



MØTEINNKALLING

Kommunestyret

Dato: 19.10.2017 kl. 18:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 17/00049
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til 78 78 20 00

IKA Finnmark IKS – Informasjon om evt. ny selskapsavtale
Oppvekstsjef – Informasjon skole

SAKSKART			Side
Referatsaker			
Saker til behandling			
30/17	17/00343-1	MINDRE ENDRING AV OMRÅDEREGULERING BERLEVÅG SENTRUM, HAVN OG REVNES	4
31/17	17/00431-3	Forskrift om ordensreglement for Berlevåg skole	9
32/17	17/00436-1	Formelt samarbeid mellom skoleeierne i Berlevåg og Båtsfjord kommuner	12
33/17	17/00558-1	Eierforhold sjøvannspumpe	16
34/17	17/00573-1	Regulering av investeringsbudsjett 2017 og opptak av lån 2017	18
35/17	17/00574-1	Tertialrapport 2 - 2017	22
36/17	17/00575-1	Budsjettregulering 2 - 2017	24
37/17	17/00576-1	Årlig rullering, kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet	32
38/17	17/00577-1	Utvidelse av eiendomsskatteområdet - valg av verdsettelsesmetode og vedtak av reviderte eiendomsskattevedtekter	34

Berlevåg, 19.10.2017
Rolf Laupstad
Ordfører

Referatsaker

Rettsforlik

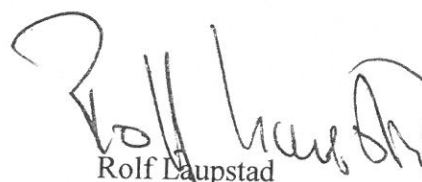
RETTSFORLIK


1. Arctic Fiskeriservice Berlevåg AS («AFB») skal innen 1. november 2017 gjennomføre sikring av fabrikkbygningen på gnr. 11 bnr. 4 i Berlevåg kommune med tilhørende kaiområde. Området skal sikres med gjerde i henhold til Norsk Standard slik at det ikke er atkomst til kaiområdet foran sløyeskuret. Dette gjelder ikke sikring av adkomst til kaiområdet fra Lerøysiden. Videre skal alle innganger til fabrikkbygningen og kaiområdet sperres og avlås slik at uvedkommende ikke har adgang for å forhindre at det oppstår skade eller ulykker.
2. AFB skal innen 15. november 2017 sende til Berlevåg kommune en plan for rehabilitering av fasaden (utvendig vedlikehold). Planen skal inneholde en konkret beskrivelse av hvordan vedlikeholdet skal gjennomføres med utvending isolering, etablering av fasadedekke, innsetting av vinduer, dører og rehabilitering av taket. I den grad det planlegges flytting av vinduer eller gjenåpning av vinduer antar partene at det kan være meldepliktig. Dersom noen av tiltakene medfører at disse må byggemeldes, så skal kommunen bidra til at dette kan gjennomføres så raskt som mulig.
3. AFB skal innen 1. desember 2017 foreta rydding utenfor fabrikkbygningen på nord- og østsiden. Uteområdet skal ikke fremstå som skjemmende.
4. AFB skal innen 1. februar 2018 fremvise for Berlevåg kommune dokumentasjon på at det er engasjert entreprenør og prosjektleder til å gjennomføre de arbeidene som er beskrevet i planen i punkt 2. AFB eller entreprenøren skal avgi en bekreftelse på at det er stilt sikkerhet for oppgjør av entreprisen.
5. AFB skal innen 10. mai 2018 ha igangsatt de arbeidene som er beskrevet i planen i punkt 2. Med igangsatt menes påbegynt rigg. Arbeidene skal være ferdigstilt innen 1. september 2018. Med ferdigstilt menes at isolasjon, tak, vinduer, dører og fasadebekledning er iht. planen slik at fabrikkbygningen ser ut som et alminnelig vedlikeholdt bygg som tilfredsstillende alminnelig byggestandard på utførelsen.
6. Kommunen kan for egen regning oppnevne en sakkyndig som kan inspisere arbeidene og fremdriften i punkt 5. Den sakkyndige kan vurdere om avtalen etterleves og rapportere til kommunen, som kan iverksettes tiltak ved eventuelle avvik. Den sakkyndige og/eller kommunen kan forholde seg direkte til prosjektlederen.
7. Dersom tre suksessive frister i punktene 1 til 4 oversittes, foreligger vesentlig mislighold. Det foreligger også vesentlig mislighold dersom fristene i punkt 5 ikke overholdes. Fristoversittelse på grunn av hindringer som ligger utenfor AFBs kontroll (eksempelvis uvær, lang saksbehandlingstid i offentlige organer og liknende tilfeller) medfører at fristene i punkt 1 til 5 utsettes så lenge hindringen foreligger. Sykdom anses ikke som en hindring utenfor AFBs kontroll.
8. Ved vesentlig mislighold skal lånet på 1 millioner kroner i gjeldsbrev av 22. mai 2012 gjøres om til et ordinært lån, hvor hele lånet på 1 million kroner med tillegg av

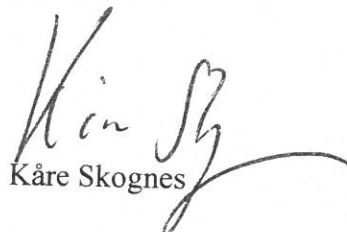
forsinkelsesrenter fra 21. november 2013 kan bringes til forfall med 1 dags skriftlig varsel til AFB. I et slikt tilfelle frasier AFB seg enhver rett til å fremsette noen innsigelser til gjeldsbrevet som tvangsgrunnlag. I tillegg skal støtten på 950 000 kroner tilbakebetales.

9. Kommunen skal samtykke til tilbakelevering av konkursboet Storgaten 30 Eiendom AS. Straks fristen i punkt 3 (1. desember 2017) er oppfylt, skal kommunen trekke fordringen på 1,7 millioner kroner med endelig virkning.
10. Hver av partene bærer egne sakskostnader.
11. Partene frafaller forkynnelse av hevingskjennelse og ankemulighet over hevingskjennelsen.


Hugo Jørgensen


Rolf Laupstad
(ordfører Berlevåg kommune)




Kåre Skognes

Saker til behandling

30/17 MINDRE ENDRING AV OMRÅDEREGULERING BERLEVÅG SENTRUM, HAVN OG REVNES

Arkivsak-dok. 17/00343-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Arild Hammeren

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	20.06.2017	40/17
2 Kommunestyret	19.10.2017	30/17

Formannskapet har behandlet saken i møte 20.06.2017 sak 40/17

Møtebehandling

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-14, vedtas forslag til mindre endring av områderegulering for Berlevåg sentrum, havn og Revnes i henhold til plankart datert 31.05.2017.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-14, vedtas forslag til mindre endring av områderegulering for Berlevåg sentrum, havn og Revnes i henhold til plankart datert 31.05.2017.

Bakgrunn:

Arbeidet med områdereguleringen for Berlevåg sentrum, havn og Revnes ble igangsatt høsten 2011. Planprosessen var omfattende fordi planområdet er mangfoldig og av en betydelig størrelse og således krevde at mange hensyn skulle ivaretas gjennom planarbeidet. I lys av dette ble det invitert til både folkemøter, workshop og informasjon gjennom skriftlige orienteringer og planprogram for å gi offentlige instanser og andre berørte og publikum gode muligheter til å gi innspill til

planarbeidet. Områdereguleringen for Berlevåg sentrum, havn og Revnes ble til slutt vedtatt i kommunestyret 25.06.2013.

I ettertid har Berlevåg kommune ønsket å utdype området mellom Slippen og museet i Indre havn for å få plass til ny liggehavn og dertil flere liggeplasser. Planlagt utdypning vil delvis gå over området regulert til næringsvirksomhet ved Slippen. Foreslått utdypningsområde for ny liggehavn omfatter et noe mindre areal enn regulert areal til havneområde i sjø. Det planlegges å opparbeide et landareal sør for havnearealet i sjø som vil benyttes til transport/logistikk. Det tenkes også å anlegge en ny kai i området mot eiendom 11/892.

Videre er endringene knyttet til et privat næringsområde med tilgang til privat kai ved liggehavna. Forslaget medfører utvidelse av privat næringsareal N4 og noe reduksjon av offentlig havn. Revisjonen er gjort etter avtale mellom Berlevåg kommune og Hansen Mek AS om oppkjøp av eiendom.

Endringene omfatter justeringer av reguleringsområdene havneområde i sjø HS3 og næringsområde N4. Justeringen av utdypningen vil gi mer areal på land mot sør. Dette vil gi plass til separat trafikkareal langs kaia i tillegg til eget gangareal. Dette vil bedre logistikken i havna og gi en bedre løsning for myke trafikanter.



Figur 1 Utsnitt fra gjeldende områdeplan



Figur 2 Utsnitt – viser endringsforslag

Endringer av trasé for gangvei

Regulert gangvei er justert for å sikre en best mulig arealdisponering i området.

Endring av parkeringsplass

Som følge av at regulert gangvei er justert og flyttet noe mot nord vil regulert parkeringsplass utvides tilsvarende mot nord. Utforming av parkeringsarealet mot havna bør gjøres i samråd med grunneier av 11/477.

Ny hensynsone for landskap

Det foreslås en ny hensynsone landskap innenfor S15, N4 og KB2 for hensyn til siktlinjer fra Samfunnsgata mot havna. Utvidet næringsområde vil medføre at noe sikt mot havna går tapt i forhold til vedtatt plan. Den foreslåtte hensynssonen vil dermed bedre sikre resterende utsikt fra Samfunnsgata ved krysset mot W Grundts gate. Hensynssonen vil i hovedsak begrense muligheten for utendørs lagring av høye gjenstander samt nye bygg.

Endringer av planbestemmelser

Endringene medfører ingen endringer av bestemmelsene.

Innspill fra offentlige instanser, berørte og øvrig publikum

Saken har vært ute på høring, med frist for å komme med uttalelser innen 28.4.2014. Det er ikke mottatt vesentlige motforestillinger eller andre merknader som medfører behov for endringer i forhold til det forslaget som har vært ute på høring.

Vurdering:

Foreslåtte endringer vil utbedre forholdene ved ny liggehavn da man vil få mer trafikkareal langs havna. Reguleringsendringene berører både private eiendommer og offentlig eiendom. Ingen av eiendommene vurderes å bli negativt berørt. Endringene vil ellers ikke medføre vesentlige konsekvenser for miljø eller samfunn.

Naturmangfoldsloven §§ 8-12:

I forbindelse med utarbeidelsen av områdeplanen ble det utarbeidet en konsekvensutredning tilknyttet vurdering av naturmangfoldet. Dette gir et godt kunnskapsgrunnlag for å vurdere virkninger av planen for natur, miljø og samfunn jfr naturmangfoldloven § 8.

Etter kommunens vurdering er det i denne saken innhentet tilstrekkelig kunnskap om konsekvenser for naturmangfoldet. Føre-var-prinsippet i § 9 i naturmangfoldloven vurderes som ivaretatt.

For en vurdering av planforslagets samlede belastning på økosystemet jfr. Naturmangfoldsloven § 10, vises til tabell nedenfor (hentet fra konsekvensutredning for planområdet).

Område	Verdi	Omfang	Konsekvens
Revneset	Middels	Middels negativt	Middels negativ
Øvrig planområde	Middels	Lite negativt	Liten negativ

Konklusjonen for planområdet i sin helhet er med andre ord at tiltaket vil gi middels til liten negativ virkning for biologisk mangfold. I denne sammenheng er det foreslåtte endring som har betydning, og her vurderes det at endringsforslaget ikke medfører endringer sett i forhold til naturmangfoldloven. Mht. §§ 11-12 i naturmangfoldloven vises det til konsekvensutredningen. Kostnader tilknyttet evt. miljøforringelse er vurdert i konsekvensutredningen og ansees ikke som relevant sett i forhold til endringsforslaget som her behandles.

