

# Formannskapet

Dato: 07.05.2024 12:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 26.04.2024

For leder i Formannskapet,

# Saksliste

## Saker til behandling

12/24 TV-aksjon 2024 - komité	3
13/24 TV-aksjonen i år går til Barnekreftforeningen - oppfordring om kommunebidrag	6
14/24 Forskriftsendringer på bakgrunn av ny opplæringslov	8
15/24 Forskriftsendringer på bakgrunn av ny opplæringslov-permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring	11
16/24 Forskriftsendringer på bakgrunn av ny opplæringslov- Forskrift om skoleregler	14
17/24 Forskriftsendringer på bakgrunn av ny opplæringslov-Skoleruta	20
18/24 Forskriftsendringer på bakgrunn av ny opplæringslov - Skolefritidsordning	24
19/24 Revisjon av vedtekter for kommunalt næringsfond	31
20/24 Flytting av Brann -og redning, samt tekniske tjenester til Krabbe bygget i havna	38
21/24 Kulturmidler vår 2024	54



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00207-2  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

## **TV-AKSJON 2024 - KOMITÉ**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Berlevåg formannskap opprettes som komite for årets TV-aksjon. Administrasjon administrerer det nødvendige arbeidet i forbindelse med TV-aksjonen.

### **Vedlegg:**

Brev av 8. april 2024

**Saksframstilling:**

I år er det 50 år siden NRK TV-aksjonen startet.

TV-aksjon 2024 finner sted 20. oktober og går til Barnekreftforeningen og skal hjelpe barn som rammes av kreft og andre alvorlige sykdommer.

Annenhver dag får et barn i Norge kreft, og det fødes 250 barn pr år i Norge med alvorlig hjertefeil. Hele familien rammes når et barn blir alvorlig syk. For pengene fra TV-aksjonen ønsker Barnekreftforeningen å etablere familiehus ved universitetssykehusene i Tromsø, Bergen, Trondheim og Oslo. Her skal foreldre, søsken, øvrig slekt og venner lett kunne bevege seg mellom sykehuset og familiehuset slik at de kan være samlet, finne ro og leve et mer normalt hverdagsliv i en vanskelig situasjon.

**Bakgrunn:****Merknader:**

Berlevåg samlet inn nesten kr 74 000,- i fjorårets TV-aksjon.

Berlevåg kommune  
v/ordfører



**NRK** TV-aksjonen

Tromsø 8. april 2024

## Anmodning om å opprette en kommunekomiteé for NRK TV-aksjonen 2024.

Tusen takk for samarbeidet under fjorårets TV-aksjon for Redd Barna! Sammen engasjerte vi hele landet til å gå med bøsse for barn rammet av krig og konflikt. **Dere i Berlevåg samlet inn nesten 74 000 kroner i fjor, og det er helt fantastisk å se engasjementet og solidariteten i alle ledd.**

### Du som ordfører er viktig for NRK TV-aksjonen

Kommunekomiteene er uvurderlige for en vellykket TV-aksjon. Vi håper du vil fortsette tradisjonen og sette sammen en kommunekomiteé for din kommune som skal inspirere og motivere lokalsamfunnet til å engasjere seg.

### Årets mottaker er Barnekreftforeningen

Årets TV-aksjon skal hjelpe barn rammet av kreft og andre alvorlige sykdommer. Annenhver dag får et barn i Norge kreft, og det fødes 250 barn per år i Norge med alvorlig hjertefeil. Hele familien rammes når et barn blir alvorlig sykt. For pengene fra TV-aksjonen ønsker [Barnekreftforeningen](#) å etablere familiehus ved universitetssykehusene i Tromsø, Bergen, Trondheim og Oslo. Her skal foreldre, søsken, øvrig slekt og venner lett kunne bevege seg mellom sykehuset og familiehuset slik at de kan være samlet, finne ro og leve et mer normalt hverdagsliv i en vanskelig situasjon.

*I år er det faktisk 50 år siden TV-aksjonen startet! Hver eneste høst siden 1974 har barn og voksne over hele landet gått med bøsse og samlet inn penger til viktige formål. Vi håper dere igjen vil bli med på verdens største dugnad som er blitt en godt forankret tradisjon vi kan være veldig stolte av! Vi gleder oss til å jobbe sammen med dere!*

Les mer om årets aksjon og råd og tips til komiteen på [www.tvaksjonen.no](http://www.tvaksjonen.no)

Med vennlig hilsen  
Vibeke Olsen  
Fylkesaksjonsleder i Troms og Finnmark  
Regionleder Nord  
Tlf.: 913 61061  
E-post: [tromsogfinnmark@tvaksjonen.no](mailto:tromsogfinnmark@tvaksjonen.no)



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00207-4  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

Kommunestyret

## **TV-AKSJONEN I ÅR GÅR TIL BARNEKREFTFORENINGEN - OPPFORDRING OM KOMMUNEBIDRAG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Berlevåg kommune bevilger kr 10 000,- til årets TV-aksjon – Barnekreftforening.

Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

### **Vedlegg:**

Ingen.

### **Saksframstilling:**

I år er det 50 år siden NRK TV-aksjonen startet.

TV-aksjon 2024 finner sted 20. oktober og går til Barnekreftforeningen og skal hjelpe barn som rammes av kreft og andre alvorlige sykdommer.

Annenhver dag får et barn i Norge kreft, og det fødes 250 barn pr år i Norge med alvorlig hjertefeil. Hele familien rammes når et barn blir alvorlig syk. For pengene fra TV-aksjonen ønsker Barnekreftforeningen å etablere familiehus ved universitetssykehusene i Tromsø, Bergen, Trondheim og Oslo. Her skal foreldre, søsken, øvrig slekt og venner lett kunne bevege seg mellom sykehuset og familiehuset slik at de kan være samlet, finne ro og leve et mer normalt hverdagsliv i en vanskelig situasjon.

### **Bakgrunn:**

NRK TV-aksjonen har oppfordret Berlevåg kommune om å videreføre tradisjonen med å gi et bidrag i år også. Tidligere år har Berlevåg kommune bidratt med kr 10 000,- til TV-aksjoner.

### **Merknader:**



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00184-2  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **FORSKRIFTSENDRINGER PÅ BAKGRUNN AV NY OPPLÆRINGSLOV**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forskrift om hovedmål vedtas

### **Vedlegg:**

Forskrift om hovedmål



## **Saksframstilling:**

Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Berlevåg kommune er i den forbindelse pålagt å vedta følgende lokale forskrifter:

- Skoleregler, som skal erstatte dagens ordensreglement.
- Skole og feriedager (skoleruta).
- Hovedmål ved den enkelte grunnskole.
- Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO).
- Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring.

Alle forskriftene har vært sendt ut på høring til aktuelle utvalg med høringsfrist 21.04.24. Det har ikke kommet inn innspill på høringsforslagene innen fristens utløp.

## **Bakgrunn:**

Den nye opplæringsloven krever flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommuner og fylkeskommuner må ha hørt, vedtatt og kunngjort sine forskrifter etter ny opplæringslov innen 1. august 2024.

I ny lov står det at kommunen skal gi forskrift om hovedmål.

Hensikten med å vedta en forskrift om hovedmål ved de offentlige skolene, er å angi hvilket skriftspråk som skal være hovedmålet på hver skole. Språket skal være enten bokmål eller nynorsk, og skolen skal bruke hovedmålet i den skriftlige opplæringen og i den skriftlige kommunikasjonen med elevene og foreldrene. Det skriftspråket som ikke er hovedmålet, er sidemålet.

## Forskrift om hovedmål, Berlevåg kommune, Finnmark fylke

Hjemmel: Opplæringsloven § 15-2. *Hovudmål på kvar skole*

Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om kva skriftspråk som skal vere hovudmålet på kvar skole, anten bokmål eller nynorsk. Skolen skal bruke hovudmålet i den skriftlege opplæringa og i den skriftlege kommunikasjonen med elevane og foreldra

Fastsatt av kommunestyret i Berlevåg kommune den xx. Xx. 2024, med hjemmel i lov av LOV-2023-06-09-30 Opplæringslova § 15-2.

### § 1 Forskriftens formål og virkeområde

Forskriften gjelder for elever ved grunnskolen i Berlevåg kommune, hvor hovedmålformen brukes i lærebøker, og i skriftlig framstilling. Hovedmålformen som benyttes ved Berlevåg skole er bokmål.

### § 2 Gjennomføring

Skolen i Berlevåg kommune benytter seg av eksisterende lærebøker på bokmål, ved innkjøp av nytt læremateriell og bøker skal disse være på bokmål. Skriftlig framstilling skal være på bokmål.

### § 3 Ikrafttredelse

Forskriften gjelder fra dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend frem til en eventuell endring av forskrift.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00184-3  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **FORSKRIFTSENDRINGER P  BAKGRUNN AV NY OPPLÆRINGSLOV-PERMISJON FRA PLIKTIG GRUNNSKOLEOPPLÆRING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forskrift om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring vedtas

### **Vedlegg:**

Forskrift om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring

## **Saksframstilling:**

Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Berlevåg kommune er i den forbindelse pålagt å vedta følgende lokale forskrifter:

- Skoleregler, som skal erstatte dagens ordensreglement.
- Skole og feriedager (skoleruta).
- Hovedmål ved den enkelte grunnskole.
- Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO).
- Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring.

Alle forskriftene har vært sendt ut på høring til aktuelle utvalg med høringsfrist 21.04.24. Det har ikke kommet inn innspill på høringsforslagene innen fristens utløp.

## **Bakgrunn:**

Den nye opplæringsloven krever flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommuner og fylkeskommuner må ha hørt, vedtatt og kunngjort sine forskrifter etter ny opplæringslov innen 1. august 2024.

I ny lov står det at kommunen skal gi forskrift om permisjon fra grunnskolen.

Dagens opplæringslov

§ 2-11. Permisjon fra den pliktige opplæringen, første avsnitt: "Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker."

Ny opplæringslov fra 1.8.24

§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring, fjerde avsnitt: "Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen."

Endringen i opplæringsloven innebærer at loven ikke lenger har en øvre grense for hvor lang permisjon en elev kan få. Det er nytt at kommunen har plikt til å vedta forskrift om permisjon.

