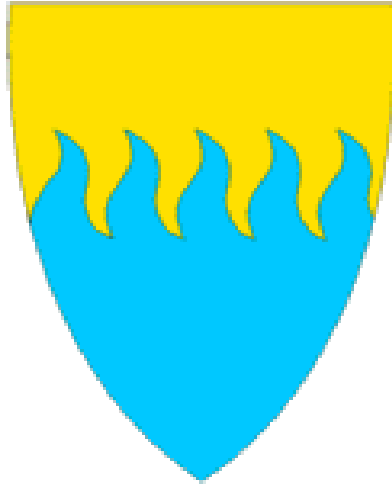


# **BERLEVÅG KOMMUNE**



## **DELEGERINGSREGLEMENT**

## Innhold

HJEMMEL FOR DELEGERINGSREGLEMENTET.....	3
IKRAFTTREDEN.....	3
SENERE ENDRINGER I REGLEMENTET. ....	3
OVERORDNEDE STYRINGSPRINSIPPER. ....	3
DELEGERINGSREGLEMENTETS PRINSIPPER.....	3
GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERINGSREGLEMENTET. ....	4
DELEGERING TIL FOLKEVALGT ORGAN.....	6
SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET.....	6
DELEGERING TIL FORMANNSKAPET .....	8
DELEGERT MYNDIGHET TIL HAVNESTYRET.....	10
DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØREREN .....	11
DELEGERT MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN.....	12
DELEGERT MYNDIGHET TIL BARNEVERNLEDER .....	17
DELEGERT MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEF .....	17

## ***HJEMMEL FOR DELEGERINGSREGLEMENTET.***

Delegeringer i dette reglement gis i medhold av kommuneloven av 25.09.92 nr 10 og forskrifter gitt i medhold av denne, samt med hjemmel i særlover hvor kommunen er tillagt beslutnings- og forvaltningsmyndighet – og hvor kommunestyret ikke selv fatter vedtak. Det vises spesielt til kommunelovens §§ 8,9 og 10 vedrørende formannskap, ordfører og faste utvalg, samt §§ 22, 23 og 24 om myndighet og delegering til rådmannen.

## ***IKRAFTTREDEN.***

Delegeringsreglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak i saken og erstatter tidligere delegeringsvedtak/delegeringsreglement.

## ***SENERE ENDRINGER I REGLEMENTET.***

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis imidlertid fullmakt til å gjøre justeringer i reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og å ajourholde lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

## ***OVERORDNEDE STYRINGSPRINSIPPER.***

Følgende prinsipper legges til grunn for organisering, ledelse og økonomistyring i Berlevåg kommune:

### 1. Målstyring.

Dette innebærer at det styres etter konkrete og etterprøvbare mål. Bare aktiviteter som kan fremme måloppnåelse skal gjennomføres. Kommunens overordnede mål er å finne i kommuneplanens langsiktige del. Videre finner en delmål i økonomiplanen, de avdelingsvise fagplanene/handlingsplanene som utarbeides og vedtak i politiske organ.

### 2. Rammebudsjettering.

Resultatenhetene (virksomhetene) får rammer som de disponerer og har ansvaret for å bruke med sikte på best mulig måloppnåelse (resultat). Overføring fra ekstraordinære reduserte lønnsutgifter eller fra inntekter vil måtte tas opp med rådmann/formannskap. Det forutsettes stor frihet i omdisponering innenfor øvrig del av driftsbudsjettet. I tillegg til de overordnede styringsprinsippene, skal organisasjonens etiske retningslinjer respekteres og følges.

## ***DELEGERINGSREGLEMENTETS PRINSIPPER.***

Delegering av myndighet innebærer at kommunestyret gir underliggende organ rett til å ta avgjørelser på sine vegne og at organet som mottar myndigheten også får ansvar for

utøvelsen av denne. Myndighet og ansvar skal følge hverandre. Den som delegerer myndighet har imidlertid rett til å gripe inn og overprøve avgjørelser eller kontrollere utøvelsen.

Hensikten med delegeringsreglement er å klargjøre og å vise hvem i organisasjonen som har ansvar for hva. Hensynet til effektiv drift, raske beslutninger og svar til publikum, samt forutsigbarhet om behandlingen og ansvarsdelingen, tilsier at myndighet delegeres lengst mulig ned i organisasjonen. Berlevåg kommune skal ha systemer og rutiner som ivaretar rettsikkerheten og hensynet til likebehandling i forvaltningen for innbyggerne og hensynet til gode arbeidsvilkår for sine politikere og ansatte.