Sett i lys av på den ene siden tilgjengelige arealer for utvikling av nærings- og industriaktivitet i Berlevåg, og på den andre siden hensynet til bruk av miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder jfr § 12 i naturmangfoldsloven, vil Berlevåg kommune forholde seg til de anbefalinger som er gitt i konsekvensutredningen for planområdet.

En samlet konklusjon av endringsforslaget i lys av naturmangfoldsloven §§ 8-12 er at kunnskapsgrunnlaget anses å være tilstrekkelig. Tiltaket anses ikke å medføre en risiko for alvorlig eller irreversibel skade på naturmangfoldet, samt at det legges til grunn foreslåtte driftsmetoder og lokalisering for å begrense skade på naturmangfoldet.

Konklusjon:

Det endringsforslaget som nå ligger til politisk behandling, vurderes av rådmannen å gi en god tilrettelegging for fremtidig forvaltning av sentrumsområdet.

Rådmannen anbefaler således at endringsforslaget med plankart godkjennes.

Vedlegg:

1. Kartutsnitt, viser foreslåtte endring av områdeplan for Berlevåg sentrum, havn og Revsnes. Kartutsnittet er datert 28.04.2014. M = 1:1000.
2. Høringsbrev datert 27.03.2014 – mindre endringer av reguleringsplan for Berlevåg sentrum havn og Revnes.
3. Nytt høringsbrev datert 04.04.2014 – revisjon av mindre endringer av reguleringsplan for Berlevåg sentrum havn og Revnes jf. brev datert 27.3.2014.

Vedlegg til sak



Mindre endring av
reguleringsplan rev1



Mindre endring av
reguleringsplan



Plankart A0 rev1
28.4.14



Hansen Mek AS

Pb. 135
9981 Berlevåg

DERES REFERANSE

VÅR REFERANSE
447921 OYWI

DATO
4.4.2014

Utdyping indre havn Berlevåg - Berlevåg kommune

Høringsbrev – revisjon av mindre endringer av reguleringsplan for Berlevåg sentrum havn og Revnes jf. brev datert 27.3.2014

Bakgrunn

Det vises til høringsbrev datert 27.3.2014. Etter avtale mellom Hansen Mek AS og Berlevåg kommune foreslås det en justering av planforslaget som ble varslet.

Sweco Norge AS er engasjert av Berlevåg kommune til å utarbeide endring av reguleringsplan for sentrum, havn og Revnes.

I tillegg til endringene knyttet til utdyping av havna er det nå innarbeidet et privat næringsområde med tilgang til privat kai ved liggehavna.

Utvidelse av næringsområde

Revisjon gjelder utvidelse av privat næringsareal N4 og reduksjon av offentlig havn. Revisjonen er gjort etter avtale mellom Berlevåg kommune og Hansen Mek AS om oppkjøp av eiendom.

1 (5)

Sweco
Skippertorget 2

NO-9515 Aita, Norge
Telefonnummer +47 78 450980
www.sweco.no

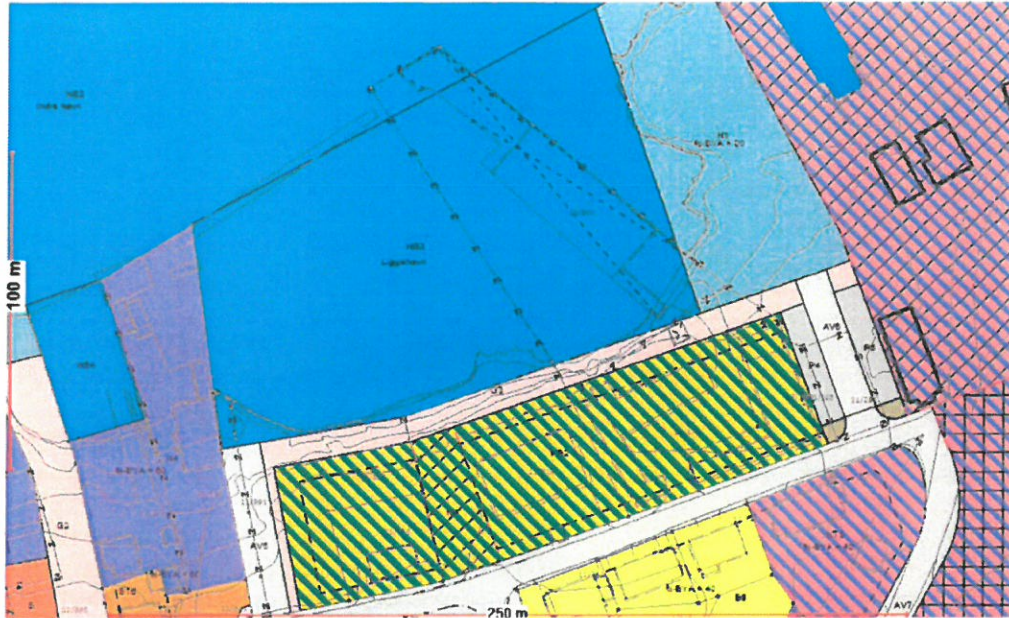
Sweco Norge AS
Org nr: 967032271
Hovedkontor: Lysaker

Øystein Willersrud
Sivilingeniør/arealplanlegger
Sweco, Samfunnsplan

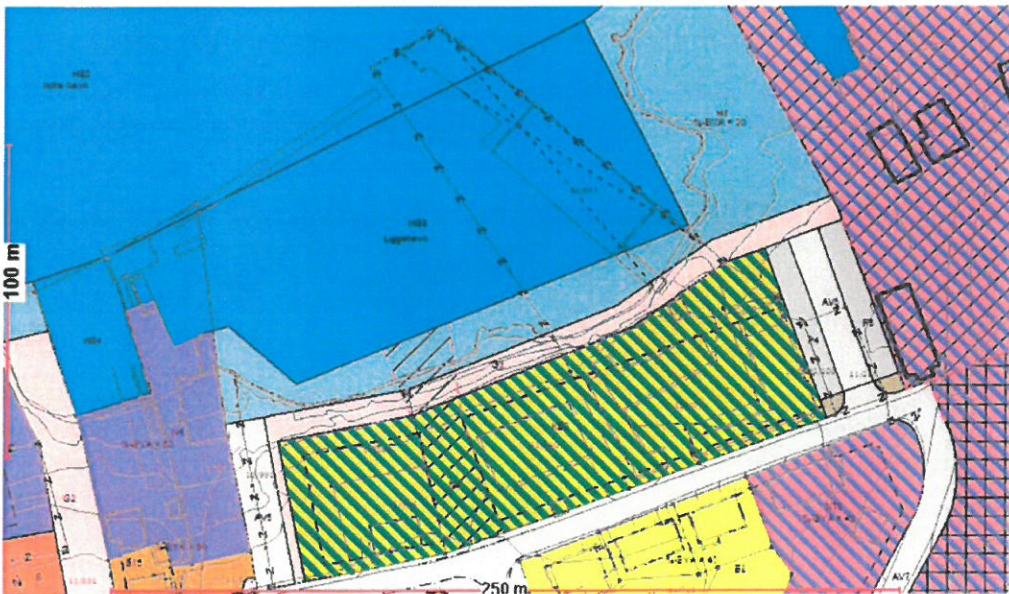
Mobil +47 97505714
oystein.willersrud@sweco.no



Revisjon av mindre endringer av reguleringsplanen



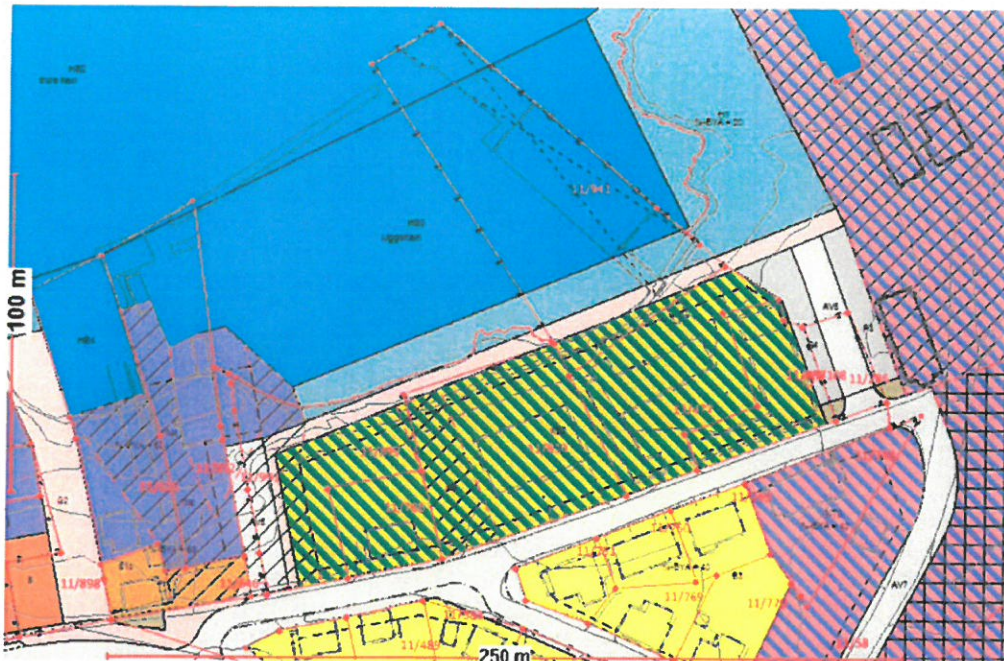
Figur 1 Vedtatt plan



Figur 2 Opprinnelig foreslått planendring jf. brev datert 27.3.2014

2 (5)

UTDYPING INDRE HAVN BERLEVÅG -
BERLEVÅG KOMMUNE



Figur 3 Revidert endringsforslag etter avtale mellom Hansen Mek AS og Berlevåg kommune

Endringer av trasé for gangvei

Regulert gangvei er igjen justert. Revisjon vil i hovedsak medføre at eiendom 11/899 vil miste noe mer areal i nordøstre del av eiendommen. Ellers vurderes endringen som positiv for arealdisponeringen.

Ny hensynsone for landskap

Det foreslås en ny hensynsone landskap innenfor S15, N4 og KB2 for hensyn til siktlinjer fra Samfunnsgata mot havna. Utvidet næringsområde vil medføre at noe sikt mot havna går tapt i forhold til vedtatt plan. Den foreslåtte hensynssonen vil dermed bedre sikre resterende utsikt fra Samfunnsgata ved krysset mot W Grundts gate. Hensynssonen vil i hovedsak begrense muligheten for utendørs lagring av høye gjenstander samt nye bygg.

Endringer av planbestemmelser

Revisjon medfører ingen endringer av bestemmelsene.



Vurdering av konsekvenser av reguleringsendringen

Se brev datert 27.3.2014. Revisjon medfører noe økt næringsareal og redusert offentlig havneareal.



Figur 4 Utsikt mot havna fra kryss Samfunnsgata x W Grundts gate med skissert planlagt bygg



Figur 5 Utsikt mot havna fra kryss Samfunnsgata x W Grundts gate

Som beskrevet ovenfor vil et nytt bygg innenfor N4 ta noe sikt fra Samfunnsgata mot havna. Berlevåg kommune vurderer dette som akseptabelt så lenge man innskjerper hensynet til sikt i området for øvrig.

Endringene vil ellers ikke medføre vesentlige konsekvenser for miljø eller samfunn.

4 (5)

UTDYPING INDRE HAVN BERLEVÅG -
BERLEVÅG KOMMUNE



Frist for innspill

Fristen for innspill fra brev 27.3.2014 opprettholdes. Merknader til planlagte tiltak bes sendes skriftlig enten per post eller e-post til hhv.:

- Sweco Norge AS v/Øystein Willersrud, Skippertorget 2, 9515 Alta
- oystein.willersrud@sweco.no.

Dersom du har spørsmål angående saken kan disse rettes til Sweco v/Øystein Willersrud enten per e-post eller på telefon 97 50 57 14. Alle innspill videresendes til Berlevåg kommune.

