommune må ta følgende hensyn i sitt svar:

1. Det må komme tydelig fram av vedtaket hvor mange flyktninger kommunen vedtar å bosette i 2024
2. Det oppfordres til å fatte vedtak i tråd med tallet det er oppfordret til
3. Vedtaket kan ikke inkludere familiegjenforening eller inneholde reserverasjoner
4. Det bes om ei vurdering av hvor mange flere flytninger, av disse enslige mindreårige, vi potensielt kan bosette i 2024 hvis behovet øker
5. Det bes også om ei vurdering om hva som skal til for å opprettholde høy kapasitet for bosetting i kommunene

## **Saksutredning:**

Da krigen startet i 2022 ble det raskt klart at krigens omfang, og konsekvensene for Europa, ville bli store. Norge, sammen med de fleste europeiske land, sa seg villig til å gi kollektiv beskyttelse til alle ukrainere som pr. 24. februar var bosatt i Ukraina. Beskyttelsen ble i utgangspunktet gitt for ett år, men er siden blitt utvidet. Pr. november 2023 hadde 64 000 ukrainere søkt om opphold i Norge. Veksten antas å fortsette, skjønt i et litt lavere tempo enn før gitt regjeringens siste innstramminger.

Hvor mange flyktninger Berlevåg skal ta imot i løpet av 2024 må vurderes etter en rekke hensyn: humanitære, økonomiske, kapasitetsmessige, sosiale og kulturelle. Rådmannen vil i det følgende forsøke å gå igjennom de viktigste aspektene, for deretter å kommentere visse aspekter ved kommunens befolkningsutvikling.

*Humanitære hensyn:*

Kommunestyret trenger neppe en utredning fra rådmannen for å innse at mange ukrainere fortsatt har behov for beskyttelse. Berlevåg har allerede bidratt godt over gjennomsnittlig blant norske kommuner, og vi har slik sett intet å skamme oss over – men krigen ser foreløpig ikke ut til å ha noen ende, og strømmen av flyktninger til vårt land vedvarer, som allerede nevnt. Berlevåg har dessuten et stort fortrinn sammenliknet med mange andre kommuner: vi har god plass. Selv etter å ha bosatt 46 innbyggere ser leiemarkedet ut til å ha god kapasitet.

### Økonomi

Den norske mottaks- og integreringspolitikken er i utgangspunktet fullfinansiert fra myndighetenes side. For hver flyktning får kommunen et visst årlig beløp, men beløpet er størst det første året og synker gradvis til det femte året – for deretter å forsvinne.

Som tabellen under viser, får kommunen kr 194 400 i tilskudd pr flyktning kommunen tar imot for år 1 (2024). For enslige voksne er satsen kr. 241 100. I tillegg får man et barnehagetilskudd for barn under 5 år på kr 27 800 og kr 180 600 i eldretilskudd til voksne over 60 år. Begge disse tilskuddene er engangstilskudd.

Totalt flatt tilskudd for 16 personer vil være kr 3,1 mill. I tillegg evt andre engangstilskudd.

Integreringstilskudd, eldretilskudd og barnehagetilskudd					
Ordningen gjelder i all hovedsak flyktninger og deres familiegjenforente som ble bosatt i perioden 2020-2024. Det er forskjellige satser som gjelder avhengig av hvilket år personene ble bosatt for første gang, og hvilken kategori de tilhører.					
<a href="#">Les mer om ordningen på imdi.no.</a>					
Tilskuddsår	Bosettingsår	Kategori	Sats	Sett inn antall	Tilskuddsbeløp
Integreringstilskudd år 1	2024	Enslige voksne	241 100		
		Voksne	194 400	8	1 555 200
		Enslige mindreårige	187 000		-
		Barn	194 400	8	1 555 200
Integreringstilskudd år 2	2023	Alle flyktninger	249 500		-
Integreringstilskudd år 3	2022	Alle flyktninger	177 400		-
Integreringstilskudd år 4	2021	Alle flyktninger	88 000		-
Integreringstilskudd år 5	2020	Alle flyktninger	72 000		-
Barnehagetilskudd	2024	Barn 0-5 år	27 800		-
Eldretilskudd	2024	Voksne over 60 år	180 600		-
					<b>3 110 400</b>