### ***GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERINGSREGLEMENTET.***

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.

Den som er delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i spesielle saker.

Et overordnet organ kan på eget initiativ avgjøre underordnet organs vedtak, med de begrensninger som ligger i forvaltningslovens § 35.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre kurante/ikke-prinsipielle saker.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i politiske organer, skal ordfører og rådmann avklare spørsmålet.

Når ordfører og rådmann er i tvil, legger ordfører saken fram for formannskapet.

De avklaringer som gjøres gjennom behandlingen av tvilstilfeller, skaper presedens for senere behandling av tilsvarende saker og supplerer dermed reglene i delegeringsreglementet.

Ved vurderingen kan det i utgangspunktet være nyttig å stille spørsmålet om avgjørelsen bygger mest på et faglig og/eller lov-/regelorientert og om man har tidligere praksis i tilsvarende sak/saksområde.

Dersom saken berører politiske vurderinger eller prioriteringer, er saken å betrakte som prinsipiell.

Rådmannen kan videredelegere myndighet i alle saker dersom ikke annet er bestemt.

Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir fattet. Rådmannen gis også myndighet til å justere henvisninger m.v. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser

Alle enkeltvedtak skal som hovedregel bygge på en fremstilling av sakens faktiske forhold og en vurdering som begrunner vedtaket samtidig med at vedtak treffes, jfr. forvaltningslovens § 24.

Alle enkeltvedtak kan påklages av part eller andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningslovens § 28. Parter skal samtidig med opplysning om vedtak gis opplysning om klageadgang, klagefrist og klagebehandling, jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.

Den som gis delegert myndighet har rapporteringsplikt på følgende saker:

- Tilsetninger i stillinger og oppsigelser/avskjedigelser fra stillinger
- Opprettelse, inndragninger og endringer av stillinger
- Saker hvor kommunen blir involvert i rettsaker/forliksaker

## **DELEGERING TIL FOLKEVALGT ORGAN**

### **LOVPÅLAGTE ORGANER**

#### Kommuneloven:

Kommunestyre

Formannskap

Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)

Kontrollutvalg

#### Forvaltningsloven

Klagenemnd

#### Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag:

Dispensasjonsutvalg

#### Alkoholloven:

Kontrollutvalg

#### Arbeidsmiljøloven:

Arbeidsmiljøutvalg

#### Kommunehelsetjenesteloven:

Klagenemnd

#### Eldrerådsloven:

Eldreråd

#### Plan- og bygningsloven:

Planutvalg

Barnas representant

#### Forskrift til lov om heimevernet:

Heimevernutvalg

#### Valgloven

Valgstyre

Stemmestyre

## **SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET**

Alkoholloven

Alkoholpolitisk handlingsplan

Fastsette høyeste antall vinmonopolutsalg

Brann og eksplosjonsvernloven

Brannordningen

Vedtekter, forskrifter m.v.

Domstolloven

Valg av medlemmer til tingretten og lagmannsretten  
Valg av medlemmer til forliksrådet

### **Eiendomsskatteloven**

Vedta innføring av eiendomsskatt  
Utskriving av eiendomsskatt

### **Forurensningsloven**

Forskrifter inkludert gebyrvedtak

### **Forvaltningsloven**

Valg av medlemmer til klagenemnda  
Lov om skatt av formue og inntekt (Skatteloven)  
Vedta hvilke skattesatser som skal nyttes ved beregning av forskottstrekk og forskottskatt for det kommende inntektsår, jfr § 15-3.

### **Kirkeloven**

Fastsette årlige driftstilskudd og investeringstilskudd til Kirkelig fellesråd  
Oppnevne medlem til Kirkelig fellesråd