Frist for å komme med innspill er 28.4.2014

Videre prosess

Etter at høringsfristen er utløpt vil saken behandles av Berlevåg kommune. Myndighet for behandling av mindre endringer av reguleringsplanen er delegert til rådmannen. Så fremt det ikke mottas vesentlige motforestillinger eller andre merknader som medfører behov for endringer av planene vil saken sluttbehandles uten videre høringer og/eller politisk behandling. Parter som har kommet med innspill vil orienteres om vedtaket. Vedtaket kan påklages.

Berlevåg kommune

Torget 4
9980 Berlevåg

DERES REFERANSE

VÅR REFERANSE
447921 OYWI

DATO
27.3.2014

Utdyping indre havn Berlevåg - Berlevåg kommune

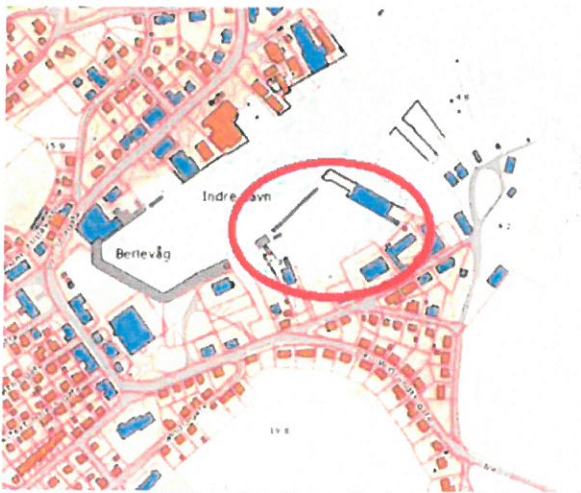
Høringsbrev - mindre endringer av reguleringsplan for Berlevåg sentrum havn og Revnes

Bakgrunn

Berlevåg kommune ønsker å utdype området mellom Slippen og museet i indre havn for å få plass til ny liggehavn og dertil flere liggeplasser. Planlagt utdyping vil delvis gå over området regulert til næringsvirksomhet ved Slippen.

Sweco Norge AS er engasjert av Berlevåg kommune til å utarbeide endring av reguleringsplan for sentrum, havn og Revnes.

Beliggenhet og bruk av området



Figur 1 Oversiktskart med angitt lokalisering av utdypingsområdet.

1 (4)

Sweco
Skippertorget 2

NO-9515 Alta, Norge
Telefonnummer +47 78 450980
www.sweco.no

Sweco Norge AS
Org.nr: 967032271
Hovedkontor: Lysaker

Øystein Willersrud
Sivilingeniør/arealplanlegger
Sweco, Samfunnsplan

Mobil +47 97505714
oystein.willersrud@sweco.no



Grunneiere

Justering av reguleringsplanen omfatter følgende eiendommer:

Gnr/bnr	Hjemmelshaver
11/58	Kystverket
11/477	Berlevåg Bygg eiendom AS
11/810	Svendsen eiendom AS
11/892	Slipen AS
11/899	Roy Andersen
11/941	Berlevåg kommune
11/991	Berlevåg kommune

Figur 2 Berørte eiendommer

Planlagte tiltak

Planlagt utdyping

Foreslått utdypningsområde for ny liggehavn omfatter et noe mindre areal enn regulert areal til havneområde i sjø. Det planlegges å opparbeide et landareal sør for havnearealet i sjø som vil benyttes til transport/logistikk. Det tenkes også å anlegge en ny kai i området mot eiendom 11/892.

Mindre endringer av reguleringsplanen

Endringer av havne- og næringsområdene

Endringene omfatter justeringer av reguleringsområdene havneområde i sjø HS3 og næringsområde N4 i tråd med forprosjekt for utdyping.

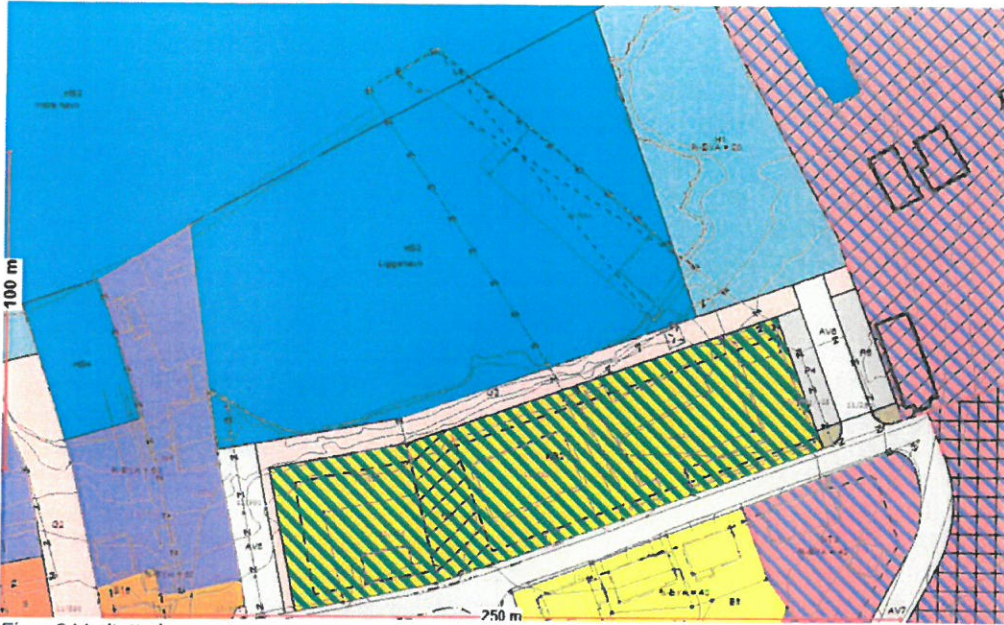
Området N4 reduseres med ca 880 m² ved at arealet i sjø inngår i offentlig havneområde i sjø i stedet for privat næringsareal.

Utdyping mot slippen justeres. Flytekaia innenfor N3 vil inngå i offentlig havneområde. Det forutsettes at det inngås en avtale mellom Kystverket og eier av flytekaia vedrørende eierskap, bruk, drift og vedlikehold av flytekaia. Etter avtale mellom eier av slippen og Kystverket foreslås deler av havneområde i sjø i enden av regulert atkomstvei omgjort til næringsareal. Dette vil gi rom for anleggelse av kai.

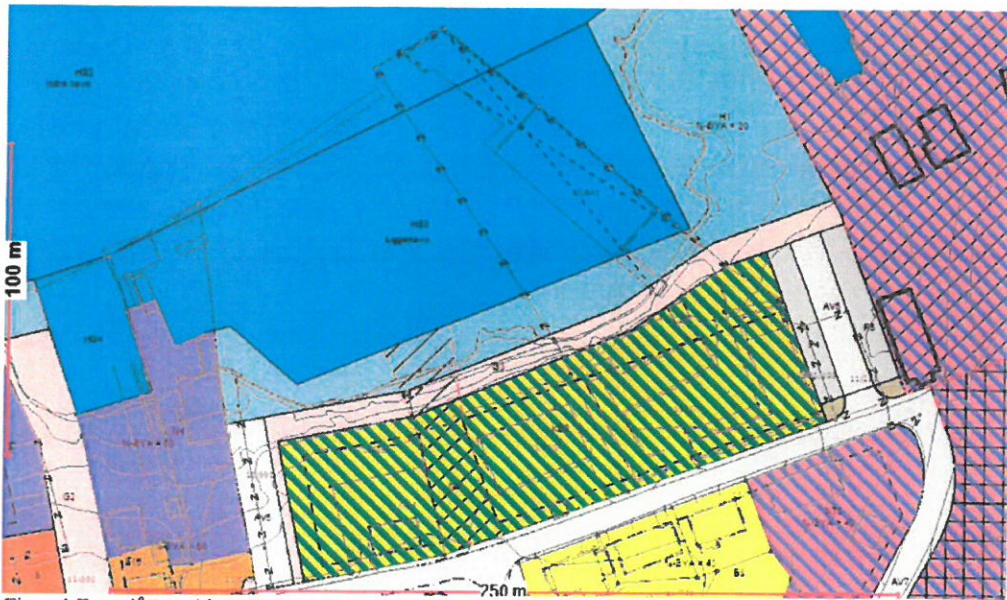
Justeringen av utdypningen vil gi mer areal på land mot sør. Dette vil gi plass til separat trafikkareal langs kaia i tillegg til eget gangareal. Dette vil bedre logistikken i havna og gi en bedre løsning for myke trafikanter.

2 (4)

UTDYPING INDRE HAVN BERLEVÅG -
BERLEVÅG KOMMUNE



Figur 3 Vedtatt plan



Figur 4 Foreslått endring



Endringer av trasé for gangvei

Regulert gangvei flyttes noe lenger mot vannet for å unngå at man benytter unødig areal fra private eiendommer.

Endring av parkeringsplass

Som følge av at regulert gangvei flyttes mot nord vil regulert parkeringsplass utvides tilsvarende mot nord. Utforming av parkeringsarealet mot havna bør gjøres i samråd med grunneier av 11/477.

Endringer av planbestemmelser

Endringene medfører ingen endringer av bestemmelsene.

Vurdering av konsekvenser av reguleringsendringen

Foreslåtte endringer vil utbedre forholdene ved ny liggehavn da man vil få mer trafikkareal langs havna. Reguleringsendringene berører både private eiendommer og offentlig eiendom. Ingen av eiendommene vurderes å bli negativt berørt.

11/991: Regulert havneområde i sjø for utdyping omreguleres til havneområde på land. Området utgjør 82 m2.

11/810: Arealet på 370 m2 som var regulert til gangvei og havneareal innlemmes i område for kombinert bebyggelse og anleggsformål KB2.

11/892: Området i sjø som omfatter flytekaia omreguleres fra næring til havneområde i sjø. Området utgjør 880 m2.

Endringene vil ellers ikke medføre vesentlige konsekvenser for miljø eller samfunn.

Frist for innspill

Merknader til planlagte tiltak bes sendes skriftlig enten per post eller e-post til hhv.:

- Sweco Norge AS v/Øystein Willersrud, Skippertorget 2, 9515 Alta
- oystein.willersrud@sweco.no.

Dersom du har spørsmål angående saken kan disse rettes til Sweco v/Øystein Willersrud enten per e-post eller på telefon 97 50 57 14. Alle innspill videresendes til Berlevåg kommune.