## **Forskrift om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring i Berlevåg kommune, Finnmark fylke**

Fastsatt av kommunestyret i Berlevåg kommune den xx. Xx. 2024, med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 (4).

### **§ 1 Forskriftens formål og virkeområde**

Barn har plikt til grunnskoleopplæring fra det året de fyller seks år, til de har avsluttet det 10. trinnet. Kommunen kan gi en elev permisjon fra opplæringen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Kommunen gir forskrift om permisjon fra opplæringen i offentlige grunnskoler. Hensikten med å vedta en forskrift om permisjoner fra opplæringen, er derfor å angi når og i hvilket omfang elever kan få permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen.

### **§ 2 Omfang av permisjon fra pliktig opplæring**

Skolen kan gi permisjon fra pliktig opplæring i inntil 10 dager pr skoleår for hver elev.

Permisjon bør unngås:

-de fire første ukene av skoleåret og i perioder av skoleåret der det foregår terminprøver, nasjonale prøver og eksamen.

### **§ 3 Myndighet til å gi permisjon**

Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil 3 dager pr skoleår. Rektor kan gi permisjon i inntil 10 dager pr skoleår, men fortsatt slik at antallet permisjonsdager totalt ikke overstiger 10 dager i løpet av skoleåret.

### **§ 4 Ikrafttredelse**

Forskriften gjelder fra dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend frem til en eventuell endring av forskrift.



Berlevåg kommune  
- Heflig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00184-4  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **FORSKRIFTSENDINGER PÅ BAKGRUNN AV NY OPPLÆRINGSLOV- FORSKRIFT OM SKOLEREGLER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forskrift om skoleregler vedtas

### **Vedlegg:**

Forskrift om skoleregler

## **Saksframstilling:**

Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Berlevåg kommune er i den forbindelse pålagt å vedta følgende lokale forskrifter:

- Skoleregler, som skal erstatte dagens ordensreglement.
- Skole og feriedager (skoleruta).
- Hovedmål ved den enkelte grunnskole.
- Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO).
- Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring.

Alle forskriftene har vært sendt ut på høring til aktuelle utvalg med høringsfrist 21.04.24. Det har ikke kommet inn innspill på høringsforslagene innen fristens utløp.

## **Bakgrunn:**

Den nye opplæringsloven krever flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommuner og fylkeskommuner må ha hørt, vedtatt og kunngjort sine forskrifter etter ny opplæringslov innen 1. august 2024.

I ny lov står det at kommunen skal gi forskrift om skoleregler.

Formålet med skolereglene er at elevene skal få kjennskap til hvordan de kan medvirke i sin skolehverdag. De skal bli kjent med sine plikter og rettigheter. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar.

Reglementet skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring. Reglementet skal gi informasjon om:

- Organisering av skoledemokratiet
- Rettigheter og plikter for elevene (blant annet orden og oppførsel)
- Tiltak når elevene bryter skolereglene og hvordan slike saker skal behandles

## Forskrift om skoleregler for Berlevåg skole

### Forskrift om skoleregler for Berlevåg skole

Forskriften skal ivareta rettigheter og plikter til den enkelte elev. Forskriften skal bidra til å skape trygge rammer i læringsmiljøet og inngår som et viktig element i utviklinga av sosiale ferdigheter og bygging av positive relasjoner mellom elevene og mellom elevene og de ansatte. Elever og ansatte har en gjensidig plikt til å behandle hverandre med respekt og omtanke.

#### Hjemmel

Vedtatt av skoleeier i Berlevåg kommune xx.xx.2024 og er gjeldende fra 1. august 2024, etter opplæringsloven § 10 – 7.

#### § 1 FORMÅL

Berlevåg skole skal være et sted der alle trives og får muligheten til å prestere og bidra. Forskriften skal legge til rette for et trygt og godt skolemiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner og orden. Forskriften skal også ivareta elevenes helse.

Forskriften skal bidra til å synliggjøre Berlevåg skoles visjon og verdier. Skolens visjon er å forme gode lagspillere for framtida, med likeverd, trygghet og motivasjon som sine fremste verdier.

#### § 2 VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder i skoletiden. Dette innebærer både timer, friminutt, spisetid i skolekantina, samt aktiviteter som ekskursjoner og skoleturer. Elevenes oppførsel på skoleveien vil også kunne omfattes av forskriften. Skolen plikter å gjøre ansatt, elever og foresatte kjent med denne forskriften.

#### § 3 SKOLEDEMOKRATI OG ORGANISERING

Berlevåg skole skal ha et elevråd som består av elever fra 5.-10.trinn. Det er elevene selv som velger hvem som sitter i elevrådet, jf. Opplæringslova § 10 – 4. Foreldre er representert i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og skolemiljøutvalget (SU). Ansatte er representert i både FAU og SU. Elevrådet har representanter i SU.

Elevene og foreldre skal være med å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen i arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler, jf. Opplæringslova § 10-4 og 10-5.

#### § 4 ELEVENES RETTIGHETER

Som elev har du krav på:

- a) At alle behandler deg på en skikkelig måte som et likeverdig menneske.
- b) At andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred.

*Gjelder fra 01.08.2024*



## Forskrift om skoleregler for Berlevåg skole

- c) Å slippe å oppleve fysisk, psykisk eller verbal trakassering og mobbing eller utestenging.
- d) Et trygt og godt skolemiljø.
- e) Skolekantina/lunsj- å få spise maten din i fred.

### § 5 ELEVENES PLIKTER

Som elev har du plikt til å:

- a) Behandle andre på en skikkelig måte som et likeverdig menneske.
- b) Vise respekt for andre, la andre og skolens eiendeler være i fred.
- c) Ikke trakassere, mobbe eller utestenge noen- verken fysisk, psykisk eller verbalt.
- d) Bidra til å skape et trygt og godt skolemiljø.
- e) Møte presis til timene, ha med det du trenger, holde arbeidsro og gjøre skolearbeid til avtalt tid.
- f) Holde skolens område rent og ryddig.
- g) Særskilt for Skolekantina/lunsj
  - Sitte mens du spiser.
  - Ikke ta med deg mat når du er ferdig.
  - Ha matro ved bordet og la andre få spise i fred.
  - Rydde alt etter deg når du er ferdig og minne andre på det samme.

### § 6 GRUNNLAGET FOR VURDERING I ORDEN OG OPPFØRSEL- *jf. merknader fra Prop. 57 L (2022 – 2023) til § 10 – 7*

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven opptre i tråd med forskriften om skoleregler til skolen. Vurdering av orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Vurdering av oppførsel går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte.

- *Dette sees i sammenheng med plikter eleven har, og hva god orden og oppførsel innebærer.*

#### A God orden innebærer å:

- a) Møte presist til timer og avtaler.
- b) Møte forberedt til timene.
- c) Gjøre skolearbeidet til avtalt tid.
- d) Ha med nødvendig utstyr.
- e) Ta vare på og holde orden på læremidler og utstyr.
- f) Rydde etter seg.

#### B God oppførsel innebærer å:

- a) Behandle medelever, ansatte og andre som de møter i skolehverdagen med respekt, høflighet og omtanke (grov språkbruk, mobbing, utestenging eller å krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt er brudd på regelen).

*Gjelder fra 01.08.2024*

## Forskrift om skoleregler for Berlevåg skole

- b) Holde arbeidsro i timene og bidra til et godt læringsmiljø.
- c) Høre etter på beskjeder fra ansatte.
- d) Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr.
- e) Si fra hvis noen blir ertet, plaget eller utestengt (jf. opplæringslova § 12-3 og 12-5)
- f) Oppholde seg på skolens område i skoletiden.
- g) Bruke hjelm når de bruker sykkel, rullebrett, alpint utstyr e.l. på skolevei, skolens område og ekskursjoner.
- h) Ikke spise godteri uten avtale (ved tur o.l.)
- i) Unngå farlig lek, som kan påføre personskade («STOPP»-regel, gjelder for alle).
- j) Følger reglene for bruk av mobiltelefoner og smartklokker:
  1. Mobiltelefoner skal ligge hjemme eller i mobilhotell hele skoledagen. Smartklokker skal stå i skolemodus/flymodus eller behandles på lik linje som mobiltelefoner.
  2. I spesielle situasjoner kan læreren vurdere at mobiltelefoner kan benyttes i undervisningen fra 8.-10.trinn. Det skal gjøres en vurdering av gratis-skoleprinsippet og personvern hensyn før bruk.
- k) Ikke oppbevare, bruke, omsette eller motta tobakk og rusmidler. Snus, røyk, alkohol eller e-sigaretter, utleveres til foresatte
- l) Ikke ha med seg farlige gjenstander på skolens område. Det som inndras, utleveres foresatte.
- m) Ikke jukse og plagiere på prøver og innleveringer.

### § 7 SANKSJONER

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at eleven forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis mulig- få anledning til å gjøre opp for seg.

Berlevåg skole vil normalt benytte en/flere av følgende sanksjoner ved regelbrudd:

- a) Anmerkning.
- b) Kontakt med foresatte.
- c) Skriftlig melding til elev/foresatte.
- d) Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens/medelevers eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.).
- e) Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler eller for å utføre pålagte oppgaver.
- f) Endre friminutt med hensyn til tid og oppholdssted.
- g) Beslaglegge gjenstander som kan forstyrre arbeidsro, skremme medelever eller utøve skade. Disse kan hentes av foresatte.
- h) Beslaglagt våpen eller narkotika blir overlevert politiet og politianmeldt.
- i) Sette ned karakter i orden og/eller oppførsel etter gjentatte regelbrudd dersom foresatte på forhånd er varslet, jf. forskrift til opplæringslova § 3-6 til § 3-7. Ved særlig grove enkelthendelser kan også karakter settes ned, jf. forskrift til opplæringslova § 3-5.