[Gå til oppsummeringstabellen](#)

[Nullstill denne tabellen](#)

I tillegg til disse tilskuddene vil man få tilskudd for de som deltar i norskopplæring, med kr 48 400 pr stk. Dette kommer i tillegg til Grunntilskuddet som alltid utbetales dersom det er voksenopplæring for mer enn 3 personer. Dette utgjorde kr 643 900 i 2023.

Kommunens viktigste inntekter er skatt og overføringer fra staten. Det statlige tilskuddet kommunen får pr. innbygger avhenger av mange faktorer, som innbyggernes alder, men i snitt utgjør dette rundt kr. 100 000 pr. innbygger. Går innbyggertallet ned, vil kommunen miste store inntekter over rammeoverføringen. De siste årene har befolkningen gått ned i Berlevåg, bortsett fra i 2022 – takket være flyktningene.

Idealscenariet, fra et økonomisk synspunkt, er derfor å ta imot så mange flyktninger som mulig, og at de etter endt introduksjonsprogram går rett over i lønnet arbeid. Virkeligheten er naturligvis ikke slik, og så langt er erfaringen at det har vært vanskelig for dem å komme inn i arbeidslivet. Flyktninger som etter endt introduksjonsprogram ikke får seg lønnet arbeid vil måtte støttes over



sosialbudsjettet. Potensielt kan derfor flyktningen utgjøre en stor økonomisk belastning for kommunen – selv om dette ikke er tilfellet i dag.

### *Kapasitet (utfordringer for de kommunale tjenestene)*

Kapasiteten i våre kommunale tjenester er generelt god. Kommunens tjenester er i hovedsak dimensjonert for flere – til dels betydelig flere – innbyggere enn vi har i dag. Mange flyktninger kan likevel gi utfordringer for enkelte tjenester:

- Flyktninger kan bære på traumer og ha psykiske lidelser. Dette vil kunne utgjøre en belastning for helsevesenet, men også for eksempelvis barnevernet, og dermed en potensielt stor økonomisk utgift for kommunen.
- Kommunal NAV har på kort tid fått langt flere brukere enn hva tjenesten hittil har betjent. NAV-brukere uten språk- og kulturkompetanse er relativt ressurskrevende for sosialtjenesten.
- Kommunens flyktingetjeneste er tilstrekkelig dimensjonert til å ordne basisoppgavene, men skulle hatt større kapasitet til å drive integreringstiltak. Dette jobber administrasjonen for å løse.

### *Sosiale og kulturelle faktorer*

Om flyktningene fra ett land er tilstrekkelig mange, står vi i fare for å få parallelsamfunn. Til en viss grad er vi der i dag: flyktningene har ikke i så stor grad som vi ønsket blitt integrert i storsamfunnet. Mangel på arbeid er den viktigste utfordringen. Vi har hatt nedgang i fiskeriene det siste året, og i andre bransjer har det vært skuffende få jobbmuligheter for ukrainerne. Kun en håndfull flyktninger er pr i dag sysselsatt. Arbeidsløshet er sløsing med menneskelige ressurser og en sosial utfordring. Flyktningenes psykiske helse settes på prøve ved langvarig lediggang.