### **Kommuneloven**

Endring av kommunestyrets medlemstall i løpet av de 3 første år av valgperioden med virkning fra kommende valgperiode  
Oppretting av faste utvalg for kommunale formål samt fastsetting av myndighetsområdet for disse utvalgene  
Overføre hastekompetanse til formannskapet og andre utvalg  
Valg av medlemmer til formannskap, kommunale utvalg og andre råd og utvalg  
Valg av ordfører og varaordfører dersom disse ikke velges ved direkte valg  
Bestemme om ordfører/varaordfører skal velges ved direkte valg  
Fastsette møtereglement, reglement for godtgjøring til folkevalgte og andre reglement som gjelder de folkevalgte  
Opprette kommunale foretak  
Vedtak om deltakelse i interkommunale selskap  
Ansette rådmann  
Avgjøre om ledende administrative stillinger skal besettes på åremål  
Ta stilling til innbyggerinitiativ  
Handlingsprogram, økonomiplan og endringer i disse  
Årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette  
Godkjenne regnskap og årsmeldinger  
Vedtak om låneopptak og garantiforpliktelser  
Fastsette reglement for kommunens finansforvaltning

### **Kommunale vass- og kloakkavgifter**

Forskrifter inkludert gebyrvedtak

### **Motorferdsel i utmark**

Fastsette kommunal forskrift

### **Plan- og bygningsloven**

Fastsetting av vedtekter  
Vedta kommuneplan, både arealdelen og samfunnsdelen

Vedta reguleringsplaner  
Klagebehandling vedrørende reguleringsplaner  
Bebyggelsesplaner der innsigelse fra offentlig myndighet foreligger  
Ekspropriasjoner for arealer utenom reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner  
Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan  
Ekspropriasjon til vann og avløpsledning  
Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan  
Fastsette gebyr for behandling av diverse søknader  
Oppnevne barnerepresentant slik plan- og bygningsloven forutsetter

### **Valgloven**

Vedtak om en eller to valgdager  
Valg av valgstyre

### **Vergemålsloven**

Valg av overformyndere

### **Andre saker som skal behandles av kommunestyret**

Nye tiltak eller betydelige utvidelser eller nedleggelse av eksisterende tiltak  
Prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter.  
Vedta kommunens politiske organisasjon innenfor kommunelovens rammer  
Reglement for faste politiske utvalg  
Reglement for adhockomiteer

## ***DELEGERING TIL FORMANNSKAPET***

### **Økonomi.**

Formannskapet skal gi innstilling til kommunestyret i saker om årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak, herunder gi innstilling om endringer/justeringer av årsbudsjett og økonomiplan som medfører endring av total budsjetttramme. Formannskapet gis fullmakt til å vedta eventuelle overføring av bevilgninger til senere år, og til å fatte vedtak i forhold til overføring av overskudd/underskudd til neste budsjettår samt vedta eventuelt å stryke overførte bevilgninger, avsetninger til fonds og inndekning av tidligere underskudd ved regnskapsavslutningen dersom kommuneregnskapet viser underskudd.

*Inngår i økonomireglementet, kap. 2.3.3 – vedtatt av kommunestyret den 27. september 2012:*

*Med de begrensninger som følger av ovenstående samt budsjettforskriftene, gjelder følgende fullmakter:*

- A. Formannskapet gis fullmakt til å disponere merinntekter på inntil kr 100.000,- på det enkelte ansvarsområdet innenfor rammeområdet. Merinntekter utover dette disponeres av kommunestyret. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.*



*B. For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer formannskapet om statstilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne. Bestemmelsen gjelder for alle rammeområder.*

*C. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen det enkelte rammeområde.*

**Drift.** Formannskapet er kommunens "driftsutvalg" og gis i denne forbindelse myndighet til å ta avgjørelser i alle løpende saker der kommunen er tjenesteyter, herunder saker som angår drift av bygg, anlegg, institusjoner m.v. hvor ansvaret ikke spesielt er lagt inn under annet utvalg, andre organ eller rådmannen.

**Investeringer.** Formannskapet er også kommunens "investeringsutvalg" og skal initiere nye investeringer og følge opp alle investeringer som er vedtatt i budsjett og økonomiplan. Formannskapet gis fullmakt til å omdisponere alle midler mellom prosjektene og forbruke bundne kapitalfond til å gjennomføre vedtatte prosjekter. Alle slike omdisponeringer skal rapporteres til kommunestyret

**Kommuneplanlegging.** Formannskapet skal ha et spesielt ansvar for overordnet kommuneplanlegging og skal i denne sammenheng stake ut kursen for plan- og utviklingsarbeidet i kommunen ved å gi innstilling til kommunestyret når det gjelder kommuneplanens samfunnsdel/generell del.