*Gjelder fra 01.08.2024*

## Forskrift om skoleregler for Berlevåg skole

- j) Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller bortvisning for resten av dagen (forskrift til opplæringslova § 9 A-11 ). Det er bare rektor som kan bestemme bortvisning fra mer enn én opplærings økt. Hvis eleven sendes hjem, skal foresatte varsles.
- k) Bortvisning fra undervisningen inntil tre dager (gjelder kun 8.-10. trinn, Opplæringslova § 9 A-11). Gjelder ved gjentatt brudd på forskriften eller dersom eleven truer med eller utøver vold. Før vedtak om bortvisning skal skolen ha vurdert andre tiltak.
- l) Økonomisk erstatningskrav med inntil 5000 kroner for skolens eiendeler dersom denne / disse er mistet eller ramponert, jf. skadeerstatningsloven § 1-1 og § 1-2.
- m) Fysisk adskillelse i situasjoner der det er fare for at eleven kan skade seg selv eller andre. Ved bruk av nødvergerett/plikt, skal voksen stanse eleven og deretter melde fra til rektor og elevens foreldre. Eleven skal ha tilsyn av minst en voksen etter en slik hendelse.
- n) Anmeldelse av straffbare forhold.

Sanksjoner kan bare benyttes overfor den eller de elevene som har gjort seg skyldig i brudd på forskriften om skoleregler, og skal stå i forhold til elevens oppførsel. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Skolen kan ikke benytte andre sanksjoner enn de som er beskrevet i denne forskriften. Eleven skal ikke straffes på en nedverdiggende måte.

### § 8 SAKSBEHANDLING

- a) Eleven har rett til å forklare seg og bli hørt før det besluttes sanksjoner eller treffes vedtak.
- b) Ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd (jf. § 6Aog B i denne forskriften der det er aktuelt med sanksjoner som følge av brudd på § 6B), skal det fattes vedtak etter forvaltningsloven § 2.
- c) Elevens foresatte skal varsles og ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.
- d) Vedtaket kan påklages av elev/foresatte, etter forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. En klage kan rettes til skolen som har fattet enkeltvedtaket. Dersom skolen ikke omgjør vedtaket, vil klagen bli sendt til skoleeier ved rådmann. Hvis skoleeier ikke gir klager medhold, sender skolen klagen til Statsforvalter i Troms og Finnmark som endelig klageinstans.

### § 9 IKRAFTTREDELSE

Denne forskriften trer i kraft fra 01.08.2024. Samtidig oppheves ordensreglement for Berlevåg skole, vedtatt i 2017. Alle brukerorgan og organisasjoner skal ha fått mulighet til å uttale seg til skolens samarbeids- og skolemiljøutvalg. Utvalget behandler saken før skoleeier foretar sluttbehandling.

*Gjelder fra 01.08.2024*



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00184-5  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **FORSKRIFTSENDRINGER PÅ BAKGRUNN AV NY OPPLÆRINGSLOV-SKOLERUTA**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forskrift om skole og feriedager vedtas

### **Vedlegg:**

Forskrift om skole og feriedager

## **Saksframstilling:**

Den nye opplæringsloven krever flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommuner og fylkeskommuner må ha hørt, vedtatt og kunngjort sine forskrifter etter ny opplæringslov innen 1. august 2024.

I ny lov står det at kommunen skal gi forskrift om skolerute. Opplæringa i grunnskolen skal strekke seg over minst 38 skoleuker innenfor en ramme på 45 sammenhengende uker i skoleåret og bestå av 190 skoledager. Elevene har rett og plikt til å møte på skolen de fastsatte dagene. Skoleruta fastsetter hvilke skole- og feriedager elevene skal ha hvert skoleår.

## **Bakgrunn:**

Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Berlevåg kommune er i den forbindelse pålagt å vedta følgende lokale forskrifter:

- Skoleregler, som skal erstatte dagens ordensreglement.
- Skole og feriedager (skoleruta).
- Hovedmål ved den enkelte grunnskole.
- Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO).
- Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring.

Alle forskriftene har vært sendt ut på høring til aktuelle utvalg med høringsfrist 21.04.24. Det har ikke kommet inn innspill på høringsforslagene innen fristens utløp.

## Forskrift om skolerute, Berlevåg kommune, Finnmark fylke

### Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Berlevåg kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 14-1 andre ledd:

«Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om skole- og feriedagar for elevane (skolerute). Skole- og feriedagane skal planleggjast slik at eksamen og nasjonale prøver kan gjennomførast»

### § 1 Forskriftens formål og virkeområde

Formålet med den lokale forskriften er å sikre at opplæringen strekker seg over minst 38 skoleuger, og innenfor en ramme på 45 sammenhengende uker i skoleåret.

Kommunen ønsker med forskriften å skape forutsigbarhet fra år til år, samtidig ha mulighet til å åpne opp for nødvending lokalt handlingsrom innenfor en fastlagt felles ytre ramme.

Forskriften om skolerute omfatter alle elever i grunnskolen. Den omfatter også voksenopplæringen og kulturskolen.

Elevene har rett og plikt til å møte på skolen på de fastsatte skoledagene.

Skoleruta skal være tilpasset avviklingen av større nasjonale prøver, i tillegg til de sentralt og lokalt gitte eksamener.

### § 2 Årlig skolerute

For hvert skoleår fastsetter kommunestyret en skolerute. Den skal gi oversikt over elevenes skoleferier og andre skolefrie dager i grunnskolen i Berlevåg kommune, inkludert voksenopplæring og kulturskole.

Skolene skal hvert år informere foreldrene om skoleruta etter at den er vedtatt for neste skoleår.

#### Høst 2024

Måned	Merknader	Skoledager
August	Planleggingsdager for lærerne: 14.-16 august. Skolestart mandag 19. august	10

September		20
Oktober	Høstferie 30.september-4. oktober	19
November	Planleggingsdager for lærerne 18.-19. november, fridager for elevene	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 20.desember	15
<b>Antall dager høst 2024</b>		<b>83</b>

### Vår 2025

Måned	Merknader	Skoledager
Januar	Første skoledag mandag 6. januar	20
Februar		20
Mars	Planleggingsdag for lærerne 5.mars Vinterferie 5.-7.mars	18
April	Påskeferie mandag 14. april t.o.m. mandag 21. april Første skoledag etter påske tirsdag 22. april	16
Mai	Offentlig høytidsdag torsdag 1. mai Fridag fredag 2.mai Kristi himmelfartsdag torsdag 29. mai	19
Juni	2. pinsedag 9.juni Siste skoledag fredag 20.juni	14
<b>Antall dager vår 2025</b>		<b>107</b>
<b>Antall dager hele skoleåret</b>		<b>190</b>

### § 3 Ikrafttredelse

Forskriften gjelder fra dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend frem til en eventuell endring av forskrift.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00184-6  
Saksbehandler Sylvia Radloff Snijders

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **FORSKRIFTSENDRINGER PÅ BAKGRUNN AV NY OPPLÆRINGSLOV - SKOLEFRITIDSORDNING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forskrift om skolefritidsordning vedtas

### **Vedlegg:**

Forskrift om skolefritidsordning



## **Saksframstilling:**

Den nye opplæringsloven krever flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommuner og fylkeskommuner må ha hørt, vedtatt og kunngjort sine forskrifter etter ny opplæringslov innen 1. august 2024.

I ny lov står det at kommunen skal gi forskrift om skolefritidsordning (SFO). I gjeldende opplæringslov er det en plikt for kommunen å ha vedtekter for SFO. I ny lov er kommunen pliktig til å ha reglene for SFO i en forskrift. Forskriften skal ha regler om eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterium, opptaksperiode og oppsigelse, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, åpningstider og personale og ledelse.

Kommunen skal ha tilbud om SFO før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlige behov på 1. til 7. trinn. Kommunen skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter i SFO. I SFO skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

## **Bakgrunn:**

Ny opplæringslov trer i kraft fra 1. august 2024. Berlevåg kommune er i den forbindelse pålagt å vedta følgende lokale forskrifter:

- Skoleregler, som skal erstatte dagens ordensreglement.
- Skole og feriedager (skoleruta).
- Hovedmål ved den enkelte grunnskole.
- Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO).
- Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring.

Alle forskriftene har vært sendt ut på høring til aktuelle utvalg med høringsfrist 21.04.24. Det har ikke kommet inn innspill på høringsforslagene innen fristens utløp.

# FORSKRIFT FOR SFO I BERLEVÅG KOMMUNE

Hjemmel: Opplæringsloven § 4-5 (5).

Fastsatt av kommunestyret i Berlevåg kommune den xx. Xx. 2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 (5).

## § 1. FORMÅL

Skolefritidsordningens formål er gitt i Opplæringsloven § 4-5

*«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for 1.- 4. års trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.»*

Skolefritidsordningen skal legge vekt på å synliggjøre de flerkulturelle forhold i kommunen.

Skolefritidsordning skal ha en årsplan som legges fram for samarbeidsutvalget ved Berlevåg skole for godkjenning.

## § 2. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter, og kommunale vedtak.

SFO sorterer administrativt under rektor ved Berlevåg grunnskole.

Berlevåg kommune er godkjenningsmyndighet.

## § 3. INNHOLD OG VERDIGRUNNLAG

SFO skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Leksehjelp og musikk- og kulturskoletilbud kan legges til skolefritidsordningen. Opplæringsloven § 13-7 andre ledd

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.24

## **§ 4. FORELDREMEDVIRKNING**

Skolens foreldreråd fungerer også som foreldreråd for skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning, samt foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Skolens samarbeidsutvalg fungerer også som samarbeidsutvalg for skolefritidsordningene, og leder for skolefritidsordningene har møte- og uttalerett ved behandling av saker som har med skolefritidstilbudet å gjøre.

SFO gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov - men minst en gang pr. år.

## **§ 5. BARN MEDVIRKNING**

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Artikkel 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven 9 A-8 er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

## **§ 6. OPPTAKSMYNDIGHET**

Leder i SFO er delegert myndighet til å foreta opptak, som gjøres på grunnlag av opptakskriteriene. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Klage over opptak behandles av formannskapet

## **§ 7. OPPTAKSKRITERIER**

1. Barn i 1-4. klassetrinn er sikret plass i SFO så langt det er plass.
2. Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:
  - a) Funksjonshemmede barn
  - b) Fremmedspråklig barn
  - c) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
  - d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
  - e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker
  - f) Barn med særlige leke- og aktivitetsbehov
  - g) Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.