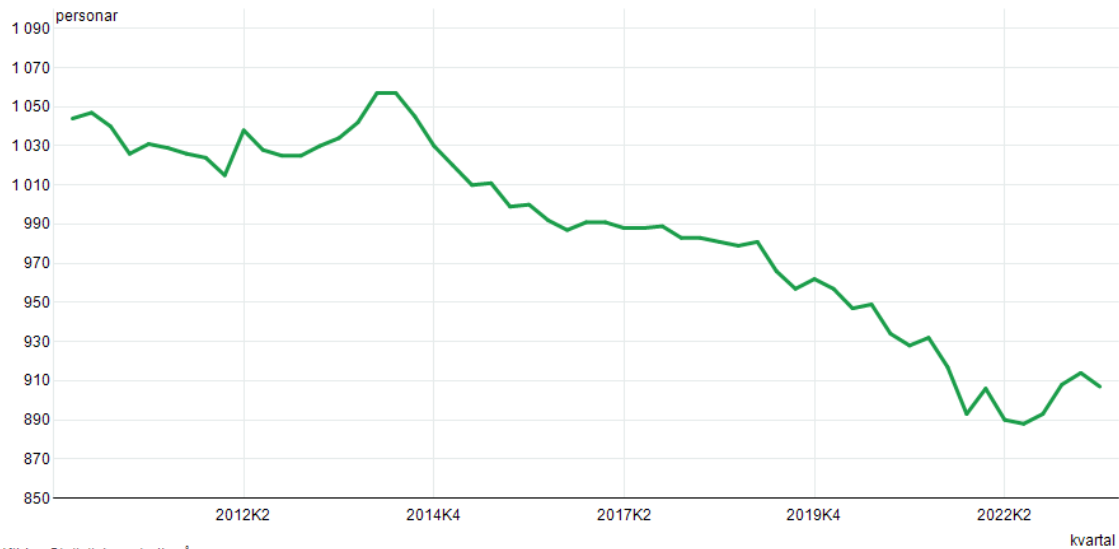
Ukainerne utgjør den nest største etniske gruppen i Berlevåg etter nordmenn og litauere. Tendenser til parallelsamfunn ser vi både i det litauiske og ukrainske miljøet. Vi har ikke full oversikt over i hvor stor grad ukrainerne selv ønsker å la seg integrere, men vi vet at mange av dem ønsker seg jobb. Vi vet også at en stor del av integreringsarbeidet går gjennom barnas skolegang.

Økt språkopplæring vil over tid gjøre ukrainerne bedre i stand til å delta i arbeidsmarkedet og i øvrig sosialt liv. Språkopplæring og andre integreringstiltak vil derfor prioriteres fra kommunens side, og vi vil sterkt oppfordre lag, foreninger og innbyggerne for øvrig til å bidra.

### *Befolkningsutviklingen i Berlevåg*

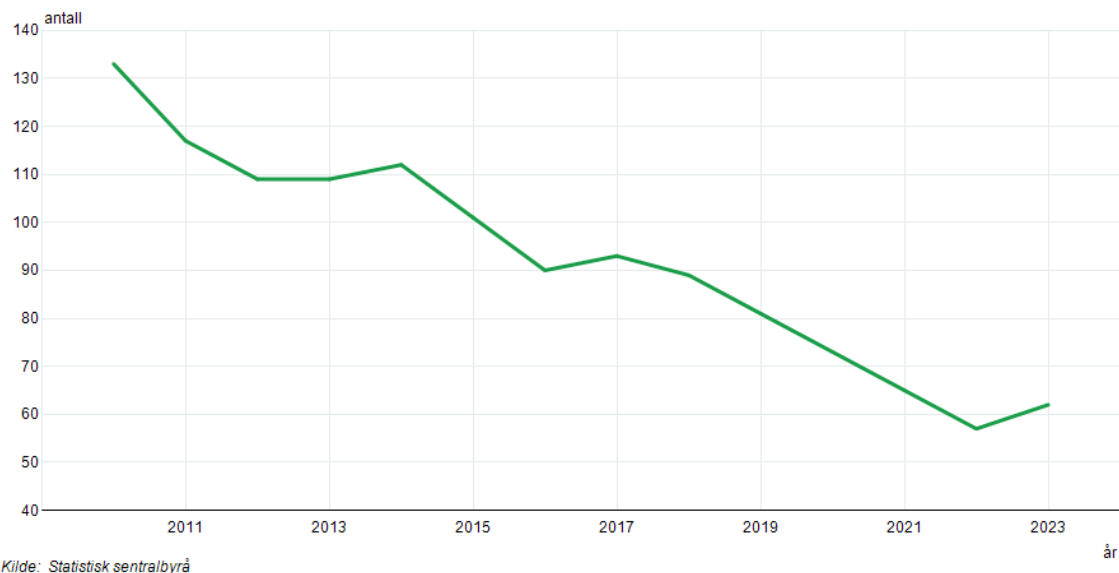
Siden 1980-tallet har befolkningsutviklingen i Berlevåg stort sett gått i bratt nedoverbakke. Vi har mistet over halvparten av innbyggerne våre, og vi står nå ved et punkt der kommunen sliter med å opprettholde normale tjenester. Befolkningsutviklingen kan dermed bli selvforsterkende: færre innbyggere gir dårligere tilbud – som igjen får flere til å vurdere å pakke kofferten. Tabellen nedenfor viser utviklingen i antall innbyggertall kvartalsvis siden 2010. Berlevåg hadde en liten økning rundt 2014; neste økning var i 2023 – vel og merke fra et rekordlavt nivå.