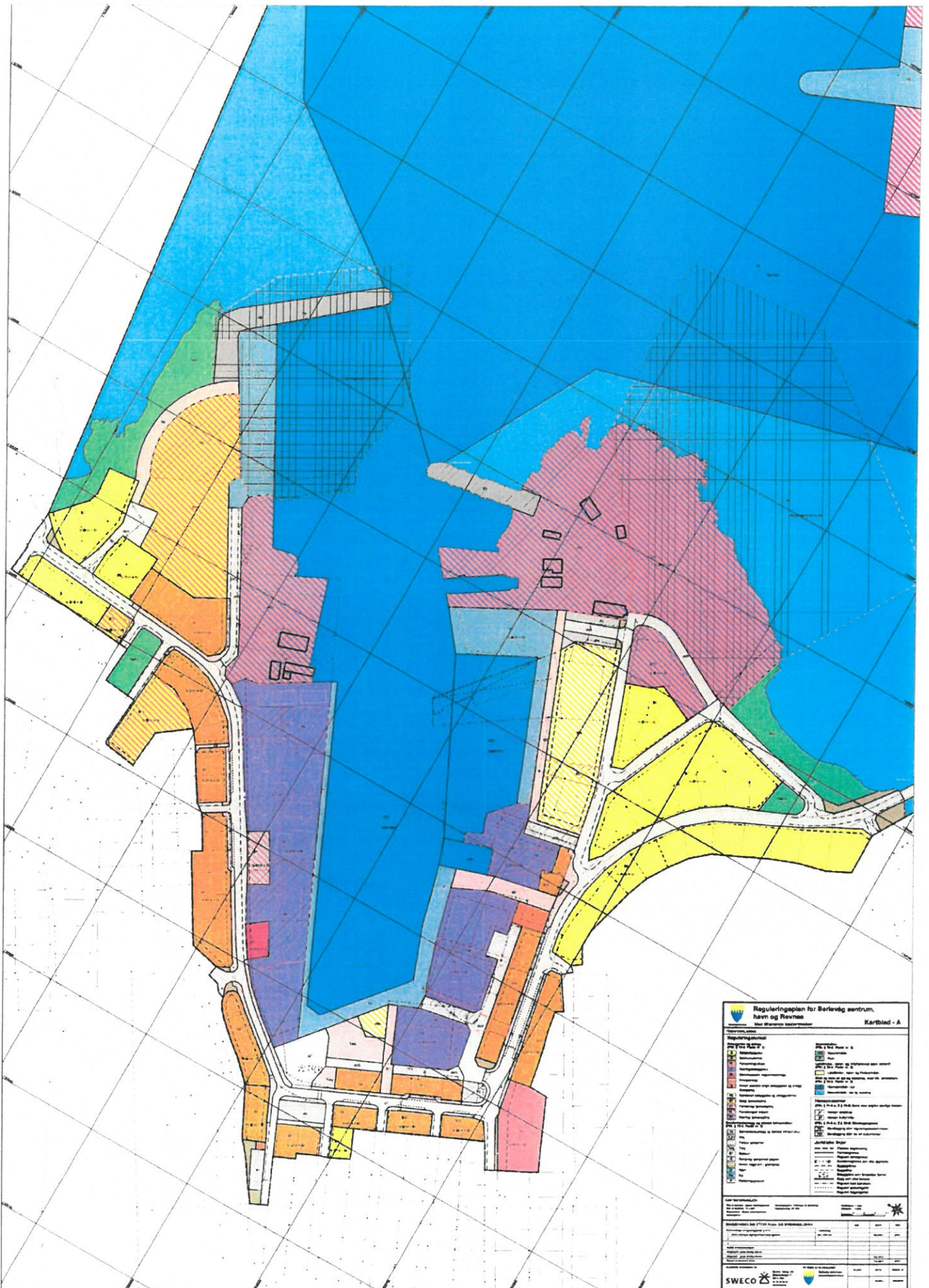
Frist for å komme med innspill er 28.4.2014

Videre prosess

Etter at høringsfristen er utløpt vil saken behandles av Berlevåg kommune. Myndighet for behandling av mindre endringer av reguleringsplanen er delegert til rådmannen. Så fremt det ikke mottas vesentlige motforestillinger eller andre merknader som medfører behov for endringer av planene vil saken sluttbehandles uten videre høringer og/eller politisk behandling. Parter som har kommet med innspill vil orienteres om vedtaket. Vedtaket kan påklages.

4 (4)

UTDYPING INDRE HAVN BERLEVÅG -
BERLEVÅG KOMMUNE



Reguleringsplan for Berlevåg sentrum, Havn og Revnes
Kartblad - A

Reguleringsplan	
1	Reguleringsplan
2	Reguleringsplan
3	Reguleringsplan
4	Reguleringsplan
5	Reguleringsplan
6	Reguleringsplan
7	Reguleringsplan
8	Reguleringsplan
9	Reguleringsplan
10	Reguleringsplan
11	Reguleringsplan
12	Reguleringsplan
13	Reguleringsplan
14	Reguleringsplan
15	Reguleringsplan
16	Reguleringsplan
17	Reguleringsplan
18	Reguleringsplan
19	Reguleringsplan
20	Reguleringsplan
21	Reguleringsplan
22	Reguleringsplan
23	Reguleringsplan
24	Reguleringsplan
25	Reguleringsplan
26	Reguleringsplan
27	Reguleringsplan
28	Reguleringsplan
29	Reguleringsplan
30	Reguleringsplan
31	Reguleringsplan
32	Reguleringsplan
33	Reguleringsplan
34	Reguleringsplan
35	Reguleringsplan
36	Reguleringsplan
37	Reguleringsplan
38	Reguleringsplan
39	Reguleringsplan
40	Reguleringsplan
41	Reguleringsplan
42	Reguleringsplan
43	Reguleringsplan
44	Reguleringsplan
45	Reguleringsplan
46	Reguleringsplan
47	Reguleringsplan
48	Reguleringsplan
49	Reguleringsplan
50	Reguleringsplan
51	Reguleringsplan
52	Reguleringsplan
53	Reguleringsplan
54	Reguleringsplan
55	Reguleringsplan
56	Reguleringsplan
57	Reguleringsplan
58	Reguleringsplan
59	Reguleringsplan
60	Reguleringsplan
61	Reguleringsplan
62	Reguleringsplan
63	Reguleringsplan
64	Reguleringsplan
65	Reguleringsplan
66	Reguleringsplan
67	Reguleringsplan
68	Reguleringsplan
69	Reguleringsplan
70	Reguleringsplan
71	Reguleringsplan
72	Reguleringsplan
73	Reguleringsplan
74	Reguleringsplan
75	Reguleringsplan
76	Reguleringsplan
77	Reguleringsplan
78	Reguleringsplan
79	Reguleringsplan
80	Reguleringsplan
81	Reguleringsplan
82	Reguleringsplan
83	Reguleringsplan
84	Reguleringsplan
85	Reguleringsplan
86	Reguleringsplan
87	Reguleringsplan
88	Reguleringsplan
89	Reguleringsplan
90	Reguleringsplan
91	Reguleringsplan
92	Reguleringsplan
93	Reguleringsplan
94	Reguleringsplan
95	Reguleringsplan
96	Reguleringsplan
97	Reguleringsplan
98	Reguleringsplan
99	Reguleringsplan
100	Reguleringsplan

SWECO

31/17 Forskrift om ordensreglement for Berlevåg skole

Arkivsak-dok. 17/00431-3
Arkivkode.
Saksbehandler Ragnar Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	29.08.2017	49/17
2 Kommunestyret	19.10.2017	31/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Forskrift om ordensreglement for Berlevåg skole vedtas.

Vedlegg:

Forskrift om ordensreglement for Berlevåg skole.
Lovvedtak 82 (2016-2017)
Ordensreglement Udir-8-2014 (rundskriv)
Referat fra elevrådet ved Berlevåg skole.
Referater fra SU/SMU og elevrådet

Saksframstilling:

Opplæringsloven § 9 A- 10 Ordensreglementet slår fast at grunnskolen skal ha ordensreglement godkjent av kommunen- skoleeier, og kommunen skal gi forskrifter om ordensreglementet.

§ 9A- 10 Ordensreglementet

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

§9A-11 Bortvisning

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

Begrunnelsen for at bestemmelsen om forskrift om ordensreglement er flyttet til kap. 9 A, er at ordensreglementet gir felles regler for skolesamfunnet og er med på å gi elevene et trygt og godt skolemiljø. Reglementet er viktig for å ha tydelige og forutsigbare regler i skolehverdagen.

Flyttingen av bestemmelsene understreker koblingen mellom reguleringen av elevenes skolemiljø og ordensreglementet.

Høringer og uttalelser

Rådsorganene ved Berlevåg skole har behandlet forskriftene om ordensreglement for Berlevåg skole.

Ut fra det legges forslag til forskrift om ordensreglement for Berlevåg skole frem til politisk behandling og vedtak.

Bakgrunn:

Ordensreglementet som gjelder i dag ble sist oppdatert i mars 2012. Det er behov for å revidere forskriftene, spesielt med tanke på de endringer som har vært i skolen siden 2012. Det gjelder både utviklingen generelt, bruken av teknologi og internett og endringer i opplæringsloven.

Fra 1. august 2017 er reglene om forskrift for ordensreglement flyttet fra § 2-9 (opphevet) og til Kap. 9 A Elevenes skolemiljø, § 9A-10 Ordensreglement §2-10 (oppheves) om bortvisning flyttet til § 9A- 11 Bortvisning.

Merknader:

Ordensreglement for Berlevåg skole

Hjemmel

Vedtatt av skoleeier i Berlevåg kommune xx.xx.2017 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10.

1. Formål

Berlevåg skole skal være et sted der alle trives og får muligheten til å prestere og bidra. Ordensreglementet skal legge til rette for et trygt og godt skolemiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner og orden og ivareta elevenes helse.

Reglementet skal bidra til å fremme Berlevåg skoles visjon og verdier. Skolens visjon er å forme gode lagspillere for framtida, med likeverd, trygghet og motivasjon som sine fremste verdier.

2. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, det vil si i den tiden barna er elever. Dette innebærer både timer og friminutt, samt aktiviteter som ekskursjoner og skoleturer. Det som skjer i det digitale rom på skolens intranett, undervisningssystemer, ved SMS e.l. vil kunne omfattes av ordensreglementet. Elevenes atferd på skoleveien vil også kunne omfattes av reglementet.

Ordensreglementet må ses i sammenheng med «Plan for trygt og godt skolemiljø - Berlevåg skole». Planen gir skolen føringer for arbeidet med forebygging, avdekking og håndtering av krenkende hendelser, samt for hvordan et kontinuerlig og systematisk arbeid skal drives.

Ordensreglementet er utarbeidet på bakgrunn av opplæringsloven § 9 A-10. Planen skal sikre at elevene ikke blir utsatt for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Skolen plikter å gjøre ansatte, elever og foresatte kjent med dette ordensreglementet.

3. Elevenes rettigheter

Som elev har du krav på

- At alle behandler deg på en skikkelig måte som et likeverdig menneske
- At andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- Å slippe å oppleve fysisk, psykisk eller verbal trakassering og mobbing eller utestenging
- Et trygt og godt skolemiljø

4. Elevenes plikter

Som elev har du plikt til å

- Behandle andre på en skikkelig måte som et likeverdig menneske
- Vise respekt for andre og la deres og skolens eiendeler være i fred
- Ikke trakassere, mobbe eller utestenge noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt
- Arbeide for å skape et trygt og godt skolemiljø
- Møte presis, ha med det du trenger, holde arbeidsro og gjøre skolearbeid til avtalt tid
- Holde skolens område rent og ryddig

5. Orden

Elevene skal

- Møte presist til timer og avtaler
- Møte forberedt til opplæringen

Innstilling etter høringsrunde februar 2017, justert jf. lovendring 22.05.17

Ordensreglement Berlevåg skole

- c) Gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- d) Ha med nødvendig utstyr
- e) Holde orden med skolesaker/utstyr
- f) Rydde etter seg

6. Atferd

Elevene skal

- a) Behandle medelever, ansatte og andre som de møter i skolehverdagen med respekt, høflighet og omtanke
- b) Være til stede i undervisningstimene
- c) Holde arbeidsro i timene
- d) Rette seg etter beskjeder fra ansatte
- e) Ta vare på alt som tilhører skolen og følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og annet spesialutstyr
- f) Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr

7. Regler

- a) Alle som er på skolen skal si fra hvis noen blir ertet, plaget eller utestengt (jf. oppl § 9 A-3-5).
- b) Elevene skal oppholde seg på skolens område i skoletiden.
- c) Elevene skal ha hjelm når de bruker sykkel, rullebrett, alpint utstyr e.l. på skolevei, skolens område og ekskursjoner.
- d) Godteri er ikke tillatt uten avtale (ved tur o.l.).
- e) Voldsom eller farlig lek er ikke tillatt. «STOPP»-regel gjelder for alle.
- f) Snøball er ikke lov å kaste mot andre personer, kun på anvist blink.
- g) Mobiltelefon, smartklokke o.l. kommunikative midler er ikke tillatt på skolen. Telefonen kan i visse tilfeller brukes etter avtale med lærer.
- h) Skolens digitale verktøy skal bare brukes i faglig sammenheng. Brukere må ikke oppsøke eller offentliggjøre innhold av rasistisk, nazistisk, pornografisk eller på annen måte krenkende karakter.
- i) Fotografering eller filming av elever og ansatte skal ikke skje uten vedkommendes tillatelse.
- j) Elevene er personlig ansvarlige for skolens eiendeler som lånes ut til dem.
- k) Det er forbudt å oppbevare, bruke, omsette eller motta tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler på skolens område eller i skolens umiddelbare nærhet, eller ved arrangementer som skolen er ansvarlig for.
- l) Det er forbudt å ha med seg farlige gjenstander eller gjenstander som kan virke forstyrrende for andre.