## **§ 8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE**

Hoved inntaket skjer etter søknad før 1.mai og gjelder til 30 juni. Søknadsskjema er tilgjengelig i visma, med søknadsfrist 1.mai. Suppleringsopptak skjer fortløpende gjennom hele skoleåret. SFO tilbyr 100% full plass, men dagplass kan etter avtale benyttes, så lenge det er kapasitet.

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.24

## § 9. OPPSIGELSE AV Plass I SFO

Dersom barnet slutter eller endrer oppholdstid, må plassen sies opp skriftlig til daglig leder med 1 – en – måneds varsel fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse innlevert etter 1. april må det betales for plassen ut SFO- året.

## § 10. PERMISJON FRA SFO

Søknad om permisjon fra SFO sendes leder av SFO innen den 1. i hver måned. Leder behandler søknaden om permisjon. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til oppvekstsjef via Leder av SFO i barnehagen. Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra SFO ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

## § 11. BETALING FOR Plass I SFO

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Berlevåg kommunestyre. Vanligvis gjøres nye satser gjeldende f.o.m. 01.01. med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres på kommunens hjemmeside for SFO. Leder skal informere foreldreråd og samarbeidsutvalg om endring i satsene.

Det betales for opphold for gjeldende måned den 20. hver måned. Tilbudet om SFO-plass opphører ved betalingsrestanser på 2 - to - måneder eller mer. I tilfelle barn hentes etter stengt tid, belastes foreldrene etter retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

Foresatte plikter å melde fravær for sine barn når SFO har åpningstid utenom skoleruta som er i skolens høst – og vinterferie. Foresatte må melde inn behov for SFO innen rimelig tid, og vil bli belastet i tilfeller hvor de ikke gir beskjed om barns fravær i nevnte perioder. Satsene for dette er kr. 250,- per dag.

Det gis søskenmoderasjon. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

- pr.mnd med 50% reduksjon for 2. barn.
- pr. mnd med 100% reduksjon for 3. barn

I tillegg til søskenmoderasjon, gis det redusert pris hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, eller at det er en varig nedgang i inntektene til husholdet inneværende år som gjør at foreldrebetalinga for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdet.

Dersom foreldrene til barnet bor hver for seg, og barnet bor fast hos begge foreldrene, er det inntekta til husholdet til den forelderen som har same folkeregistrerte adresse som barnet, som skal legges til grunn i vurdering av redusert betaling.

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.24

I tillegg til at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1.–7. årstrinn, skal SFO skal være gratis for barn på 5. - 7. trinn.

Barn på 1. og 2.årstrinn har rett til 12 timers gratis SFO i uken, fra 01.08.24 gjelder dette også for barn på 3. trinn, dette etter søknad.

Søknad om redusert pris for barn på nevnte trinn sendes økonomiavdelingen. For søknader før 1. august gjeld kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

## **§ 12. ÅPNINGSTIDER OG FERIER FOR SFO**

Åpningstidene for SFO er mandag til fredag kl. 06.50.-15.50, alle skoledager før og etter undervisningstid. SFO har åpningstid i samsvar med skoleruta (elevenes skoleår), med unntak av skolens høst – og vinterferie, da holdes SFO åpen til 06.50-15.50. Skolefritidsordningens planleggingsdager samordnes med skolens planleggingsdager.

## **§ 13. UFORUTSETT STENGING AV SFO**

Stenging av SFO som følge av uforutsette forhold, avgjøres av leder i samråd med verneombud og oppvekstsjef. Driftsstans av varighet på inntil to dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

## **§ 14. LEKE -OG OPPHOLDSAREAL**

Det er ikke fastsatt noen normer for areal, men SFO har fast lokale i skolen. SFO benytter seg av skolens fasiliteter til leke- og oppholdsareal.

## **§ 15. BEMANNINGSNORM**

Skolefritidsordningen skal ha en bemanning som er tilstrekkelig for å sikre et godt og trygt omsorgs- og fritidstilbud. Det skal to voksne i SFO dersom barnetallet overstiger 8. Bemanningen suppleres med en ekstra assistent for hvert 10.barn, dvs. fra og med 21 barn utløses en voksen, etc.

For barn med særskilte behov skal det settes inn ekstra ressurser etter enkeltvedtak og sakkyndig vurdering.

## **§ 16. KOMPETANSEKRAV**

Leder av SFO skal ha pedagogisk utdanning, og det er videre ønskelig at andre ansatte har fagbrev i barn -og ungdomsarbeider. Det er en målsetning av SFO skal ha minst en ansatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse/erfaring. Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.24

## **§ 17. INTERKONTROLL**

SFO er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak.

Skolefritidsordningen er ansvarlig for elevenes sikkerhet. Tilsynet må i praksis være forsvarlig i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje.

## **§ 18. TAUSHETSPLIKT**

Samarbeidsutvalgets medlemmer og ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13 til 13 f.

## **§ 19. OPPLYSNINGSPLIKT**

Ansatte i SFO har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

## **§ 20. FORSIKRING**

Alle barn med plass i SFO er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

## **§ 21. POLITIATTEST**

Alle ansatte i SFO skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn tre måneder, og kommunen skal kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i SFO.

## **§ 22. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

Når særskilte grunner tilsier det, kan formannskapet gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i forskrift for SFO.

## **§ 23. VEDTEKTSENDRINGER**

Forslag til endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret.

Månedlig betaling på SFO 914,- pr måned pr 01.01.23. Prisen indeksregulere i forhold til konsumprisindeksen.

## **§ 24 IKRAFTTREDELSE**

Forskriften gjelder fra dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend frem til en eventuell endring av forskrift.

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.24



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00236-1  
Saksbehandler Kjell Richardsen

Saksgang  
Formannskapet  
Kommunestyret

Møtedato  
07.05.2024  
23.05.2024

## **REVISJON AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Forslag til revisjon av vedtekter for kommunalt næringsfond vedtas.

### **Vedlegg:**

Forslag til vedtekter kommunalt næringsfond Berlevåg kommune rev-2024

**Saksframstilling:**

Forslag til vedtektsendring er oppdatert for å gi et mer detaljert sett av retningslinjer som reflekterer dagens krav til næringsutvikling, og som tar hensyn til de miljømessige og digitale endringer i samfunnet. Støttesatsene er gitt en betydelig økning da satsen ikke har vært justert på minst 15 år, i tillegg til dette har vi hatt en betydelig pris- og inflasjonsvekst de siste årene.

**Oppsummering, forslag til vedtektsendringer:**

Satsingsområder (§1)

*Endringer i formuleringer og tillegg:*

Vedtektsendringen legger til "Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri" under satsingsområdene, for å viser en sterkere vektlegging av bærekraftig og miljøvennlig næringsutvikling.

Støtteområder og beløpsgrenser (§2)

*Økning i støttebeløp:*

Støttesatsene er gitt en betydelig økning da satsen ikke har vært justert på minst 15 år. Vi har i tillegg opplevd en betydelig pris- og inflasjonsvekst de siste årene.

Forslaget til justering av støttesatser:

Investeringer i bedrifter økes fra kr 200 000 til kr 400 000

Bedriftsutvikling økes fra kr 100 000 til kr 200 000

Kommunalt tiltaksarbeid økes fra kr 200 000 til kr 400 000

Kommunale grunnlagsinvesteringer økes fra kr 250 000 til kr 400 000

Vilkår for støtte (§3)

*Tydliggjøring av regelverk for statsstøtte:*

Vedtektsendringen inneholder en utdyping om regler knyttet til statsstøtte og bagatellmessig støtte, noe som er viktig for regeloverholdelse og forvaltningstransparens.

Det er tydeliggjort at støtte må holde seg innenfor rammer av ESAs statsstøtteregler, og at tilskudd regnes som bagatellmessig støtte. Bedrifter kan maksimalt motta 200 000 euro over en rullerende treårsperiode i henhold til EØS-regelverket.

Prosess for søknad og administrasjon (§4)

*Digital søknadsprosess:*

Vedtektsendringen spesifiserer at søknader skal leveres digitalt, noe som moderniserer og forenkler søknadsprosessen, og gir retningslinjer for hvordan dokumentasjon skal legges ved.

Veiledende støttesatser og ikke støtteberettigede tiltak (§5 og §6)

*Justeringer i støttesatser:*

I vedtektsendringen er det spesifisert at kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kan fullfinansieres, dette for å reflektere en mer fleksibel tilnærming til finansiering av visse prosjektyper.

**Forvaltning og rapportering (§8 og §9)**

*Forvaltningsendringer og rapportering:*



Vedtektsendringen detaljerer prosessen for rapportering og regnskap, som skal legges frem for kommunestyret, og gir klare veiledninger for hvordan fondets virksomhet skal måles og rapporteres. Formannskapet er fondsstyre.

**Bakgrunn:**

**Merknader:**

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 13.12.18 – Vedtak KS		Side 1 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 24.09.20	Revidert av:

# VEDTEKTER FOR FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET I BERLEVÅG KOMMUNE

## §1. Formål:

Berlevåg kommunes næringsfond skal benyttes til initiering og etablering av nye arbeidsplasser, samt bidra til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser. Forvaltningen skjer i henhold til de prioriteringer som kommer frem av kommunens næringsrettede styringsdokumenter og målkartet.

Berlevåg kommunes satsingsområder innen næringsutvikling er

- Fiskeri- og sjømatnæring
- Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri
- Industri og service
- Opplevelsesnæringer; reiseliv og kulturnæring

Etableringer/prosjekter som defineres på siden av kommunens satsingsområder kan også støttes, men slike tiltak vurderes i forhold til hvilken gevinst disse vil gi for næringsliv og lokalsamfunn.