01222: Befolkning og kvartalsvise endringer, etter kvartal. Berlevåg, Befolkning ved inngangen av kvartalet.



Befolkningsutviklingen fordeler seg svært ujevnt mellom aldersgruppene. For vår egen fremtid er det naturligvis mest interessant hvordan det står til i de yngre aldersgruppene. Figuren nedenfor viser hvor mange innbyggere vi har i alderen 6-15 år fra 2010 til i dag:

07459: Befolkning, etter år. Personer, Berlevåg, 6-15 år.



I seg selv vitner tallene om et samfunn under avvikling. Berlevåg skole har i dag bare halvparten så mange elever som for ti år siden.

Skolens elevtall økte, for første gang på mange år, i 2022-2023, men slik det ser ut nå vil kun 55 elever gå på Berlevåg skole fra høsten av. Av disse er nær en fjerdedel ukrainere. Med andre ord: uten flyktningene ville elevtallet være på et historisk lavmål som ikke ville kunnet forsvare den klassestrukturen og den lærerstanden vi har i dag. Det er uunngåelig at dette vil gå ut over læringsmiljøet. Mange vil kunne velge å flytte til større steder for å kunne tilby ungene en god oppvekst.

### **Konklusjon:**

Ukrainerne utgjør en stor, uutnyttet ressurs for Berlevåg kommune. Overgangen fra introduksjonsprogram til arbeidsliv har vært mer krevende enn vi hadde tenkt. Resultatet er lediggang og økende belastning på kommunens sosialbudsjett. Flyktningenes psykiske helse kan by på utfordringer for helsetjenestene, og vi kan ikke utelukke at også barnevernet blir påført store utgifter. Mange av de som allerede er her har ennå ikke noe meningsfullt å fylle hverdagen med. Bør vi likevel ta imot flere?

Nasjonale myndigheter ber oss om å gjøre det. De er klar over utfordringene på arbeidsmarkedet, men hovedhensikten med å ta imot flyktninger er å gi dem *beskyttelse* – ikke en godt betalt jobb. Berlevågs kanskje viktigste fortrinn, sammenliknet med mange andre kommuner, er at vi har kunnet tilby *boliger til alle fra første dag*. Dét kan vi fortsatt tilby.

Sysselsetting av ukrainere (og andre flyktninger) er en utfordring vi deler med de fleste andre kommuner i landet. Vi har pr. i dag fem-seks ukrainere sysselsatt i ulik grad, men lista vil snart bli bedre. Kommunen jobber for å rekruttere flere til helsesenteret og oppvekstsektoren. Fiskeribedriftene vil over tid tilby jobb til stadig flere.