8. Sanksjoner

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at eleven forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis det er mulig, få anledning til å gjøre opp for seg.

Berlevåg skole vil normalt benytte en/flere av følgende sanksjoner ved regelbrudd:

- a) Anmerkning
- b) Kontakt med foresatte
- c) Skriftlig melding til elev/foresatte
- d) Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens/medelevers eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende)
- e) Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler eller for å utføre pålagte oppgaver
- f) Endre friminutt med hensyn til tid og oppholdssted

Ordensreglement Berlevåg skole

- g) Beslaglegge gjenstander som kan forstyrre arbeidsro, skremme medelever eller utøve skade. Disse kan hentes av foresatte.
- h) Sette ned karakter i orden og/eller oppførsel etter gjentatte regelbrudd dersom foresatte på forhånd er varslet, jfr. forskrift til oppl § 3-5 til § 3-7. Ved særlig grove enkelthendelser kan også karakter settes ned, jf. forskrift til oppl § 3-5.
- i) Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller bortvisning for resten av dagen (oppl § 9 A-11). Det er bare rektor som kan bestemme bortvisning fra mer enn én opplæringsøkt. Hvis eleven sendes hjem skal foresatte varsles.
- j) Bortvisning fra undervisningen inntil tre dager (gjelder kun 8. – 10. trinn, oppl § 9 A-11). Gjelder ved gjentatte brudd på ordensreglementet eller dersom eleven truer med eller utøver vold. Før vedtak om bortvisning skal skolen ha vurdert andre tiltak.
- k) Økonomisk erstatningskrav for skolens eiendeler dersom denne/disse er mistet eller ramponert, jf. skadeserstatningsloven § 1-1 og § 1-2.
- l) Fysisk adskillelse i situasjoner der det er fare for at eleven kan skade seg selv eller andre. Ved slik bruk av nødvergerett/plikt skal voksen stanse eleven og deretter melde fra til rektor og elevens foreldre. Eleven skal ha tilsyn av minst en voksen etter en slik hendelse.
- l) Anmeldelse av straffbare forhold

Sanksjoner kan bare benyttes overfor den eller de elevene som har gjort seg skyldig i brudd på ordensreglementet, og skal stå i forhold til elevens atferd. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Skolen kan ikke benytte andre sanksjoner enn de som er omtalt i dette reglementet.

Elevene skal ikke straffes på en nedverdiggende måte.

9. Saksbehandling

- a) Eleven har rett til å forklare seg og bli hørt før det besluttes sanksjoner eller treffes vedtak.
- b) Ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd (jfr. §§ 4 og 5) der det er aktuelt med sanksjoner som nevnt i § 6 punktene h - j, skal det fattes vedtak etter forvaltningsloven § 2.
- c) Elevens foresatte skal varsles og ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.
- d) Vedtaket kan påklages av elev/foresatte etter forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jfr. forvaltningsloven § 29. En eventuell klage kan rettes til skolen som har fattet enkeltvedtaket. Dersom skolen ikke omgjør vedtaket, vil klagen bli sendt til skoleeier ved rådmann. Hvis skoleeier ikke gir klager medhold, sender skolen klagen til Fylkesmannen i Finnmark som er endelig klageinstans.

10. Ikrafttredelse

Alle brukerorgan og organisasjoner skal ha fått mulighet til å uttale seg til skolens samarbeids- og skolemiljøutvalg. Utvalget behandler saken før skoleeier foretar sluttbehandling.

Ordensreglementet trer i kraft fra vedtaks dato hos skoleeier. Det kan endres ved behov.



Lovvedtak 82

(2016–2017)

(første gangs behandling av lovvedtak)

Innst. 302 L (2016–2017), jf. Prop. 57 L (2016–2017)

I Stortingets møte 22. mai 2017 ble det gjort følgende

vedtak til lov

om endringer i opplæringslova og friskolelova (skolemiljø)

I

I lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa gjøres følgende endringer:

§ 2-9 oppheves.

§ 2-10 oppheves.

§ 2-12 tredje ledd skal lyde:

For private grunnskolar gjeld også §§ 2-2, 2-5 første, andre, tredje og sjette ledd, 2-11, 8-2, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-5, 9-6, *kapittel 9 A*, §§ 10-1, 10-2, 10-6, 10-6a, 10-9, 11-1, 11-2, 11-4, 11-7, 11-10, 13-3b, 13-7a, 13-10, 14-1, 14-4, 15-3 og 15-4.

§ 3-7 oppheves.

§ 3-8 oppheves.

§ 4-6 femte ledd oppheves. Nåværende sjette til niende ledd blir femte til åttende ledd.

§ 4-6 femte ledd skal lyde:

Før det blir gjort vedtak om heving etter krav frå *lærebedrifta*, skal lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten kunne forklare seg munnleg for den som skal gjere vedtaket.

Kapittel 9a skal lyde:

Kapittel 9 A Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-1 Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i lekschjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5 *Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenker ein elev*

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6 *Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker*

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og

Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 9 A-7 *Det fysiske miljøet*

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9 A-8 *Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet*

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å varetta elevane sine interesser overfor skolen og styremaktene i skolemiljøsaker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjønne oppgåvene og fritak frå undervisninga.

§ 9 A-9 *Informasjonsplikt og rett til å uttale seg*

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

§ 9 A-10 Ordensreglement

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

§ 9 A-11 Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein

elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

§ 9 A-12 Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan Fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og mulkta går inn til vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast i samsvær med reglane i forvaltningsloven kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.

§ 9 A-13 Straffansvar

Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.

§ 9 A-14 Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikkje har følgt reglane i eller i medhald av kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

§ 9 A-15 Forskrift om skolemiljøet

Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.

§ 15-2 andre ledd skal lyde:

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak om inntak og spesialundervisning i den vidaregåande

opplæringa, enkeltvedtak om opplæring i inntil to år ekstra etter § 3-1 femte ledd, enkeltvedtak om særskild språkopplæring etter § 3-12 og enkeltvedtak om fysiske miljøforhold etter § 9 A-7.

II

I lov 4. juli 2003 nr. 84 om frittstående skolar gjøres følgende endringer:

§ 2-4 andre ledd skal lyde:

Opplæringslova kapittel 9 A om elevane sitt skolemiljø gjeld også for skolar godkjende etter lova her, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11. Departementet er klageinstans for vedtak etter § 9 A-7 om det fysiske skolemiljøet.

§ 3-9 skal lyde:

§ 3-9 *Ordensreglement*

Kvar skole skal ha eit reglement med rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra.

§ 3-10 skal lyde:

§ 3-10 *Bortvising*

Styret kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Styret kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Den daglege leiaren kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Heimfylket kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Heimfylket kan ikkje overlate til skolen å gjere slikt vedtak. Norske vidaregåande skolar i utlandet gjer sjølv vedtak om bortvising. Om ikkje styret fastset noko anna, kan den daglege leiaren gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

Avgjerd om bortvising er enkeltvedtak, og reglane i forvaltningsloven gjeld. Departementet er klageinstans.

III

Loven gjelder fra det tidspunktet Kongen bestemmer.

Olemic Thommessen

president



Ordensreglement Udir-8-2014

Rundskrivet omhandler blant annet hvem som skal fastsette ordensreglementet, hvordan det skal utformes, hva som skal og bør reguleres og hva som ikke kan reguleres i ordensreglementet.

Reglene gjelder både for grunnskolen og videregående skole.

Rundskriv Publisert: 25.11.2014

[Forord av kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen.](#)

Innhold

- [1. Innledning](#)
- [2. Hvem gjelder et ordensreglement for?](#)
- [3. Hva er formålet med ordensreglementet?](#)
- [4. Hvem har ansvar for å fastsette et ordensreglement?](#)
- [5. Hvordan skal et ordensreglement utformes?](#)
- [6. Når gjelder ordensreglementet?](#)
- [7. Hva reguleres i et ordensreglement?](#)
 - [7.1 Generelt](#)
 - [7.2 Rettigheter og plikter](#)
 - [7.3 Orden og oppførsel](#)
 - [7.4 Skolemiljø og øvrig regulering](#)
- [8. Hvilke tiltak kan benyttes begrunnet i opplæringen?](#)
- [9. Hvilke sanksjoner kan innføres for brudd på ordensreglementet?](#)
 - [9.1 Sanksjoner](#)
 - [9.2 Bortvisning](#)
 - [9.3 Skolebytte](#)
 - [9.4 Gjensitting](#)
 - [9.5 Nedsatt karakter i orden eller oppførsel](#)
 - [9.6 Midlertidig inndragning av gjenstander](#)
 - [9.7 Anmeldelse, etterforskning og bruk av fysisk makt](#)
- [10. Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner eller innføring av tiltak](#)

1. Innledning

Kommunen og fylkeskommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole og videregående skole, jf. opplæringsloven § 2-9 og § 3-7. Private skoler skal også ha et ordensreglement, jf. privatskoleloven § 3-9 og opplæringsloven § 2-12.

Et ordensreglement kan bidra til å få et mer velfungerende skolesamfunn ved at det gis regler om hvordan elevene skal ha det, hva elevene kan og ikke kan gjøre på skolen, og hva som skjer hvis reglene brytes. Dette rundskrivet skal være et hjelpemiddel for kommuner/fylkeskommuner og skoler både ved utforming av reglement og ved bruk av ordensreglementet i praksis.

2. Hvem gjelder et ordensreglement for?

Ordensreglementet retter seg hovedsakelig mot elever i grunnskole eller videregående skole. Reglementet vil også være viktig for rektor, ansatte og foreldre/foresatte til elever ved skolen.

Bestemmelsene om ordensreglement i opplæringsloven gjelder ikke for opplæring for voksne etter opplæringsloven kap. 4A, eller ved opplæring i bedrift etter opplæringsloven kap. 4.

3. Hva er formålet med ordensreglementet?

Læring, trygghet, trivsel, respekt og toleranse er sentrale formål med opplæringen i Norge. For å fremme slike verdier, og for å oppnå et godt læringsmiljø for elevene, er det viktig å ha klare rammer. Noen felles regler for hele skolesamfunnet, i form av et ordensreglement, kan bidra til å gi et godt og trygt skolemiljø. Det er viktig å ha klare og forutsigbare regler i skolehverdagen. Bevissthet rundt hva som er skolens syn på ønsket og akseptabel atferd, vil også gjøre oppfølging av uønsket atferd enklere.

Elevene skal selv ta del i å skape en god skole. Kapittel 9a i opplæringsloven viser både til elevenes rett til et godt fysisk og psykososialt miljø, og til at elevene skal engasjeres i arbeidet for helse, miljø og trygghet på skolen. Elevråd, skolemiljøutvalg/skoleutvalg og samarbeidsutvalg, der elever er representert, er viktige samarbeidsorganer ved utformingen av et ordensreglement, og de må også høres før et ordensreglement fastsettes.

Reglementet bør i så stor grad som mulig være positivt utformet, slik at man i større grad fokuserer på hvordan man vil ha det på skolen enn hvordan man ikke vil ha det. Ordensreglementet skal være med på å skape et godt forhold både mellom elever, og mellom elever, lærere og andre ansatte.

Det er viktig at skolen ser elevenes utfordringer, skaper gode relasjoner og jobber sammen med elever og foreldre/foresatte for å hindre uønsket atferd. Her vil også andre ressurser og hjelpemidler enn de som kommer frem av ordensreglementet være sentrale. Skolen kan bruke ordensreglementet til å tydeliggjøre sitt idégrunnlag for å skape gode vilkår for læring og trivsel. Selv om ordensreglementet primært skal vise til atferd knyttet opp mot sikkerhet, miljø og undervisning, bør ikke reglementet kun vise til plikter og sanksjoner.