## §2. Støtteområder og beløpsgrenser:


Veiledende støttesatser:

Investeringer i bedrifter kr 400 000,-  
 Bedriftsutvikling kr 200 000,-  
 Kommunalt tiltaksarbeid kr 400 000,-  
 Kommunale grunnlagsinvesteringer kr 400 000,-

Eksempler på prosjekter som kan støttes er følgende:

- *Investering i bedrifter, for eksempel utstyr, maskiner og bygninger ved oppstarting og utvidelser av bedrifter.*
- *Bedriftsutvikling, for eksempel etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.*
- *Kommunalt tiltaks- og næringsarbeid, for eksempel næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.*
- *Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet, for eksempel kommunal tilrettelegging av næringsarealer, fysisk stedsutvikling, infrastrukturtiltak for industri, reiseliv, vannforsyning mm.*

*For større prosjekt hvor kostnadsrammen overstiger næringsfondets maksimale støttebeløp på kr 400 000, anbefales det å søke støtte hos Innovasjon Norge.*

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 13.12.18 – Vedtak KS		Side 2 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtakter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 24.09.20	Revidert av:

### §3. Vilkår for støtte:

- Tilskudd og lån gis kun til personer, bedrifter og virksomheter registrert i Berlevåg kommune.
- Prosjektsøknader hvor det eksistere stor grad av sannsynlighet for direkte eller indirekte arbeidsplasser vil bli prioritert.
- Ungdom og etablerere mellom 20-40 år prioriteres
- Søker har dokumentasjonsplikt i forhold til prosjektets seriøsitet
- Øvrig finansiering må dokumenteres

*En øvre grense for støttebeløp pr. bedrift må holdes innenfor de maksimale rammer som følger av ESAs statsstøtteregler.* Tilskudd fra kommunalt næringsfond er regnet som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. En bedrift kan ta imot maksimalt 200 000 euro i bagatellmessig støtte over en rullerende treårsperiode. Kommunen må opplyse søker om at tilskudd er gitt etter bagatellstøtte-regelverket. Det er bedriftens ansvar å opplyse om tidligere mottatte bagatellmessige støtter ved søknad til næringsfondet.

Støtte til investeringer kan gis som tilskudd og lån, herunder ansvarlige og betingede lån. Til nyetableringer, bedriftsutviklingstiltak og kommunalt tiltaksarbeid skal det som hovedregel gis tilskudd.

Lån til investeringer sikres med pant. Forøvrig benyttes gjeldsbrev. Tilbakebetaling gjennomføres i henhold til Innovasjon Norges rentesats på risikolån.

Omsøkte tiltak kan normalt ikke være igangsatt før søknad. Søker plikter også å opplyse om at søknaden er- eller vil bli underlagt annen offentlig finansiering og godtgjørelse og at dette er i tråd med gjeldende bestemmelser som f.eks. offentlig støtte


Eget arbeid i tilknytning til utviklingstiltak kan honoreres med inntil kr 300,- pr time.

Tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres til fondet, men det kan søkes om lengre frist for innløsning av støttebeløp. Blir tilskuddet ikke hentet ut innen fristen, oppheves vedtaket.

Ved mottatt støtte til en investering kan tilskudd kreves tilbakebetalt helt eller delvis (minus 20% beregnet avskrivning pr år) dersom investeringsobjektet tas ut av sin næringsvirksomhet eller tas ut av kommunen i løpet av de første 5 år etter at investeringen er foretatt.

### §4. Søknader bør inneholde

- Forretningsidé/mål for virksomheten
- Produktbeskrivelse
- Markedspotensial
- Driftsbudsjett for de første tre år
- Investeringsplan/kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Regnskap for de to siste driftsår for eksisterende virksomheter, samt opplysninger om eksisterende lån og øvrige forpliktelser
- Skatteattest

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 13.12.18 – Vedtak KS			Side 3 av 4
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 24.09.20	Revidert av:

Søknader skal leveres digitalt via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)  
Søknadsskjema ligger under «Kommunalt næringsfond – Berlevåg kommune». Vedlegg kan lastes opp og gyldig skatteattest legges ved søknaden. Søknader som ikke leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) kan bli avvist etter nærmere vurdering.

Under behandling av søknader vil det bli lagt vekt på lønnsomhet og sysselsettingseffekt. Fondsstyret påberoper seg rett til å vurdere hver enkelt søker og kvalitet/potensial i søknad/prosjekt individuelt. Dette innebærer at søkere og prosjekt som tilsynelatende søker tilskudd til samme formål, kan vurderes forskjellig av fondsstyret. Fondsstyret forplikter seg til å begrunne årsak til avslag på søknader.

### §5. Veiledende støttesatser

- Tiltak/prosjekt som defineres innenfor hovedsatsingsområder skal som hovedregel støttes med inntil 50% av prosjektets totalkostnad.
- Tiltak/prosjekt som defineres utenfor hovedsatsingsområdene skal som hovedregel støttes med inntil 40% av prosjektets totalkostnad.
- Tiltak som retter seg mot ungdom, nyetablerere og kvinner kan støttes med inntil 75% av prosjektets totalkostnad.
- Kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kan fullfinansieres fra næringsfondet.

### §6. Ikke støtteberettiget

- Tegning av kommunale aksjer i privat virksomhet, med unntak av utviklingselskap.
- Gjeldssanering, private og kommunale driftstilskudd og garantier for lån til næringsvirksomhet.
- Investering i mobilt materiell som fartøyer og kjøretøy.
- Utskifting av utstyr / materiell herunder IKT- utstyr el. øvrig kontorutstyr.
- Investeringer med konstansramme under 50 000,-
- Bedriftsutvikling med kostnadsramme under 10 000,-
- Gjeldssanering.
- Vanlig utdanningsløp som er en del av jobbkrav for ansatte.
- Garantier og lån.
- Tiltak som er et ledd i bedriftens ordinære drift.
- Grunnopplæring for etablerte bedrifter.
- Lovpålagte tiltak.
- Fysiske investeringer som pc, skrivere, kontorrekvisita, innredninger etc. inne ordinær drift.

Fondsstyret kan gi tilskudd som er en lavere andel. Det må da være begrunnet særskilt.

### §7. Kapitaltilførsel

Fondet tilføres regionale midler fra Finnmark fylkeskommune, samt kommunale bevilgninger.

### §8. Forvaltning

Formannskapet fungerer som fondsstyre. Enkeltvedtak kan påklages til kommunestyret i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

Søknader som klart defineres innenfor næringsfondets vedtekter og som har en kostnadsramme på inntil kr 50 000,-, behandles av administrasjonen/utviklingsenheten i Berlevåg kommune. Søknader

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 13.12.18 – Vedtak KS			Side 4 av 4
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 24.09.20	Revidert av:

som innvilges gjennom administrativ behandling skal fremlegges som referatsak i fondsstyrets neste møte.

Det skal avlegges rapport om fondets virksomhet sammen med årsmeldingen. Rapporten skal måle fondets virksomhet opp mot målsettinger, strategier og tiltak i kommunens overordnede planverk. Rapporten skal fremlegges for kommunestyret og sendes til fylkeskommunen. Fondets regnskap er en del av kommuneregnskapet.

### §9. Utbetaling av støtte

Innvilget tilskudd utbetales etter at tiltaket er gjennomført og utgiftene betalt. Anmodning om utbetaling skal sendes Berlevåg kommune sammen med:

- Rapport om prosjektet
- Prosjektregnskap
- Dokumentasjon på at særlige vilkår stilt i tilsagnet oppfylt

Dersom prosjektet bare gjennomføres delvis, reduseres støtten forholdsmessig. Det gjøres oppmerksom på at det delvis utbetaling (før prosjektet er gjennomført) ikke er mulig. Unntak her er ved spesielle tilfeller, og hvor det fremgår i vedtaket at forskudd tillates.

### §10. Vedtekter

Kommunestyret kan endre fondets vedtekter. Vedtektene skal rulleres sammen med kommuneplanens samfunnsdel og nærings- og utviklingsplanen for Berlevåg kommune.

De til enhver tid gjeldende vedtekter skal sendes fylkesmannen og fylkeskommunen til orientering.



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00137-9  
Saksbehandler Kjell Valter Sivertsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

Kommunestyret

## **FLYTTING AV BRANN -OG REDNING, SAMT TEKNISKE TJENESTER TIL KRABBE BYGGET I HAVNA**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Det bevilges en engangssum pålydende kr. 270 000,- til nødvendig infrastruktur finansiert ved bruk av disposisjonsfond.

### **Vedlegg:**

Rapport fra vernerunde av 110424  
Dokumentasjon til pålegg fra Arbeidstilsynet 110424  
Tegning 1. etasje  
Tegning 2. etasje  
Dagsseminar: Arbeidsmiljø og kreftrisiko for brannkonstablar

## **Saksframstilling:**

Brann og teknisk generelt har vært nedprioritert gjennom mange år. Tidligere planer om oppgradering, nytt bygg og samling av blålysetatene i eget bygg i Berlevåg har vært vurdert, men blitt utsatt grunnet prioriteringer til ny skole, nytt basseng m.m. Det er forståelig nok, men vi kan ikke lengere se bort fra lovkrav om hvordan hverdagen til ansatte skal ivaretas i forhold til dagens krav til HMS.

Dagens garderobeforhold tilfredsstillende ikke lovkrav hverken for Brann eller Teknisk. Ren og skitten soneinndeling ivaretas ikke, og dette må bringes på plass snarest. Har man vært ute og staket kloakk, så har en ingen garderobe hvor en kan skifte, dusje å ta på seg rent arbeidstøy. Altså manglende overgang fra skitten sone til ren sone. Det samme gjelder for Brann. Utstyret som er benyttet må spyles i samme garasje som vi har brannbil og utstyr for vannbehandling m.m.

Arbeidstilsynet har tidligere år vært på befaring to ganger før tilsyn i mars måned 2024, og en har lovet administrativt å rydde opp i forholdene, uten at det har skjedd noe. Det i seg selv er alvorlig.

Den 5. mars 2024 hadde vi på nytt Arbeidstilsynet på besøk og det er fattet vedtak om pålegg som det må lages en plan for oppfølging av de funn som ble avdekket. Vi ble pålagt å benytte Bedriftshelsetjenesten for videre oppfølging om bl.a. å lage en plan for å kunne lukke pålegg, men noe av dette kan ikke lukkes uten bygningsmessige strukturelle endringer.

Rapport etter vernerunder og risikovurdering fra Bedriftshelsetjenesten understreker også dette. Dersom en skal kunne komme innenfor lovverket, så må det tenkes nytt. Dagens fasiliteter tilfredsstillende ikke kravene uten store bygningsmessige ombygninger.

De pålegg vi har fått vil være med på å påtvinge snarlige løsninger mot en godkjent hverdag for de ansatte det gjelder, og det må vi ta inn over oss, og i så måte vil flytting til industribygget løse mange av disse utfordringene både på kort og lengere sikt.