Formannskapet tillegges den kompetanse som tidligere var tillagt kommunens planutvalg, jfr. lov av 27. juni 2008 nr 71 (plandelen i Lov om planlegging og byggesaksbehandling)."

**Samferdsel og næringsutvikling.** Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle løpende saker som gjelder samferdsel og næringsutvikling.

**Personalforvaltning.** Medlemmene i formannskapet skal utgjøre administrasjonsutvalget sammen med 2 representanter fra de ansatte. Formannskapet skal videre følge opp rådmannens virksomhet og lederfunksjon.

**Hastekompetanse.** Formannskapet tildeles hastekompetanse i samsvar med kommunelovens § 13.

**Lovutvalg.** Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i saker der kommunen med hjemmel i lov og forskrifter gjør vedtak om løyver, pålegg og rådhetsinnskrenkninger, så langt dette ikke spesielt er lagt til andre organ eller til rådmannen.

### **Delegering etter særlov**

#### **SERVERINGSLOVEN**

Formannskapet delegeres myndighet til å føre tilsyn og fatte vedtak i samsvar med lovens bestemmelser.

Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

### ALKOHOLLOVEN

Formannskapet avgjør tildeling og eventuell inndragning av salgs- og skjenkebevillinger.

Formannskapet avgjør også søknader om utvidet skjenketid som ikke gjelder for en enkelt anledning.

Ved vesentlig endring av salgs- eller skjenkestedets funksjon, utforming eller driftsopplegg skal bevillingssaken tas opp på ordinær måte for behandling av ny søknad. Formannskapet delegeres myndighet til å være kommunens kontrollutvalg for kontroll av salg og skjenking av alkoholholdig drikk og.

Formannskapet fungerer som kontrollutvalg for salg og skjenking av alkoholholdig drikk i samsvar med alkohollovens bestemmelser og i samsvar med kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer.

Se for øvrig delegering til rådmannen.

### LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG av 10. juni 1977 nr. 82 med ENDRINGER av 15. januar 1988 nr. 4

Den fullmakt kommunestyret har etter den nasjonale forskrifts § 6 delegeres til formannskapet. Kommunestyrets øvrige fullmakter i loven og nasjonal forskrift delegeres til rådmannen der loven og forskriften tillater det.

### DELEGERT MYNDIGHET TIL KLAGENEMNDA

#### Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Formannskapet fungerer som klagenemnd og delegeres myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven § 28.

#### Lov om helsetjenesten i kommunene

Formannskapet fungerer som klagenemnd og delegeres myndighet til å avgjøre klager som gjelder søknad om helsehjelp i henhold til kommunehelsetjenesteloven § 2-4.

### DELEGERT MYNDIGHET TIL VALGSTYRET

Formannskapet fungerer som valgstyre. Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyrer.

### ***DELEGERT MYNDIGHET TIL HAVNESTYRET***

Havnestyret tillegges følgende oppgaver:

- Havnestyret skal uttale seg om forvaltningen av havnekassens midler
- Havnestyret har myndighet til å stanse ulovlig arbeid
- Havnestyret kan utferdige forelegg
- Havnestyret kan besørge pålagte arbeider utført for eiers kostnad når det foreligger rettskraftig dom eller lignende.
- Havnestyret innstiller til kommunestyret i havnesaker

### ***DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØREREN***

Når rådmannen er inhabil i forhold til forvaltningslovens § 6 tredje ledd, i en sak der han/hun er delegert beslutningsmyndighet, delegeres beslutningsmyndigheten i saken til ordføreren.

Ordføreren anviser på regninger og lignende når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av øvrige formannskapsmedlemmene eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

## **DELEGERT MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN**

### **Kurante saker**

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som regnes som kurante (ikke av prinsipiell betydning).

### **Anvisningsmyndighet**

Rådmannen delegeres myndighet til å anwise regninger innenfor budsjettets rammer.

### **Personalsaker**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Tilsette i alle stillinger der slik myndighet ikke ligger til kommunestyret.
- Suspendere, si opp og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Innvilge permisjoner for alle underordna stillinger. Jf. eget reglement.
- Opprette og inndra stillingshjemler for de stillingene der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Fastsette stillingsinstrukser for alle underordna stillinger.
- Gjennomføre forhandlinger med sikte på å inngå lokale generelle eller forbundsvise særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene.
- Inngå lokale særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene når forhandlingene gjennomføres som en del av det sentrale oppgjøret.
- Godkjenne alternative lønnplasseringer ved tilsettinger innenfor stillingas normerte lønnstrinn.