4. Hvem har ansvar for å fastsette et ordensreglement?

Det er kommunen eller fylkeskommunens plikt å sørge for at det blir fastsatt et ordensreglement for hver skole de eier. At ansvaret ligger hos skoleeier følger eksplisitt både av opplæringsloven § 2-9 og § 3-7. Det er ikke nødvendig at skoleeier ved kommunestyret eller fylkestinget selv vedtar ordensreglementet. Skoleeier kan delegerer myndighet til å fastsette ordensreglement, f.eks. til rektor på skolen. Det er viktig at en delegering av slike styringsoppgaver er trygg og forsvarlig. Selv om kompetansen er delegert, har kommunen eller fylkeskommunen fortsatt ansvaret for at ordensreglementet er fastsatt i tråd med loven.

Skoleeier kan

1. delegerer myndigheten til den enkelte skole, som kan fastsette sitt eget ordensreglement
2. vedta en lokal forskrift om ordensreglement som er felles for alle skolene i kommunen/fylket
3. fastsette fellesregler for alle skolene i en lokal forskrift, men delegerer til den enkelte skole å gi særregler tilpasset lokale forhold

Der skolene er delegert muligheten til å gi utfyllende regler, må disse reglene være i tråd med det vedtatte ordensreglementet.

På skoler godkjent etter privatskoleloven er ansvaret lagt til skolens styre, jf. privatskoleloven § 5-2 bokstav d. Innholdet i privatskoleloven § 3-9 er ellers tilsvarende opplæringsloven § 2-9 og § 3-7. Private skoler omhandles ikke spesielt i dette rundskrivet.

5. Hvordan skal et ordensreglement utformes?

Et ordensreglement er en forskrift etter forvaltningsloven § 2. Det betyr at berørte institusjoner eller organisasjoner skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jf. forvaltningsloven § 37.

Dette kan i praksis gjøres ved at forslag til ordensreglement og begrunnelser for dette sendes til uttalelse til f.eks. samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget/skoleutvalget, elevrådet, foreldrerådet og de ansattes organisasjoner ved skolen. Brukerorganene skal alltid høres.

I tillegg kan det være hensiktsmessig å høre andre instanser som kan ha interesse i å uttale seg, og/eller som kan komme med verdifulle erfaringer eller synspunkter. Det bør alltid settes en frist for å uttale seg. Fristen må være lang nok til at de som ønsker å uttale seg får tid til å sette seg ordentlig inn i saken.

Forskriften må oppfylle formkravene i forvaltningsloven § 38. Det må i forskriften opplyses om forskriftens hjemmel og hvem som har vedtatt forskriften. Dersom andre enn kommune og fylkeskommune vedtar forskriften, må det foreligge et gyldig vedtak om delegering. Forskriften må betegnes som en "forskrift om (...)". Det er ikke et krav at ordet ordensreglement benyttes.

En forskrift om ordensreglement er unntatt fra kravet om kunngjøring i Norsk Lovtidend (Lovdata). Opplæringsloven krever i stedet at ordensreglementet gjøres kjent for elevene og foreldre/foresatte, f. eks. ved utdeling til alle elevene og brev med hjem. For å sikre etterlevelse av ordensreglementet er det viktig med god informasjon, ikke kun til elever, men også til foreldre/foresatte. Utdanningsdirektoratet anbefaler at skolen tar reglementet aktivt opp med elever og foreldre/foresatte, f.eks. ved å gjennomgå reglementet i klassen og ta opp ordensreglementet på foreldremøte.

Ordensreglementet bør ikke være så omfattende og komplisert at elever og foreldre/foresatte ikke forstår innholdet. Dersom ordensreglementet er omfattende, kan det være hensiktsmessig at skole/skoleeier lager en oppsummering av innholdet som deles ut til elever og foreldre/foresatte sammen med det fullstendige ordensreglementet. Vi vil også anbefale at ordensreglementet er tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Det er viktig at elever og foreldre/foresatte gjør seg kjent med reglementet. Mange skoler krever derfor at elever og foreldre signerer på at de har lest og forstått reglementet. Reglementet er imidlertid ingen avtale, og er gjeldende overfor elevene selv om de ikke har signert en slik bekreftelse.

Det er ingen fast struktur på et ordensreglement.

Et eksempel på hvordan et ordensreglement kan struktureres

Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Lillevik kommune

Hjemmel: Fastsatt av Kommunestyret i Lillevik kommune 1. januar 2014 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9.

- § 1 Formål
- § 2 Virkeområde
- § 3 Elevenes rettigheter
- § 4 Elevenes plikter
- § 5 Orden
- § 6 Oppførsel
- § 7 Sanksjoner
- § 8 Saksbehandling
- § 9 Ikrafttredelse

Ordensreglementet endres ved behov, og etter at brukerorgan og organisasjoner har fått mulighet til å uttale seg.

6. Når gjelder ordensreglementet?

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, det vil si i den tiden barna/ungdommene er elever. Det vil innebære både timer og friminutt, og aktiviteter som skoleturer. Dersom elever på videregående skole har fritimer og befinner seg utenfor skolens område, vil ikke dette omfattes av skoletiden. Om forhold skjer i skolens faktiske eller digitale rom har ikke betydning. Også det som skjer i det digitale rom på skolens intranett, undervisningssystemer, ved SMS e.l. vil kunne omfattes av

ordensreglementet.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement. SFO skal ha egne vedtekter, jf. opplæringsloven § 13-7, og bør opprette sitt eget ordensreglement. Det bør også utarbeides regler for leksehjelpen.

På en del områder kan slike regler samsvare med reglementet for skolen, men det er f.eks. ikke hjemmel for bortvisning fra SFO eller leksehjelp. Opplæringsloven kapittel 9a om skolemiljø gjelder også for SFO. I tillegg plikter kommunen å sørge for at elevene har et godt psykososialt miljø også på leksehjelpen, jf. forskrift til opplæringsloven § 1A-1.

I forarbeidene til § 2-9 og § 3-7 i opplæringsloven vises det til at så lenge reglene begrunnes direkte i skolegangen, kan reglene til en viss grad ha virkning utenfor skolen¹. Det vises her særskilt til at elevenes atferd på skoleveien vil kunne omfattes av reglementet.

Også gratis skoleskyss etter opplæringsloven kap. 7 vil henge så tett sammen med skolegangen at den vil kunne reguleres av ordensreglementet. Det innebærer at det kan innføres sanksjoner mot f.eks. mobbing og andre krenkelser, også når dette oppstår på skoleveien. I de tilfellene der det er uklart om forholdet kan reguleres i ordensreglementet eller ikke, må det foretas en skjønnsmessig vurdering. I en slik vurdering vil momenter som om forholdet har betydning for undervisningen og læringssituasjonen, kunne være sentrale.

Man kan ikke regulere elevenes oppførsel på fritiden i et ordensreglement. Skolen kan f.eks. ikke kreve at eleven holder mobiltelefonen hjemme fra skolen. En slik bestemmelse vil i mange tilfeller gå ut over elevens fritid. I tillegg vil problemene mobiltelefonen gir i undervisningen kunne avhjelpest ved å fastsette i ordensreglementet at mobiltelefonen ikke kan brukes i skoletiden.

Når det kommer til mobbing eller andre krenkelser, vil grensene mellom skole og fritid kunne utviskes. Dette gjelder også for mobbing som skjer i det digitale rom. Selv om krenkelsene skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden, vil disse kunne sanksjoneres etter skolens ordensreglement dersom de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet. Mobbing eller andre krenkelser som skjer utenfor skoletiden og som er foranlediget av skolesituasjonen eller setter preg på den, vil derfor kunne omfattes av ordensreglementet. Dette kan f.eks. være trusler som har direkte betydning for elevens skolehverdag².

¹ NOU 1995:18 punkt 30.2.2.

² Se Nordrum, *Utdanningsrettslige emner (Jakhelln og Welstad red.)* 2012 s. 379-386 for nærmere om denne grensen.

7. Hva reguleres i et ordensreglement?

7.1 Generelt

Ordensreglementet skal regulere elevenes rettigheter og plikter på skolen, så lenge dette ikke er fastsatt i annet regelverk, jf. opplæringsloven § 2-9 og § 3-7. Reglementet skal inneholde regler om oppførsel, regler om hvilke sanksjoner som kan brukes mot elever som bryter reglementet, og regler om fremgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler). Det er ellers opp til den enkelte kommune, fylkeskommune eller skole å avgjøre hvilke regler man ønsker i ordensreglementet.

Bestemmelsene i ordensreglementet bør utformes så tydelig og forståelig som mulig, slik at det fremstår som klart hva som er tillatt og ikke tillatt på skolen. Det er ikke ønskelig med bestemmelser som fører til usikkerhet og ulike tolkninger hos forskjellige brukergrupper.

7.2 Rettigheter og plikter

Reglementet skal regulere hva elevene har rett til, og hva elevene plikter å gjøre/ikke gjøre. Henvisningen til rettigheter og plikter er i utgangspunktet ikke ment å vise til rettigheter som elevene allerede er sikret gjennom opplæringsloven med forskrifter, f.eks. retten til vurdering,

gratisprinsippet osv. Direkte gjentakelser av opplæringslovens regler kan fremstå som unødvendige og gjøre reglementet mindre tilgjengelig for elever og foreldre/foresatte.

Ordensreglementet kan imidlertid basere seg på og utdype rettigheter som finnes i loven, uten å vise direkte til det som står i regelverket. Man kan f.eks. utlede mange konkrete rettigheter og plikter ut av retten til å ha et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. opplæringsloven § 9a-1. Dersom man fastsetter i ordensreglementet at elevene har en rett til å bli behandlet med respekt og omtanke, har de en tilsvarende plikt til å behandle andre med respekt og omtanke, og skolen skal følge opp dersom det ikke skjer.

Dersom alle rettighetene og pliktene skolen ønsker å omtale er tatt inn andre steder i ordensreglementet, f.eks. under orden og oppførsel, må ikke skoleeier eller skole ha egne paragrafer/punkter om rettigheter og plikter i reglementet.

Selv om man ikke nødvendigvis bør henvise til rettigheter og plikter etter opplæringsloven, er det viktig å huske på at man ikke kan fravike disse reglene eller reglene i annet regelverk i ordensreglementet. Ordensreglement kan for eksempel ikke brukes til å frata en elev retten til spesialundervisning etter opplæringsloven, innføre tiltak som strider med yttrings- eller trosfriheten, eller åpne for forhold som straffeloven forbyr.

Dersom det i ordensreglementet er inntatt regler som følger av andre lover eller forskrifter, kan det være hensiktsmessig å henvise til disse i reglementet.

7.3 Orden og oppførsel

Det er viktig at det gis klare rammer for god orden og god oppførsel i ordensreglementet. Dette er viktig både av hensyn til daglige enkelthendelser, og fordi grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er i hvilken grad eleven følger skolens ordensreglement, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-5. Det er ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i ordensreglementet. Elever skal være kjent med hva som blir vektlagt i vurderingene av orden og oppførsel, jf. § 3-1. Selv om orden ikke nevnes eksplisitt i § 2-9 og § 3-7, følger det av tittelen «ordensreglement» og av § 3-5 at orden må reguleres i reglementet.

Formålet med vurdering i orden og oppførsel er, i tillegg til å gi informasjon om elevens orden og oppførsel på skolen, å bidra i elevens sosialiseringssprosess og skape et godt psykososialt miljø, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-2. Skolen må regulere hva som faller inn under orden, og hva som faller inn under oppførsel i ordensreglementet. Orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Her vil f.eks. manglende innleveringer, problemer med punktlighet og forglemt utstyr og læremidler komme inn. Vurdering i oppførsel går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte. Det skal klargjøres hva som er ønsket og hva som er uønsket atferd. Elever skal bl.a. vise hensyn og respekt for andre. Eksempler på oppførsel som ikke aksepteres er mobbing og andre krenkelser, bråk og skulk.

Noen eksempler på regler for orden og oppførsel

§ 4 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

§ 5 Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen

- på skolens område
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

Det understrekes at den enkelte kommune/fylkeskommune står fritt til å velge om fravær skal føre til nedsatt karakter i orden eller i oppførsel, jf. § 3-5. Det bør fastsettes tydelige regler for fravær og forsentkomming i ordensreglementet. Her kan det bl.a. avklares når forsentkomming vil gå over i en times fravær, og hvordan skolen kan reagere ved forsentkomming.