I verste fall kan vi risikere dagbøter, dersom vi ikke får gjort nødvendige grep. Størrelsesordenen kan i verste fall bli stor, jf. lignende saker referert i bl.a. media. Ut fra tidligere lovnader og planer etter tilsyn, så har vi ikke så mye slakk å gå på.

## **Vurderinger:**

Dagens situasjon i fiskerinæringen med nedgang i kvoter og større konkurranse omkring råstoff (noe som gjenspeiles gjennom økt pris på torsk til fiskerne), gjør sannsynligheten for at industribygget blir leid ut eller solgt til en aktør som kommer inn utenfra for å konkurrere om råstoff, svært liten.

Den tiltenkte bruken av bygget uteblir og bygget står tomt uten aktivitet i underetasjen, med tilhørende arealer. Dette er ikke bærekraftig, og bygget bør få et innhold som gir en fornuftig bruk og oppfølging av bygget og innhold.

Budsjett og økonomiplan er lagt for årene som kommer og vedtatt i kommunestyret. Dette er de styrende dokumenter for administrasjonen. Endringer av utgiftsposter,

investeringer osv. vil nødvendigvis forrykke den balansen som er forankret i de vedtatt styringsdokumenter.

Hva er et mulig handlingsrom og scenario?

I dagens situasjon er ikke Teknisk økonomisk budsjettmessig rustet til å ta på seg store husleieutgifter ved å ta i bruk industribygget. Berlevåg havn vil måtte bære kostnadene for renteutgifter og lån, slik som dette er rigget i dag. Det vil være svært vanskelig, for ikke å si umulig å få til en drift i bygget som gir såpass mye inntekter som kreves for å betjene lån. I dag tilføres havna penger fra kommunen, som dekker deler av det underskuddet bygget påfører havna. Teknisk må ha en bruksrett for industribygget for å kunne ta det i bruk med de forutsetninger som ligger til grunn.

Følgende regnskapstall oppgitt fra havna:

Forsikring hele bygget kr 31 326,-  
Strøm kr 189 000,- (Tall fra havna)  
Kommunale avgifter kr. 50 000,- (ny beregning fra Teknisk)

Dette er utgifter vi kommer tilbake til en budsjettregulering i løpet av året, når vi ser de reelle merkostnader dette har påført sektoren. Fryse-delen i bygget blir benyttet som lager, slik at vi får bedre struktur på saker og ting.

En flytting til industribygget vil gi Teknisk drift, samt Brann- og redning den hverdagen som de fortjener og ikke minst har krav på. Vi vil være bedre rustet til å ta vare på egne biler, reparere saker og ting, bedre oversikt og styring. I dag må vi ut på bygda for å få fikset egne eiendeler.

Beredskapsmessig vil en lokalisering i havna styrke beredskapet i forhold til industrien og slik det ser ut i dag så må vi overføre IUA-arbeidet fra havna til Brann – og redning, og da vil en slik lokalisering være fornuftig i forhold til nærhet til sjø og akuttforurensinger fra f.eks. fartøy.

For å kunne ta bygget i bruk må det gjøres noen brukstekniske endringer (vannuttak rundt om i bygget, fiberinntak, hyllereoler, små bygningstekniske endringer, innsetting av ekstra port m.m., og vi skal vurdere bedre tilgang til bygget på nordsiden for bilene til teknisk, med en egen nedkjøring mellom byggene. Dette vil vi utrede nærmere i løpet av sommeren. Vi kan benytte evt. Overskuddsmasser til utfylling m.m.

Vi vil også benytte Bedriftshelsetjenesten opp mot en godkjenning og bruksendring i kontakten mot Arbeidstilsynet.

Vi har hatt samtaler med Lerøy og de har ingen innvendinger i forhold til passasje for brannbil ved utrykninger, men de er bekymret for økt trafikk med bilene til teknisk som skal til og fra bygget. Det har vi forståelse for og vi må ta hensyn til dette og benytte tilgang fra andre siden av kai foran Berlefisk. Dersom aktiviteten ved Berlefisk tilsier at det i perioder er vanskelig å komme forbi, så får vi håndtere dette i samråd med bedriften når det evt. oppstår og hensynta næringsvirksomhet.



Vi ønsker å fremstå som en god nabo og hensynta de innspill som kommer i den utstrekning som er mulig.

For å kunne flytte vår virksomhet inn i industribygget ber om en engangssum på 270 000,- for å kunne gjøre det som er nødvendig for at lokalene skal være tilrettelagt og godkjent. Vi har hatt en gjennomgang av bygget i lag bedriftshelsetjenesten og lokal vernetjeneste, og fått utarbeidet en skisse for hvordan vi planlegger bruk av arealene for å sikre oss at vi er innenfor gjeldende lovverk. Denne følger med saksutredning som vedlegg. Vi tenker ikke å gjøre større strukturelle grep i bygget, men kun mindre tilpasninger i form av lettvegger som kan fjernes på et senere tidspunkt, dersom bygget skal tilbakeføres til fiskeindustri ved en senere anledning. Dette betinger da at man kan flytte til et godkjent bygg.

### **Bakgrunn:**

### **Merknader:**

FIRST FLOOR PLAN,  
SCALE 1:100

EXPLANATION OF PREMISES		
#	NAME	AREA, sq.m
101	SLUSE	11,7
102	KONTOR	11,1
103	PRODUKSJONS OMRÅDE	338,1
104	LINEGNING	47,4
105	FRYSEROM	155,1
106	FRYSEROM	8,4
107	TEKNISK ROM	5,6
108	EL. ROM	5,2
1ST FLOOR PLAN AREA:		582,6

LEGEND	
	Wall type WL1-E30
	Wall type WL1
	Wall type WL2-E30
	Wall type WL2
	Wall type WL3-E30
	Wall type WL3



inn/utgang

1. etg  
● nedløp/andløp

Bygg Bedwag Havna Brannstasjon  
"Industribygget i Havna"

net 1 av 1

**Klausengruppen AS**  
Arkitektur og ingeniørvesen  
KRABBETABRIKKEN 679

Driftvegg: 21  
Bredde: 6000 mm  
Høyde: 7510 mm  
Fase: 7510/2000  
C/vegg: 7510/2000  
Høyde: 7510 mm

FIRST FLOOR PLAN  
S19 - 12  
02  
1:100



## [Dagsseminar: Arbeidsmiljø og kreftrisiko for brannkonstablar - STAMI](#)

Kopiert fra nettsiden til



---

# Dagsseminar: Arbeidsmiljø og kreftrisiko for brannkonstablar

Kvifor får brannkonstablar oftare kreft, og kva kan vi gjere med det?

### KONTAKT



[Vedrana Bebanic](#)

Seniorrådgiver (kurs)

[+47 23 19 51 61](tel:+4723195161)

[vedrana.bebanic@stami.no](mailto:vedrana.bebanic@stami.no)

### KURSINFORMASJON

**Når:**

10. april 2024

**Varighet:**

Dagsseminar

**Sted:**

STAMI, Gydas vei 8, Majorstuen, Oslo

**Påmeldingsfrist:**

10. april 2024

**Kursavgift:**

Gratis

**Maks antall deltakere:**

80

**Målgruppe:**

Brannkonstablar, brannleiar, verneombod, tillitsvalde, BHT, kommunar og arbeidsgivar

Det er kjent for dei fleste at brannkonstablar jobbar og trenar i tidvis krevjande og utsette arbeidsmiljø.

Brannkonstablar blir utsette for ei rekkje kjemikalier når dei er på øving eller på oppdrag for å sløkkje ein brann. Men vi veit også at denne eksponeringa er til stades ved andre arbeidsoperasjonar som ikkje involverer ein brann.

## Mange ulike eksponeringar

Kva stoff og kjemikalier som finst i brannrøyken er avgjerande for kva helseeffektar brannkonstablar kan bli utsette for. Kva slags stoff, kor mykje og kor lenge ein blir utsett for dette vil ha noko å seie for kor stor helserisikoen er for å utvikle ulike sjukdommar.

Sot, asbest, benzen, formaldehyd, dieseleksos, polysykliske aromatiske hydrokarbon (PAH), dioksin, bly, arsen og akrylamid, er døme på kreftframkallande stoff som brannkonstablar kan bli eksponerte for.

Kjemikaliane kan finne vegen inn i kroppen via luftveggar eller hud – også sjølv om ein bruker verneutstyr og verneklede på riktig måte.

## Kunnskap frå fleire prosjekt

STAMI har saman med Kreftregisteret og SINTEF gjennom fleire store prosjekt prøvd å finne svar på kva det er brannkonstablar blir utsett for, kor mykje og når.

På seminaret vil du lære om resultatet frå desse prosjekta. I tillegg får du ei oversikt over korleis kunnskapen om kreftisiko har endra seg over tid, og kvifor internasjonale tal for førekomst av kreft kan avvike frå dei norske tala.

Vi vil også løfte fram konkrete førebyggjande tiltak og forslag til korleis de kan organisere arbeidet for å redusere helseskadelege eksponeringar. Til slutt samanfattar arbeidstilsynet sine erfaringar frå og deler kunnskap frå tilsyn.

***Seminaret er fullteikna og påmeldinga er stengd. Dersom du ønskjer å stå på venteliste send ein e-post til [kurs@stami.no](mailto:kurs@stami.no).***



Berlevåg kommune  
v/ Teknisk sjef Kjell-Valter Sivertsen  
Torget 4  
9980 Berlevåg

Kirkenes 11.04.2024

Kopi:

Verneombud Bygg, Brann, teknisk, Freddy Andersen  
Konstituert brannsjef Roy Tore Andersen  
Kontorsjef Siv Efraimsen

## Dokumentasjon til pålegg fra Arbeidstilsynet om plan for bistand fra SVBHT Samt en mulighetsstudie for ny brannstasjon

Berlevåg kommune ved teknisk sjef Kjell-Valter Sivertsen, har 15.mars kontaktet Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste (SVBHT) med ønske om bistand i pålegg fra Arbeidstilsynet. Dette gjelder kommunens brannstasjon, pålegg #3 – plan for bistand, det vises til nytt oppdatert brev fra Arbeidstilsynet 03.04.2024 v/senioringeniør Tor-Anders Berg.