### **Saker angående fast eiendom**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Leie ut kommunale boliger.
- Inngå leieavtale for innleie av boliger og andre kontorlokaler for framleie.
- Leie ut kommunale kontor og andre lokaler.
- Begjære utkastning av leietakere ved mislighold av leiekontrakt.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og gi bud for inntil kr 750 000.
- Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse når kommunens tilgodehavende er minst kr 25 000.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når disse ikke overstiger kr 400 000 og det fortsatt er god dekning.
- Slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer, når heftelsen ikke overstiger kr 100 000. Det forutsettes at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser.
- Påtegne obligasjoner for sletting når obligasjonene er innfridd.
- Selge regulerte tomter på standardvilkår som er godkjent av kommunestyret.
- Kjøpe, selge og makeskifte for beløp inntil kr 25 000 i hvert tilfelle når dette skjer innenfor vedtatt budsjett og plan.
- Underskrive kontrakter og skjøter på kommunens vegne når dette skjer i samsvar med politiske vedtak og gitte retningslinjer.
- Inngå kortvarig utleie av utstillingsplassen og andre tomtearealer.

## **Andre saker**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Anlegge søksmål i kurante saker når sakens verdi er under kr 25 000.
- Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Gi godtgjøring til kommunale ombudsmenn etter gitte retningslinjer. Jf. eget reglement.
- Engasjere prosessfullmektig i kommunens rettssaker
- Ta ut forliksklage for kommunale krav av enhver art.
- Innvilge betalingsutsettelse for renter og avdrag på formidlingslån i Husbanken.
- Inngå avtaler med private grunneiere om gravetillatelse o.l.
- Anta anbud/tilbud, forutsatt at summen ligger innenfor vedtatt budsjett.
- Avgjøre søknader om tilskudd av kulturmidler til lag og foreninger.
- Tildel utbedringstilskudd, utbedringslån og startlån for videre utlån.
- Innvilge prioritetsvikelser og pantefrafall for etablerings- og utbedringslån. Sikkerhet skal ligge innenfor 80 % av kostnadsramma.
- Godkjenne overføring av utbedrings- og startlån til ny låntaker i forbindelse med arv, skilsmisse og salg.
- Ta opp lån innenfor de lånerammene kommunestyret har vedtatt.
- Å refinansiere låneopptak.

## **Lov om deling m.v. av grunneiendom av 23.06.78 nr. 70**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.
- Rekvirere kartforretning på kommunens vegne.

## **Vegtrafikkloven av 18.06.65 nr. 23**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Avgjøre saker om fartsgrenser på kommunal vei, § 6.
- Vedta særlig forbud mot eller regulering av trafikk på kommunal vei, § 7.

## **Skiltforskriftene av 10.10.80 nr. 1**

Den skiltmyndigheten kommunestyret har på kommunal vei etter kap. XIII, delegeres til rådmannen.

## **Vegloven av 21.06.63 nr. 23**

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre som veistyresmakt for kommunale veier i kurante saker, § 9.

## **Konsesjonsloven av 31.05.74 nr. 19 Forskrift av 06.06.95**

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Gi uttalelse om konsesjonsfrihet, § 5 nr 2.
- Avgjøre søknader om konsesjon på en enkelt boligtomt eller tomt til fritidsbolig, dersom tomta er ubebygd og ikke større enn 2 dekar, § 5 første ledd nr 1.
- Avgjøre søknader om konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i konsesjonslovens § 5 tredje ledd.
- Avgjøre søknader om konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i lovens § 3.

- Avgjøre søknader om konsesjon på areal som er en del av byggeområde som nevnt i plan- og bygningslovens §§ 20-4 første ledd nr. 1, og 25 første ledd nr. 1.
- Avgjøre søknader om konsesjon på eiendom som går inn under unntaket i konsesjonsloven, § 5 første ledd nr. 1 og 2, men der utlendinger må ha konsesjon, jf. konsesjonsloven § 5a.
- Avgjøre søknader om endring av konsesjonsvilkår i saker hvor kommunen har avgjørelsesmyndighet, § 9.
- Avgjøre søknader om fritak fra bo- og driveplikt for inntil 5 år, § 6 andre ledd. Det er et vilkår at det ikke tidligere har vært gitt slikt fritak.