Skolen kan ha en ordning der læreren låser døren når timen begynner, for å kreve at elever som kommer for sent skal melde seg til f.eks. administrasjonen eller rektor. Etter en vurdering av elevens grunn til å komme for sent og om dette har skjedd gjentatte ganger, blir det avgjort om eleven bør få mulighet til å komme inn i timen. Dersom eleven ikke slipper inn i klasserommet, vil dette være å regne som en beslutning om bortvisning. Villkårene for bortvisning i opplæringsloven § 2-10 og § 3-8 må da være oppfylt, se pkt. 9.2.

Alle skoler skal ha et system for å registrere elevenes tilstedeværelse, jf. § 3-39. Fra og med 8. årstrinn skal alt fravær føres på vitnemålet i timer og dager, men fravær som dokumenteres ved f.eks. legeerklæring skal ikke påvirke karakteren i orden eller oppførsel. Fravær, orden og oppførsel skal ikke få innvirkning på vurderingen i fag, men mye fravær kan føre til at læreren ikke kan vurdere elevens kompetanse i fag, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-3.

7.4 Skolemiljø og øvrig regulering

Det bør komme frem i ordensreglementet hvordan skolen skal håndtere mobbing og andre krenkelser. Reglene om skolemiljø i opplæringsloven kapittel 9a må følges. Ordensreglementet bør utformes slik at det hjelper til med å ivareta og supplere disse reglene. Ordensreglementet bør oppdateres jevnlig slik at det også dekker utfordringer som kan oppstå i skolemiljøet som følge av bruk av ny teknologi, for eksempel digital mobbing.

Ordensreglementet bør ha bestemmelser om f.eks. ulovlige gjenstander, rusmidler og tobakk, fusk, fotografering og bruk av internett og elektronisk utstyr (som mobil og nettbrett). Mange skoler vil ha egne ønsker for skolemiljøet og lokale utfordringer som de mener det er viktig å regulere.

Det er ikke hjemmel for å forby bruk av religiøse hodeplagg der ansiktet synes, som hijab og turban, i ordensreglementet. Et slikt forbud vil trolig også stride med religionsfriheten, jf. EMK art. 9. Det kan på den annen side være adgang til å fastsette regler i ordensreglementet for bruk av, eller forbud mot, hodeplagg som dekker hele eller deler av ansiktet i undervisningen, eksempelvis niqab eller burka. Hensynet bak dette er blant annet at disse kan hindre kommunikasjonen mellom elev og lærer. For nærmere vurdering av dette viser vi til Justisdepartementets tolkningsuttalelser.

Dersom ordensreglementet har vedlegg, f.eks. et IKT-reglement, må det gå klart frem av ordensreglementet at vedlegget også er en del av reglementet. Slike vedlegg må på samme måte som resten av ordensreglementet høres, jf. forvaltningsloven § 37.

8. Hvilke tiltak kan benyttes begrunnet i opplæringen?

Alle sanksjoner skal fastsettes i ordensreglementet. Sanksjoner må likevel avgrenses mot mindre inngripende tiltak, som elevene kan oppleve som en straff, men der formålet ikke vil være å straffe eleven. Slike tiltak følger av skolens rett til å organisere og lede undervisningen, og må ikke fastsettes i ordensreglementet. Opplærings- og ordensmessige tiltak kan f.eks. være at to elever ikke lenger får sitte ved siden av hverandre, at elever må lese høyt eller skrive på tavlen, eller får beskjed fra lærer om å legge mobiltelefon ned i sekken. Det er også adgang til å plassere en elev i en annen klasse begrunnet i læringssituasjonen.

En nedsatt ordenskarakter vil f.eks. ofte være et resultat av gjentatte brudd på ordensreglementet, uten at det i seg selv vil være en sanksjon, se punkt 9.5.

Et ordensmessig tiltak kan også være at mobiltelefon, snus e.l. tas fra eleven etter en eller flere

advarsler. Se nærmere om dette under punkt 9.6 om midlertidig inndragning av gjenstander.

Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve trygghet og sosial tilhørighet⁵, jf. opplæringsloven § 9a-3. Det innebærer at skolen på eget initiativ kan sette i verk tiltak for å sørge for at elevenes rettigheter etter opplæringsloven kapittel 9a er oppfylt, uten at dette reguleres i ordensreglementet. I tillegg må skolen snarest mulig behandle saken og fatte enkeltvedtak hvis foreldre eller elever ber om tiltak som angår det psykososiale miljøet, jf. opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd. Selv om det i ordensreglementet bør vises til at f.eks. mobbing og andre krenkelser ikke er tillatt, er det ikke praktisk å ramse opp alle aktuelle tiltak for å forhindre dette i ordensreglementet. Det kan f.eks. være aktuelt med rådgivning hos sosiallærer, spesialpedagogiske tiltak og skolemegling for å komme frem til bakgrunnen for krenkelsene og for å hindre slike hendelser i fremtiden.

Formålet med tiltak etter § 9a-3 er ikke å sanksjonere enkeltelever, men å skape et godt psykososialt miljø for alle elever. Dersom hensikten er å straffe den som påføres tiltaket, vil det dreie seg om en sanksjon som må reguleres i ordensreglementet. Det må vurderes konkret ut fra formålet med tiltaket om det vil være en sanksjon eller ikke.

⁵ [Retten til et godt psykososiale miljø Udir-2-2010](#)

9. Hvilke sanksjoner kan innføres for brudd på ordensreglementet?

Ordensreglementet skal blant annet inneholde regler om hvilke sanksjoner som skal kunne brukes mot elever som bryter reglementet, jf. opplæringsloven § 2-9 og § 3-7. Skolene kan selv velge hvilke av sanksjonene i deres ordensreglement de ønsker å benytte ved konkrete tilfeller av brudd på reglementet.

Eksempler på sanksjoner

Alle sanksjoner må være fastsatt i skolens ordensreglementet.

Sanksjoner kan f.eks. være

- inndragning av gjenstander
- bortvisning
- gjensitting

Andre virkemidler kan f.eks. være

- meldeplikt til administrasjonen ved forsentkomming
- anmerkning

9.1 Sanksjoner

I utgangspunktet er alle sanksjoner der hensikten er å straffe en elev et inngrep overfor denne eleven. Slike inngrep krever hjemmel i lov. Sanksjoner som reguleres i ordensreglementet vil ha hjemmel i opplæringsloven § 2-9 eller § 3-7. Det er derfor svært viktig at alle sanksjoner som skal brukes er fastsatt i ordensreglementet, og at de ansatte på skolen forholder seg til det som står i ordensreglementet. Det går en grense for hvilke sanksjoner man i det hele tatt kan ta inn i et ordensreglement. Fysisk refsing og annen krenkende behandling kan ikke benyttes. Opplæringsloven angir her en etisk og skjønnsmessig vurdering av den enkelte straffemetode, der for eksempel uthenging og latterliggjøring av elever vil være ulovlig. Det er også bare den/de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som kan få sanksjoner. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Opplæringsloven har heller ikke bestemmelser for å tvangsgjennomføre sanksjoner.

Bortvisning er en mulig sanksjon, jf. opplæringsloven § 2-10 og § 3-8. I § 3-8 omtales i tillegg tap av retten til videregående opplæring som en mulig sanksjon ved vedvarende svært alvorlige ordensbrudd eller forsømmelser av plikter i videregående skole. Foruten dette angir ikke opplæringsloven hvilke sanksjoner som kan fastsettes. Den enkelte kommune, fylkeskommune og skole avgjør selv hvilke sanksjoner de ønsker å innføre. Forarbeidene nevner muntlig eller skriftlig kritikk fra lærer eller rektor, gjensitting, og fremmøte utenfor ordinær skoletid som aktuelle sanksjoner.

Det kan være hensiktsmessig at skoleeier avklarer nærmere hvem, lærer eller rektor, som kan avgjøre hvilke reaksjoner som skal benyttes ved brudd på reglementet. Dette gjelder ikke sanksjoner der det i regelverket er avklart hvem som skal ta avgjørelsen, f.eks. ved bortvisning.

Alle reaksjoner må stå i forhold til alvorlighetsgraden av et brudd på ordensreglementet. Det innebærer at det må være forholdsmessighet mellom forseelse og reaksjon. Der en elev har bråket en gang i timen vil f.eks. en anmerkning eller en samtale med lærer eller rektor kunne gjøre nytten. En sanksjon bør gis så snart etter reglementsbruddet som mulig. En reaksjon må heller ikke innebære usaklig forskjellsbehandling eller være basert på usaklige hensyn.

Elever eller foreldre/foresatte kan være erstatningsansvarlige for hærverk e.l. Dette trenger man ikke å regulere i ordensreglementet, da erstatningsreglene følger av skadeerstatningsloven. Ordensreglementet kan ikke omgå erstatningsreglene, men det kan være fornuftig å ha egne regler i ordensreglementet der eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv (f.eks. ved å rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging).

9.2 Bortvisning

Bortvisning er som nevnt den eneste sanksjonen for brudd på ordensreglementet som omtales i opplæringsloven. Kommunen kan fastsette i ordensreglementet at elever på 1.-7. årstrinn kan vises bort fra undervisningen i enkelttimer eller resten av dagen, og at elever på 8.-10. årstrinn kan vises bort fra undervisningen i inntil tre dager, jf. opplæringsloven § 2-10. I videregående skole kan fylkeskommunen fastsette i ordensreglementet at elever kan vises bort i inntil fem dager, jf. opplæringsloven § 3-8 første ledd.

Hva er bortvisning?

Bortvisning er når eleven sendes ut av opplæringen i en kort eller lengre periode. Opplæringsloven § 2-10 (grunnskolen) og § 3-8 (videregående skole) gir nærmere regler for bortvisning.

Forarbeidene til opplæringsloven omtaler bortvisning som skolesamfunnets mest alvorlige og inngripende reaksjon overfor forseelser. En bortvisning innebærer nemlig at elevens rett til opplæring settes til side, selv om det er for en avgrenset periode.

Forarbeidene understreker at selv om bortvisning er særlig regulert, så betyr ikke det at dette er en hensiktsmessig reaksjon eller en reaksjon som bør brukes ofte. Tvert imot fremgår det av forarbeidene at bortvisning ofte, og særlig i grunnskolen, vil være en svært lite hensiktsmessig reaksjon overfor elever med atferdsvansker. Dette understrekes også ved at det i loven vises til at bruddene på reglementet må være alvorlige eller ha skjedd flere ganger, jf. opplæringsloven § 2-10 og § 3-8.

Det vil ikke være tillatt å ha utestengelse fra en skoletur som en sanksjon i ordensreglementet. Det vil si at en elev ikke kan risikere å gå glipp av aktiviteter som skolen arrangerer på bakgrunn av noe eleven har gjort i forkant av og uavhengig av aktiviteten. I svært alvorlige tilfeller av brudd på ordensreglementet kan imidlertid hjemsendelse/bortvisning fra skoletur være en reaksjon. Dette er et inngripende tiltak som bør være absolutt nødvendig og en siste løsning fra skolens side.

Rektor selv vedtar om eleven skal bortvises etter å ha rådført seg med elevens lærere. Før det blir fattet enkeltvedtak om bortvisning (se kap.10), skal andre og mildere tiltak vurderes. Hvis andre tiltak ikke er hensiktsmessige i situasjonen, må de ikke faktisk tas i bruk. Foreldrene til elever på 1.-7. årstrinn skal varsles før eleven bortvises for resten av dagen. Foreldre/foresatte vil ha ansvaret for elever som er bortvist fra skolen.

Lærere kan få delegert myndighet til å bortvise elever fra egen undervisning i en opplæringsøkt, avgrenset oppover til to timer. En opplæringsøkt omfatter undervisning med samme lærer/lærere innenfor samme undervisningsområde. Rektor kan ikke gi lærere myndighet til å vise bort elever for en lenger periode enn dette.