Her er skannet utdrag fra varsel om pålegg:

Innen 31.05.2024 må dere sende oss:

- **Kartlegging av risikoelementer og tilhørende risikovurderinger:**
  - Kopi av planen bistand 2024 med kommunens bedriftshelsetjeneste (BHT) relatert til brannstasjonen med en oppdatert kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø med ansatte og lokaler i brannstasjonen
- **Handtering av risiko:**
  - Utarbeide en spesifikk instruks som handterer risikoen for eksponering med kreft fremkallende stoffer, eksempelvis hvordan handtere rengjøring av klær-utstyr etter bruk med brann
- **Gjennomføring av vernerunde i henhold til vernerunde instruks-plan i brannstasjonens område, der BHT deltar sammen med verneombud og ledelse, bruk av avvikssystem der avvik-funn skal avviksbehandles.**



Postadresse:  
Postboks 102  
9915 Kirkenes

Besøksadresse:  
Hans Væggersvei 10  
Kirkenes

Telefon: 78 97 79 00  
E-post: [firmapost@svbht.no](mailto:firmapost@svbht.no)  
[www.svbht.no](http://www.svbht.no)

Org.nr.: 00871513732  
Bankkto.: 4935 05 00463

## Punkt 1

Berlevåg kommune har utarbeidet en handlingsplan for 2024 med SVBHT. Det vises til dokument ***Berlevåg-Kommune-2024-Handlingsplan-SVBHT***

Følgende tjenester er foreløpig påført for kommunens tekniske etat og brannstasjon med bedriftshelsetjenesten i 2024:

<b>Tjeneste 2</b> Arbeidstilsyn - bistand med pålegg	<b>Ønsket startdato</b> <input type="text"/> Velg ønsket startdato for tjenesten	<b>Detaljer for tjenesten</b> Tilsyn 05.03.2024 med 3 pålegg som dere trenger bistand med. Fyll ut antall og annen informasjon	<b>Ansvarlig i bedrift og BHT</b> Ansvarlig bedrift: teknisk sjef Ansvarlig BHT: yrkeshygieniker
<b>Tjeneste 3</b> Kartlegging/risikovurdering/måling - fysisk arbeidsmiljø	<b>Ønsket startdato</b> 2024-04-09 Velg ønsket startdato for tjenesten	<b>Detaljer for tjenesten</b> Teknisk etat og brannstasjonen Fyll ut antall og annen informasjon	<b>Ansvarlig i bedrift og BHT</b> Ansvarlig bedrift: teknisk sjef Ansvarlig BHT: yrkeshygieniker
<b>Tjeneste 4</b> Vernerunde	<b>Ønsket startdato</b> 2024-04-09 Velg ønsket startdato for tjenesten	<b>Detaljer for tjenesten</b> Teknisk etat og brannstasjonen Fyll ut antall og annen informasjon	<b>Ansvarlig i bedrift og BHT</b> Ansvarlig bedrift: teknisk sjef Ansvarlig BHT: yrkeshygieniker

## **Dato for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø med ansatte og lokaler i brannstasjonen 9. og 10.april 2024**

Til stede: Kjell-Valter Sivertsen, Teknisk sjef  
 Freddy Andersen, driftstekniker og verneombud  
 Roy Tore Andersen, konstituert brannsjef  
 Finn Holand, yrkeshygieniker, SVBHT

Undertegnede har bistått i en vernerunde med kartlegging av risikoforhold hos kommunens brannstasjon, det vises til egen rapport ***B.våg kommune Brannstasjon og Teknisk etat. Vernerunde 09-10.04.24***

Med utgangspunkt i de kartlagte forhold i vernerunden, er det utarbeidet en risikovurdering, der deltakerne har bistått. Det vises til dokument ***B.våg kommune Brannstasjon Risikovurdering 10.04.24.***

Med utgangspunkt i risikovurderingen har deltakerne deretter utarbeidet en handlingsplan. Dokument ***B.våg kommune Handlingsplan etter risikovurdering 10.04.24***

## **En mulighetsstudie etter befaring i kommunens «industribygg» i havna.**

Det vises til brevet fra Arbeidstilsynet datert 03.04.2024 der det i første delen i vedtak om pålegg, vises til kommunesak 24/00137-3.

Under vernerunden og risikovurderingen fremkom flere forhold der deltakerne var enige om at kommunen pr i dag ikke vil kunne innfri krav i lovverket - når det gjelder garderobeforhold samt lokaler i brannstasjonen.

Følgende personer har deltatt i en befaring i Industribygget

Til stede: Kjell-Valter Sivertsen, Teknisk sjef  
Freddy Andersen, driftstekniker og verneombud  
Karin Olsen, driftsleder  
Finn Holand, yrkeshygieniker, SVBHT

Pr i dag er brannstasjonens vannvogn plassert her, frostsikkert. Samt finnmarkssykehuset disponerer lokaler i 2.etasje til ambulansestasjon.

Det er store lokaler i bygget, i utgangspunktet tenkt til fiskeindustri. Under befaringen ble det sett på muligheter for å kunne etablere en brannstasjon i 1.etasje, med tilfredsstillende løsninger for

- garderobes for kvinner og menn
- ren og skitten sone
- vaskerom med tørkemuligheter for branntøy
- plassering av 2 brannbiler
- plassering av brannstasjonens utstyr, redningsbåt, slanger, luftflasker med kompressor osv
- møte/kurs-lokaler for brannansatte i teknisk etats lokaler i byggets 2.etasje
- Dusjmuligheter for brannansatte i byggets 2.etasje

SVBHT viser til 2 dokumenter

***Industribygget 1.etg Skisse Brannstasjon Tekn.avd og Industribygget 2.etg Tekn.avd.***

Her er det tegnet inn en mulig løsning for å etablere en tilfredsstillende brannstasjon i byggets 1.etasje. Og de kartlagte risikoforhold vil kunne få en veldig bra løsning i dette bygget, SVBHT viser til handlingsplanen etter risikovurderingene.

Det ble under befaringen også sett på det som vil kunne være svært gunstige løsninger for kommunens tekniske etat. Denne holder i dag til i kjellerdelen av rådhuset, i relativt trange og kummerlige lokaler, det vises til rapport fra vernerunden.

### **Punkt 2**

For å håndtere risikoforhold for brannansatte, skal det utarbeides en spesifikk instruks, denne skal bl.a omhandle håndtere rengjøring av klær-utstyr etter bruk med brann.



Dette punktet ble tatt opp under risikovurderingen.

Til stede: Kjell-Valter Sivertsen, Teknisk sjef  
Freddy Andersen, driftstekniker og verneombud  
Roy Tore Andersen, konstituert brannsjef  
Finn Holand, yrkeshygieniker, SVBHT

Konstituert brannsjef Andersen vil utarbeide en instruks for dagens forhold – der det er mulig å gjøre noe ift håndtering og rengjøring av klær under dagens forhold. Dette vil gå på dagens garderobeforhold, skifte av tøy i bil samt bruk av vaskemaskin i kjellergarasje i rådhuset.

Andersen vil ta kontakt med brannsjef i andre kommuner og høre hvordan de har løst saken når det gjelder en slik instruks og innholdet i den.

Hvis brannstasjonen kan flytte til nye lokaler, vil Andersen utarbeide en instruks som vil tilfredsstillere alle risikoforhold.

### **Punkt 3**

SVBHT viser til egen rapport *B.våg kommune vernerunde brannstasjonen 9. - 10.april 2024*

## Oppsummering

Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste v/yrkeshygieniker har bistått Berlevåg kommune i pålegg fra Arbeidstilsynet. Som angår kommunens brannstasjon.

Undertegnede viser i denne rapporten til håndtering av 3 underpunkter i pålegg #3 – plan for bistand fra bedriftshelsetjenesten.

Det vises også til en egen rapport fra SVBHT når det gjelder pålegg #2 og #3. Samt rapport etter vernerunde.

SVBHT kan bistå med ytterligere rådgiving dersom det skulle være behov for dette.

Er det noe som synes uklart eller spørsmål som dukker opp, så er dere velkommen til å ta kontakt. Lykke til i det videre arbeidet.

Med vennlig hilsen  
for Sør- Varanger Bedriftshelsetjeneste

*Finn Holand*

HMS-rådgiver / yrkeshygieniker



Berlevåg kommune  
v/ Teknisk sjef Kjell-Valter Sivertsen  
Torget 4  
9980 Berlevåg

Kirkenes 11.04.2024

Kopi: Verneombud Bygg, Brann og teknisk, Freddy Andersen  
Konstituert brannsjef Roy Tore Andersen  
Kontorsjef Siv Efraimsen

## Rapport fra vernerunde med utgangspunkt i pålegg fra Arbeidstilsynet - plan for bistand fra SVBHT Med kartlegging av risikoforhold for brannansatte

Berlevåg kommune ved teknisk sjef Kjell-Valter Sivertsen, har 15.mars kontaktet Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste (SVBHT) med ønske om bistand i et pålegg fra Arbeidstilsynet. Dette gjelder kommunens brannstasjon, pålegg #3, der et av punktene var gjennomføring av vernerunde i brannstasjonens område der BHT skal bistå.

### Dato for vernerunden 9. og 10.april 2024

Til stede: Kjell-Valter Sivertsen, Teknisk sjef  
Freddy Andersen, driftstekniker og verneombud  
Finn Holand, yrkeshygieniker, SVBHT

Undertegnede viser til dokumentet **B.våg kommune Brannstasjon og Tekn.avd Pålegg bistand 10.04.24.**

Vernerunden ble av praktiske grunner utført over 2 dager. Siden det innimellom ble tatt en befarung i Industribygget.



Postadresse:  
Postboks 102  
9915 Kirkenes

Besøksadresse:  
Hans Væggersvei 10  
Kirkenes

Telefon: 78 97 79 00  
E-post: [firmapost@svbht.no](mailto:firmapost@svbht.no)  
[www.svbht.no](http://www.svbht.no)

Org.nr.: 00871513732  
Bankkto.: 4935 05 00463

## **Vernerunde i alle lokaler til brannstasjonen i Berlevåg. Samt i lokaler til Teknisk etat.**

Runden startet i bygget som de ansatte kalte «gamle rådhus, torget 4». I første brev fra Arbeidstilsynet datert 08.03.2024, ble det i avsnitt om oppsummering av tilsynet, beskrevet bygget som et saneringsobjekt. Denne betegnelsen vil undertegnede bruke videre i denne rapporten.