***Lov om film og videogram av 15.05.87 nr. 21***

Rådmannen delegeres myndighet til å gi konsesjon for framvisning og omsetning av film og videogram, § 2.

***Lov om sosiale tjenester m.v. av 13.12.91 nr. 81***

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte de vedta som er nødvendige for å yte de tjenestene loven forutsetter.

***Sunnhetsloven av 16.06.1860***

Den myndigheten som etter loven er lagt til kommunen, delegeres til rådmannen.

***Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.73 nr. 14***

Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6 til å føre tilsyn med og til å dispensere fra reglene gitt i eller i medhold av loven, delegeres til rådmannen så langt loven gir adgang til det.

***Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 nr. 66***

- Den myndigheten som i loven er lagt til kommunestyret innenfor miljøretta helsevern, delegeres til rådmannen så langt loven gir adgang til det, § 4 a-3.
- Rådmannen delegeres myndighet til å fatte de vedtaka som er nødvendig for å yte de tjenestene loven forutsetter.

***Lov av 05.08.94, nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer:***

§ 4-1a Vedta forbud mot møter og sammenkomster

§ 4-1b Stenging av virksomhet

§ 4-1c Stans eller begrensning av kommunikasjoner

§ 4-1d Isolering av personer i geografisk avgrensede områder

§ 4-1e Pålegg om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon

§ 4-1,3 Om nødvendig sørge for iverksetting av tiltak

§ 7-2 første avsnitt, om å utpeke smittevernlege og stedfortreder.

***Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.95***

Den godkjennings- og tilsynsmyndigheten som i forskriften er lagt til kommunestyret, delegeres til rådmannen.

***Lov om forurensning av 13.03.81 nr. 6***

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Gi pålegg om tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av forurensninger, § 7.
- Kreve utbedring eller omlegging av stikkledninger, § 22.
- Kreve slamavskiller utkoblet, § 26.
- Pålegge forretningsdrivende og arrangører av tilstelninger forsvarlig håndtering av søppel, § 35.
- Pålegge opprydding av avfall som er etterlatt eller oppbevart i strid med loven, § 37.
- Gi pålegg om bistand ved akutt forurensning, § 47.
- Begjære offentlig påtale ved forsettlig eller uaktsom forurensning, §§ 78 og 79.

***LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG av 10. juni 1977 nr. 82 med ENDRINGER av 15. januar 1988 nr. 4***

Den fullmakt kommunestyret har etter den nasjonale forskrifts § 6 delegeres til formannskapet. Kommunestyrets øvrige fullmakter i loven og nasjonal forskrift delegeres til rådmannen der loven og forskriften tillater det.

***Forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg av 08.07.92***

Rådmannen delegeres myndighet til å gi tillatelse til utslipp fra separate avløpsanlegg, § 6.

***Lov om rettshøve mellom granner av 16.06.61 nr. 15***

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold etter loven.

***Lov om omsetning av alkohol av 02.06.89 nr. 27***

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Avgjøre søknad om ambulerende skjenkebevilling.
- Avgjøre søknad om skjenkebevilling for enkelt anledning.
- Godkjenne lokaler for salg og skjenking.
- Inndra bevillinger i medhold av alkoholloven § 1-8
- Overdra bevilling ved personskifte.
- Godkjenne utvidet skjenketid for enkelt anledning.
- Engasjere kontrollør.
- Ettergi bevillingsavgift dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.
- Myndigheten til å fastsette bevillingsgebyrer i henhold til alkohollovens §7-1

***Lov om serveringsvirksomhet av 13.07.97 nr. 55***

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

Gi serveringsbevilling, § 3.

- Utvide åpningstid ved enkelt anledning, § 15.
- Sette bevilling ut av kraft, § 18.
- Tilbakekalle en bevilling, § 19.