Administrasjonen jobber med flere tiltak som vil kunne bedre situasjonen. Blant annet foreslår vi som følger:

- Det settes av midler fra næringsfondet til kommunalt tiltaksarbeid, inntil kr. 200 000,-. Kommunen skal kunne bruke av disse for å pusse opp (noen av) eiendomsselskapets boliger slik at disse atter skal kunne leies ut. Det vil settes som krav at entreprenør hyrer inn ukrainere til å gjøre (deler av) jobben.
- Det bevilges, som en forsøksordning, kr. 200 000,- over flyktningebudsjettet til lønnstilskudd til private bedrifter for å sysselsette ukrainere. Tilskuddet skal dekke inntil 50 % av lønna.
- Vi trenger flere helsefagarbeidere til Berlevåg helsesenter, og (minst) to av ukrainerne er utdannet sykepleiere i hjemlandet. Det foreslås derfor å iverksette intensiv språkopplæring for utvalgte ukrainere. Dette vil raskt gjøre dem i stand til å ta jobb på helsesenteret og andre steder.
- Kommunen vil mer aktivt utfordre bedriftene til å ta imot ukrainere i språkpraksis. Dette er en fin måte å prøve ut arbeidskraften på – og den er gratis for bedriftene.
- Kommunen vil ta initiativ til møter med lag og foreninger for sammen å styrke integreringsarbeidet.

Rådmannen anbefaler derfor at kommunestyret sier ja til 16 nye flyktninger i 2024.

**Bakgrunn:**

**Merknader:**

Berlevåg kommune  
Rådhusgata 2  
9980 BERLEVÅG



**Dokumentnr.: 23/33912**

**Dato: 10.11.2023**

## Oppmodning om busetting av flyktninger i 2024 – Berlevåg kommune

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) ber om at brevet vert distribuert til:

- Ordfører
- Kommunedirektør/ byrådsleiar

Dei store inkomstane av flyktningar frå Ukraina som starta i mars 2022 har fortsett gjennom 2023. Som følgje av dette bad IMDi i 2023 alle kommunar om å ta imot til saman 38 000 flyktningar, noko som er eit rekordhøgt tal.

Behovet for busetting av flyktningar har aldri vore større, og busettinga har samstundes vore rask. Kommunane har vist ei svært positiv busettingsvilje i sidan krigen braut ut, og Berlevåg kommune har gjort ein viktig innsats i arbeidet med busetting og integrering av flyktningar. Dette er avgjerande i ei kritisk tid og noko det er behov for å vidareføre i 2024.

Det er uvisst kor lenge krigen i Ukraina vil vare og kor mange som vil kome til Noreg, men det er venta at inkomstane vil vere store også i tida framover. Noreg skal samstundes busette flyktningar frå andre konfliktområde i verda, og det samla behovet for busetting er difor venta å vere høgt også i 2024.

Kommunane har ei nøkkelrolle når det gjeld Noregs handtering av det som er den største massefluktsituasjonen i vår tid. Busettingsplassane som blir vedtatt og gjort tilgjengeleg for busetting er avgjerande for Noregs samla evne til å ta hand om flyktningane som kjem til landet. Vi oppfordrar difor kommunane til å fatte vedtak i samsvar med oppmodinga.

### Oppmoding for 2024

Prognosane frå berekningsgruppa for utlendingsforvaltninga viser at behovet for busetting i 2024 er berekna til å vere om lag 37 000 personar. Men behovet kan også endrast. Det er difor viktig at kapasiteten til å busette flyktningar kan justerast i samsvar med behovet. Flyktningane kjem gjennom heile året og behovet for busetting av 37 000 flyktningar gjeld for heile året.

Det er og forventa høge inkomstar av barn og ungdom som kjem til Noreg utan følgje av foreldre eller andre vaksne med foreldreansvar.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har fastsett kriterium som legg føringar for korleis det nasjonale busettingsbehovet skal delast mellom kommunane i 2024 (sjå IMDi.no). Det vert lagt størst vekt på kapasiteten og tenestetilboda i kommunane, samt erfaringar frå busettingsarbeidet i 2023.



Fylkeskommunane har kome med anbefalingar om kor mange flyktningar som bør busettast i kvar kommune i lys av det nasjonale busettingsbehovet. Kommunesektorens organisasjon (KS) har gitt innspel og tilslutnad til fordelinga.