Kommunens brannstasjon er spredt i flere lokaler - saneringsobjektet, flere garasjelegger i rådhusets kjeller samt Industribygget, jfr den tidligere nevnte rapporten.

Bruk av saneringsobjektet fremstår som en kriseløsning, det er knapt strøm i bygget til oppvarming, det er lekkasjer i yttertaket osv. Det er tatt i bruk 2 rom i 1.etasje som garderobe for brannstasjonens ansatte. Kvinner og menn i samme garderobe og ingen ren og skitten sone. Brannklær som vil være full av helsefarlige partikler etter branner, henger side ved side med de ansattes private klær. Klær som de bruker hjemme.

Statens Arbeidsmiljøinstitutt STAMI gjør mye forskning og studier på forhold i arbeidslivet, og har i mange år hatt et spesielt fokus på brannfolk og kreft. SVBHT har kopiert tekst fra 3 nettsider og viser til tre dokumenter, som er sendt til Berlevåg kommune.

- ***STAMI forskning 2020-21 Brannfolk og kreft***
- ***STAMI forskning Studie 2024 Brannfolk og kreft***
- ***STAMI seminar 2024 Brannfolk og kreft***

I det første dokumentet, beskrives mye helsefarlige forhold, eksponering for stadig mer farlige stoffer, brannklær som bare ble hengt opp og tatt i bruk til neste utrykning, hudeksponeringer, analyser av bekledning, fokus på ren og skitten sone, verneutstyr.

Vernerunden fortsatte i lokaler til teknisk etat i rådhusets underetasje. Det er to garasjelegger, garasjen lengst mot øst har to porter og det overfylte lokalet brukes stort sett til lagring av teknisk utstyr, 4-hjulung osv. Her er plassert brannstasjonens vaske- og tørkemaskin, og adkomsten til denne er kronglete. Brannmannskapet må bære med seg skitne brannklær, og de ansatte sier at det blir opplevd som svært upraktisk å få vasket klærne. Og derfor blir det sjelden gjort.

Fra garasjen er det adkomst til kontor til driftsleder, et kontor uten luftskifte, med innestengt luft. Karin sier hun har ok varme og belysning.

Det er videre trange korridorer der det er plassert mye utstyr og vegger brukt til garderobe. Privat tøy og arbeidstøy om hverandre. Noen garderobeskap er ikke i bruk. Det er et toalett

med håndvask som deles av kvinner og menn. Det er noe merking av ledevei og nødutgang i tilfelle brann.

Det er innredet et lite «SPA-rom» med massasjestol, men denne brukes lite pga høyt støybilde fra avtrekk fra naborom med dataserver.

Et lite toalettrom brukes noe av renholder, toalettet er ikke i drift.

Pauserommet har direkte utgang til bakken, og SVBHT tenker at det er svært uheldig at det trekkes inn mye støv og skit der ansatte sitter og spiser.

Garasjeanlegget på vestsiden er todelt; brannstasjonen holder til i en del, der brannbilen tar stor plass. Det er mye utstyr plassert rundt bilen – redningsbåt, aggregat, brannslanger, slukkeapparat til øvelser osv. I den andre halvparten av garasjen har teknisk etat sitt utstyr og kjøretøy. Det kan gjøres spylejobber her og innerst er det ei varmebu for tørking av klær og utstyr.

Til opplæring og kursing av brannfolk, må det i dag brukes møterom oppe i rådhuset.

Til oppfylling av luftflasker er det i dag plassert en kompressor i et havnelager.

## **Bruk av avvikssystem og behandling av avvik**

Kommunen bruker Compilo-systemet og Kjell-Valter sier de ansatte bruker sine arbeidsstasjoner til å registrere avvikssaker. driftstekniker og verneombud Freddy sier han har tilgang til PC. Han registrerer bygg-avvik og HMS avvik i systemet. Sistnevnte brukes lite av ansatte i Teknisk etat, blir mye brukt av ansatte i skole, barnehage og helse. Kjell-Valter håndterer og lukker avvik. Han gjør de tiltak som er mulig og «arvet» mange saker fra sin forgjenger i stillingen som teknisk sjef.

For brannansatte, brukes Bliksund-systemet. Dette er et eget system for brann og avvik håndteres av brannsjefen. Brannansatte har tilgang til systemet via app og privat PC.

## **Forslag til tiltak**

- Brannstasjonens lokaler i «saneringsobjektet» kan ikke brukes til garderobe for ansatte. Det mangler løsninger for ren og skitten sone, samt kvinne og herre-del. Garderoben må inn i helt andre lokaler slik at krav i lovverket kan overholdes.
- Brannstasjonen har utstyr og kjøretøyer spredt rundt i ulike bygg, og stasjonen må inn i et funksjonelt bygg der det er plass for utrykningskjøretøyer, brannutstyr, ren og skitten sone, adskilte garderober med vaskemaskin, luftpåfylling på flasker osv. Utstyr til brann og redning på være på samme plass ift utrykninger.

- Teknisk etat har svært dårlige HMS forhold i sine lokaler i rådhusets kjeller. Dette går på plassforhold, kontor og garderobeforhold osv. Etaten bør inn i nye funksjonelle lokaler.

## Kartlegging av risikoforhold for brannansatte

Det vises til dokument *B.våg kommune Brannstasjon Risikovurdering 10.04.24*.

Under vernerunden fremkom en del risikoforhold som er tatt med i risikovurderingen.

## Oppsummering

Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste v/yrkeshygieniker har bistått Berlevåg kommune i en vernerunde i lokaler til Brannstasjon og Teknisk etat. Runden ble gjennomført med utgangspunkt i pålegg fra Arbeidstilsynet - som angår kommunens brannstasjon. Det ble også inkludert lokaler til Teknisk etat i vernerunden.

Undertegnede mener at HMS forholdene til kommunens brannansatte er svært uheldig. Dagens lokaler er svært utilfredsstillende, jfr det som er beskrevet i denne rapporten. SVBHT viser i denne rapporten til 3 dokumenter med tekst fra Statens Arbeidsmiljø sine sider om Brannfolk og kreft. SVBHT tenker at ut fra dagens forhold rundt garderober, ren og skitten sone osv, så tilbyr kommunen sine brannfolk svært dårlige arbeidsforhold.

Også for ansatte hos Teknisk etat, er HMS forholdene i lokalene som er beskrevet i denne rapporten, svært uheldige.

Det vises til forslag til tiltak i denne rapporten.

Vi ønsker dere lykke til med det videre arbeidet innen HMS, og er det noe dere trenger rådgivning til, så er dere hjertelig velkomne til å ta kontakt.

Med vennlig hilsen  
for Sør- Varanger Bedriftshelsetjeneste

*Finn Holand*

HMS-rådgiver / yrkeshygieniker



Berlevåg kommune  
- Heftig og begeistret

Arkivsak-dok. 24/00080-3  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang  
Formannskapet

Møtedato

## **KULTURMIDLER VÅR 2024**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten innstilling.

### **Vedlegg:**

Statutter for tildeling av kulturmidler

**Saksframstilling:**

Etter statuttene for tildeling av kulturmidler kan det tildeles kulturmidler to ganger i året med søknadsfrist 1. april og 1. september.

Ved søknadsfristens utløp 1. april 2024 har vi mottatt 2 søknader.

Navn på søker:	Formål:	Søkt om kr:	Søknad foreligger på forhånd:	Prosjekt beskrivelse:	Regnskap /budsjett
Komiteen for «Sommer i Berlevåg»	Arr. Under «SIB»	20 000,-	X	X	X
Rockeklubben	Hugofestival	50 000,-	X	X	X

Det gjenstår kr 29 400,-.

**Bakgrunn:****Merknader:**

SIB-komiteen har fått tilsagn om festivalmidler fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Forutsetningen for denne tildelingen er at SIB- komiteen også mottar støtte fra vertskommunen. Det er ikke spesifisert hvilket beløp de må motta fra vertskommunen for å utløse tilsagnet.



## BERLEVÅG KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyre 17/2-12, sak 3/12.

### STATUTTER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER

Det opprettes følgende reglement for tildeling av kulturmidler i Berlevåg kommune.

Frivillige organisasjoner og enkeltpersoner innen følgende områder:

- Idrett og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (sang, musikk, dans, teater, kunst m.m.)
- Øvrige kulturformål

Støtte gis til organisasjoner og enkeltpersoner som er hjemmehørende i Berlevåg.

**Berlevåg kommune vil prioritere søknader for prosjekter som går utover hovedaktiviteten og som er for:**

- Barn og ungdom
- Funksjonshemmede
- Eldre
- Svake grupper

#### Formål med tjenesten

De frivillige organisasjonene er en av Berlevåg kommunes viktigste ressurs for å nå kulturpolitiske mål.

#### Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- Å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige og kulturelle egenaktiviteten ut fra egne forutsetninger og interesser
- Å styrke fellesskap og kvalitet i lokalmiljøet
- Å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet
- Å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre, profesjonelle og ikke profesjonelle

#### Følgende kriterier legges til grunn for tildelingen:

- Søknad må foreligge på forhånd
- Aktiviteter
- Prosjektet skal ha en prosjektbeskrivelse som skal si noe om bakgrunn for tiltaket, initiativtaker/ansvarlig, finansiering og omfang av tiltaket
- Godkjent regnskap og årsmelding for siste år



**Hva kreves for å motta tjenesten:**

For å være berettiget til støtte må de frivillige organisasjonene og enkeltpersoners målsetting være:

- Ha en viss kontinuitet i sin kulturvirksomhet
- At ethvert tiltak/arrangement er åpent for alle
- Å drive utadrettet og aktivitetsfremmende kultur- og idrettsarbeid, eller å ha tilsvarende kulturtiltak på programmet

Det kan gis inntil kr 20 000,- til lag og foreninger og inntil kr 20 000,- til enkeltpersoner.

Søknadsfrist: 1. april og 1. september hvert år.

Om midlene ikke blir benyttet slik det er søkt om, vil kommunen kunne kreve midlene tilbakebetalt.