***Opplæringsloven og barnehageloven.***

Rådmannen gis følgende myndighet etter opplæringsloven og barnehageloven:

- Enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialundervisning i barnehage, grunnskole og voksenopplæring innenfor tildelt budsjetttramme.
- Avgjøre søknader om friplass i barnehage.
- Utsatt skolestart.
- Hjemmeundervisning av elever.
- Fritak for vurdering/eksamen/opplæring i skolen.
- Elevpermisjoner.
- Erstatning av ødelagte eiendeler.
- Fastsetting av skoleruta/barnehageruta.
- Behandle og innvilge dispensasjon fra norm om pedagogisk bemanning.
- Dispensasjon fra krav om førskolelærerutdanning.
- Disponering av tildelt kursmidler til pedagogisk personale.
- Bruk av assisterende hjelp til funksjonshemmede i barnehagene innenfor tildelte budsjettmidler.
- Tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut skole-/barnehageåret).
- Valg av lærebøker og materiell.
- Gi elever utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning.
- Forespørsler om undersøkelser.
- Fatte enkeltvedtak om individuelle læreplaner.
- Erstatning for hærverk utført av elever/barn.
- Godkjenning av lokaler for barnehager.
- Ordensreglement.
- Klassesaker/leirskoleturer utenfor Norge.
- Tildeling av barnehageplasser.

***Almindelig borgerlig Straffelov av 22.05.02 nr. 10***

Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for alle straffbare handlinger mot kommunen.

***Lov om handelsvirksomhet av 06.06.80 nr. 21***

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

Avgjøre søknader om tillatelse til å drive omførselshandel med dagligvarer.  
Leie ut torgplasser til handel utenom fast utsalgssted. Jf. egen vedtekt.

***Plan- og bygningsloven av 14.06.85 nr. 77***

*Rådmannen delegeres myndighet til å:*

- Avgjøre søknader om deling av grunneiendom, § 63. Unntatt er saker av prinsipiell art.
- Kommunestyrets myndighet etter følgende kapitler i loven delegeres til rådmannen i ikke prinsipielle saker:
- XIII Bebyggelse, XIV Særlige bygninger og anlegg m.v., XV Bestående byggverk, XVI Byggetillatelse og kontroll med byggearbeid, XVII Ymse bestemmelser og XIX Ulovlig byggearbeid m.v. § 113, 1. ledd.
- Myndighet til å foreta mindre endringer i henhold til plan- og bygningsloven § 12-14, 2. ledd.

***Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.08 nr. 71:***



Rådmannen delegeres myndighet til å peke ut en person til å ivareta barns og de unges interesser i planarbeidet.”

***Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.05.74 nr. 17***

Den myndigheten som i lokal forskrift ikke uttrykkelig er lagt til kommunestyret, delegeres til rådmannen.

***Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.99 med forskrifter***

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta anskaffelser på vegne av kommunen i samsvar med retningslinjer gitt i lov og forskrifter om offentlige anskaffelser.

***Lov om brannvern av 05.06.87 nr. 26***

Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen.

***Arbeidsmiljøloven***

Rådmannen oppnevner arbeidsgiverrepresentanter til arbeidsmiljøutvalget blant kommunens ledere.

***Fastsettelse av priser***

Rådmannen fastsetter følgende priser:

- Kopiering
- Utleiepris for leie av svømmebasseng, musikkسال/datarom, skolekjøkken, muskkسال med musikkanlegg
- Overdagspenger bibliotek (video og bøker)
- Kino
- Leie av idrettshall, styrketreningsrom
- Leie av samfunnshus
- Utleie av telematikkstudio
- Vaskeritjenester til andre enn beboere
- Husleie kommunale boliger
- Torgavgift
- Rentesats kommunale utlån

***DELEGERT MYNDIGHET TIL BARNEVERNLEDER***

I henhold til lov om barneverntjenester § 2-1, 3. ledd skal hver kommune ha en barnevernadministrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter loven. Dette ansvar og dermed all kommunal vedtaksmyndighet etter barnevernloven tillegges barnevernleder.

***DELEGERT MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEF***

SKATTEBETALINGSLOVEN av 21. november 1952 nr. 2

I hht vedtak i Berlevåg kommunestyre, sak 96/54, er økonomisjefen utpantingsmyndighet for skatter og avgifter som skal svares til Berlevåg kommune. Det forutsettes at myndigheten tildeles fra Skattedirektoratet.

I medhold av skattebetalingsloven av 21.11.1952; i saker som bare gjelder utgiftsføring av uerholdelige morarenter og innfordringsutgifter gis økonomisjefen myndighet til å frafalle beløp på til sammen inntil den til enhver tid gjeldende

beløpsgrense. Videre gis myndighet til å nedsette/ ettergi morarenter og innfordringsutgifter av billighetsgrunner inntil samme beløpsgrense.

Økonomisjefen gis videre myndighet til å ta ut forliksslage for andre kommunale krav.