## **Med bakgrunn i dette, oppmodar IMDi difor Berlevåg kommune om å busette til saman 16 flyktningar i 2024.**

Kommunen må i tillegg rekne med å få fordelt einslege mindreårige med følgjeperson, då desse inngår i ordinær kvote og ikkje inngår i oppmodingstalet for einslege mindreårige.

Plassar som ikkje vert nytta i 2023 blir ikkje overført til 2024. Personar som er søkt ut til kommunen i 2023, men som først vert registrert som busett etter årsskiftet, vil telje på kommunens vedtak for 2024. Dette er ei vidareføring av gjeldande praksis.

### **Svar på oppmodinga**

IMDi set stor pris på den formidable innsatsen som kommunen har lagt ned i arbeidet med busetting og integrering av flyktningar i 2023, og ber om svar på oppmodinga om busetting i 2024. Vi ber om at svaret tek omsyn til følgjande:

1. Det må kome tydeleg fram av vedtaket kor mange flyktningar kommunen vedtek å busette i 2024.
2. Vi oppfordrar om å fatte vedtak i tråd med talet det er oppmoda om.
3. Vedtaket kan ikkje inkludere familiegjenforeina eller innehalde andre reservasjonar.
4. Vi ber om ei vurdering av kor mange fleire flyktningar, av desse einslege mindreårige, kommunen potensielt kan busette i 2024 om behovet aukar.
5. Vi ber om ei vurdering om kva som skal til for å oppretthalde høg kapasitet for busetting i kommunen.

**Frist for å svare på oppmodinga er 25.2.2024.** Dersom fristen ikkje kan møtast, ber vi om tilbakemelding på om når saka kan handsamast i kommunen. Vi legg til grunn at busettinga i kommunen kan fortsette i påvente av politisk handsaming i kommunen i tråd med praksis.

Når kommunen fattar vedtak skal det

- sendast skriftleg kopi av vedtaket til [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no) med kopi til KS ved [nina.gran@ks.no](mailto:nina.gran@ks.no) og til fylkeskommunen.
- registrerast vedtakstalet i IMDi sitt fagsystem for busetting (IMDinett) etter at oppmodinga er mottatt digitalt. For rettleiing, sjå: [Kommunens vedtak og planlegging | IMDi](#)

### **Aktuelle tilskotsordningar**

- Kommunar som buset flyktningar får utbetalt integreringstilskot. Tilskotet vert utbetalt etter at flyktingen er busett. Tilskotet skal medverke til at kommunane arbeider aktivt med busetting og integrering for at flyktingane skal kome i arbeid, forsørge seg sjølv og delta i samfunnet så raskt som mogleg.
- Kommunar som buset einslege mindreårige flyktningar mottar eit særskilt tilskot i tillegg til integreringstilskotet. Tilskotet gjeld både for einslege mindreårige flyktningar med og utan følgjeperson, og blir utbetalt etter at flyktingen er busett.
- Nokre flyktningar har eit særskilt behov for oppfølging og tilrettelegging på grunn av funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar. Kommunar som buset flyktningar, må rekne med at einskilde personar har slike særskilte behov. Kommunar som buset personar med lågare funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar kan søke tilskot frå IMDi for å dekke ekstraordinære utgifter.
- Kommunar kan og få tilskot for vaksne innvandrarar som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Les meir om tilskot på IMDi sine nettsider: <https://www.imdi.no/tilskudd>

Dato: 25.11.2022



### **Kontakt**

Ta kontakt med IMDi ved spørsmål kring oppmodinga. IMDi kan nås på telefon 40 00 19 60 og e-post: [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no). Sjå og oppdatert informasjon på [imdi.no](http://imdi.no).

Med helsing

Libe Rieber-Mohn  
Direktør  
Integrerings- og mangfaldsdirektoratet

### **Kopimottakarar:**

Kommunesektorens organisasjon – KS  
Fylkeskommune

---

**Dato:** 25.11.2022

Side 3 av 3