Rektor står fritt til å delegere denne myndigheten til en, flere eller alle lærerne ved skolen. Rektor bør imidlertid alltid foreta en konkret vurdering av om delegeringen er forsvarlig og formålstjenlig. Kun rektor har anledning til å fatte vedtak der eleven blir sendt hjem. Det innebærer at der elever er bortvist fra læreres egen undervisning, vil eleven befinne seg på skolens område og være skolens ansvar. Det må vurderes konkret ut fra bl.a. elevens oppførsel og alder om det er nødvendig å ha tilsyn med eleven i denne perioden.

En meget sterk reaksjon i videregående opplæring er at en elev kan bortvises fra resten av opplæringsåret, og i helt spesielle tilfeller tape retten til videregående opplæring, jf. opplæringsloven § 3–8 andre ledd. Slike sanksjoner kan ilegges selv om de ikke er regulert i ordensreglementet. Rektor har ikke mulighet til å bortvise en elev resten av året, eller fatte vedtak om tap av rett til videregående opplæring. Slike vedtak må fattes av fylkeskommunen.

Meldeplikt til administrasjonen ved forsentkomming

Som en reaksjon på brudd på ordensreglementets regler om å møte presist, kan det innføres en ordning der læreren låser døren når timen begynner, og krever at elever som kommer for sent melder seg i administrasjonen. På bakgrunn av elevens forklaring vurderes det om eleven får anledning til å komme inn i timen. Dersom eleven ikke slipper inn i klasserommet, vil dette være å regne som en beslutning om bortvisning fra timen, som må følge reglene om bortvisning, se pkt. 9.2.

Andre reaksjoner på forsentkomming kan være

- gjensitting, se punkt 9.4
- møte mellom skole, elev og foreldre/foresatte

9.3 Skolebytte

Det kan være hensiktsmessig å nevne skolebytte som en sanksjon i ordensreglementet. Adgangen til i særlige tilfeller å flytte en elev til en annen skole, reguleres i opplæringsloven § 8-1. Det påpekes at opplæringsloven § 8-1 er en selvstendig hjemmel, som kan benyttes uavhengig av om skolebytte er nevnt i ordensreglementet eller ikke. En elev kan altså overføres til en annen skole f.eks. som et tiltak for å ivareta andre elevers rett til et godt psykososialt miljø etter kap. 9a, uten at dette står som en sanksjon i ordensreglementet.

Ikke sanksjoner

Skolebytte og nedsatt karakter i orden eller oppførsel vil vanligvis ikke være sanksjoner etter skolens ordensreglement, men det kan fortsatt være lurt å vise til dem i ordensreglementet.

9.4 Gjensitting

Gjensitting kan fastsettes som en sanksjon i ordensreglement. Hvor lenge en elev skal sitte igjen må stå i forhold til reglementsbruddet. Gjensittingen bør ha et faktisk formål, og ikke innebære at eleven f.eks. skal se i veggen i en time.

På en skole der elevene har lang reisevei og det er dårlige kommunikasjoner, vil gjensitting ofte være en mye vanskeligere sanksjon å gjennomføre enn i tettbygde strøk.

Det kan ikke brukes makt for å tvinge en elev til å sitte igjen etter timen. Dersom eleven nekter å

sitte igjen kan dette imidlertid få ytterligere konsekvenser for eleven da andre sanksjoner må vurderes.

9.5 Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av eleven opp mot reglene i ordensreglementet over en lengre tidsperiode. Eleven og foreldre/foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7. Dette er en annen vurdering enn spørsmålet om en sanksjon i et konkret tilfelle av brudd på ordensreglementet. Mange skoler benytter seg av et system med anmerkninger for enkeltbrudd på reglementet, både for å holde orden på helheten og gi elevene en advarsel.

Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. Det bør derfor nevnes i ordensreglementet at nedsatt karakter i orden eller oppførsel også kan benyttes som en sanksjon. Det påpekes at en grov eller klanderverdig enkelthendelse kan få vekt i en samlet vurdering av karakteren, uten at den nedsatte karakteren nødvendigvis fremstår som en sanksjon kun for denne hendelsen.

Elevene plikter å møte til undervisningen. Gjentakende problemer med punktlighet, for eksempel gjentakende forsentkomming, kan føre til varsel om at ordenskarakteren kan bli nedsatt. Det påpekes at bakgrunnen for at elevene kommer for sent, vil være avgjørende for om fraværet kan få betydning for ordenskarakteren.

9.6 Midlertidig inndragning av gjenstander

Når ordensreglementet har regler om besittelse av farlige, uønskede eller ulovlige gjenstander, skal det fastsettes i ordensreglementet hvordan dette skal håndteres. Dette kan for eksempel være midlertidig inndragning av gjenstanden. Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet.

En mobiltelefon, sigaretter, snus e.l. kan inndras som en sanksjon for brudd på ordensreglementet, eller som et ordensmessig tiltak etter en advarsel, se punkt 8. Hvor lenge en mobiltelefon kan tas fra en elev må vurderes ut i fra hvor alvorlig og gjentakende bruddet på reglene er, og hvor skadelig for undervisning, ro og orden det vil være å gi telefonen tilbake. Varigheten må vurderes konkret. Langvarig inndragelse, for eksempel en hel dag, bør praktiseres med forsiktighet, men kan noen ganger være nødvendig.

Umyndige elever som får alkohol eller tobakk inndratt på skolen, har ikke rett til å få disse gjenstandene tilbake senere. Disse bør leveres til foreldre av hensyn til foreldreansvaret.

For ordens skyld nevner vi at det går et skille mellom midlertidig inndragning av gjenstander som er forbudt på skolen, og politiets og påtalemyndighetens mulighet til beslagleggelse for å sikre bevis for et straffbart forhold. Beslag er en midlertidig forføyning/rettsavgjørelse som innebærer at politiet kan sette seg i besittelse av ting.

9.7 Anmeldelse, etterforskning og bruk av fysisk makt

Utdanningsdirektoratet anbefaler at straffbare forhold som skjer på skolens område, meldes til politiet. For mindre alvorlige forhold må det tas en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig. Uavhengig av en anmeldelse, må skolen vurdere saken opp mot ordensreglementet og foreslå aktuelle hjelpetiltak der det er nødvendig.

Skolen eller læreren har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak eller utøve tvang. Etterforskningsmessige tiltak kan være f.eks. ransaking⁶, narkotikatesting og alkoholtesting⁷. Politiet eller andre som har hjemmel til dette i straffeprosessloven, må evt. kobles inn. Selv om skolen har en mistanke om f.eks. narkotikabruk, kan de ikke selv gå igjennom elevenes eiendeler.

Inntil videre skal det ikke foretas noen forbyggende aksjoner (uten spesifikk mistanke) der politiet og hunder skal sjekke elever for narkotika i skoletiden⁸.

Verken elever eller lærere kan bruke fysisk makt. Fysisk maktbruk vil kunne rammes av straffelovens bestemmelser, som straffelovens § 228 om legemsfornærmelse. I forarbeidene til opplæringsloven vises det til at bestemmelsene om nødrett og nødverge i straffelovens § 47 og § 48 til en viss grad gir skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

Nødrett/nødverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamper eller beskytte seg selv mot truende og voldelige elever. I tillegg vil skolens ansatte ha en plikt til å ha omsorg for elevene, og å hindre krenkelser dersom det er nødvendig i den konkrete konflikten. De ansatte kan derfor i enkelte situasjoner ikke bare ha en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner ovenfor elever, jf. opplæringsloven § 9a-3 andre ledd. En slik plikt vil ikke oppstå dersom inngripen medfører fare for den ansattes egen helse.

⁶ Ransaking reguleres av straffeprosessloven (strpl.) § 192 (for private skap), strpl. § 193 (for skolegården) og strpl. § 202 (for gymsal, garderobes e.l.).

⁷ Kroppslig undersøkelse reguleres av straffeprosessloven § 157.

⁸ Justis- og beredskapsdepartementet og Politidirektoratet evaluerer for tiden om slike aksjoner kan gjennomføres eller ikke.

10. Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner eller innføring av tiltak

Det gis ikke uttømmende saksbehandlingsregler i opplæringsloven. Skolen/skoleeier må som forvaltningsorgan alltid forholde seg til de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, enten det dreier seg om forskrifter, vedtak eller enkeltvedtak.

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. opplæringsloven § 2-9. Hvor omstendelig dette skal foregå vil variere med alvorligheten av regelbruddet, men eleven skal uansett få muligheten til å fremme sin side av saken. Sanksjoner for disiplin på skolen kan ikke stride mot barnets menneskeverd, jf. barnekonvensjonen artikkel 28 nr. 2.

De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.

I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev fra skolen vil kreve et enkeltvedtak. Avgjørelse om bortvisning av en elev for opptil to klokke timer skal på den annen side ikke regnes som et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2⁹.

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, vil være et tiltak etter opplæringsloven § 8-1 siste ledd, som er så inngripende at skoleeier må fatte et enkeltvedtak.

Fylkesmannen vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen, jf. § 15-2. I videregående skole vil fylkesmannen kun være klageinstans for tap av rett til videregående opplæring. For enkeltvedtak om andre sanksjoner i videregående opplæring vil fylkeskommunen ved fylkestinget være klageinstans.

Det er viktig å opprettholde et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet. Selv om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, bør derfor skolen informere foreldre/foresatte om hendelsen og reaksjonen som har blitt brukt. Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte.

Uansett er det viktig at skolen på en eller annen måte redegjør skriftlig for de sanksjoner eller tiltak de iverksetter. Ved innføring av tiltak som vedrører det psykososiale miljøet ved skolen bør skolen f.eks. føre en logg over tiltak. Dette vil være en del av internkontrollen etter § 9a-4.

⁹ Prop.95 L (2009-2010) s. 43

Møte 07.02.2017

Elevråd



Referat

Til stede:

Trinn	Tillitsvalgte			Andre
10	Sindre	✓	Lisbeth	✓ Sondre L.
9	Yvonne	✓	Daniel	✓ -
8	Bjarte	✓	Nora	✓ -
7	Frida	✓	Hans Mathias	✓ -
6	Matas	✓	Sandra	✓ -
5	Julian	✓	Annika	✓ -

1. Regler for kantinen

Regelplakat for kantinen er drøftet i klassene. Mange elever ønsker å få drikke mer juice enn 1 glass, men de viser forståelse for at det må være en grense lik for alle.
Enstemmig vedtatt.

2. Nytt ordensreglement

Elevrådsrepresentantene har samlet disse innspillene fra klassene:

- 6., 9. og 10. trinn ønsker å bruke mobiltelefon i friminuttene. De vil for eksempel spille musikk, bruke snap og ha kontakt med andre som ikke går på skolen i Berlevåg.
- 6. trinn:
 - o «Ordenselever»: Dette bør være opp til den enkelte klasse.
 - o «Elevene skal oppholde seg på skolens område i skoletiden»: Dette bør ikke være fast regel. Det er mye bedre at elever får gå hjem og hente ting de mangler i stedet for at foreldrene skal bruke av sin tid til å komme med utstyr.
 - o «Sykkelhjelme»: Det bør være opp til foreldrene å bestemme om eleven skal bruke hjelm.
 - o «Snøball»: Det bør være lov å ha snøballkrig der det er lov å kaste på de som er med, men ikke i ansiktet.
 - o «Rusmidler»: Dette må gjelde de ansatte også.

3. Elevrådet møter formannskapet /Veilederkorpsset 9. februar

Framføring:

Lysbilde 2: Sindre	Lysbilde 6: Lisbeth og Sondre L.
Lysbilde 3: Frida og Sandra	Lysbilde 7: Hans Mathias og Julian
Lysbilde 4: Matas og Sondre L.	Lysbilde 8: Annika, Bjarte og Daniel
Lysbilde 5: Yvonne og Nora	

4. Eventuelt – saker fra klassene

- 8. trinn ønsker å ha gym på idrettshallen alene.

Neste møte: Tirsdag 20. februar i 2. time

Ingvild
referent



Til medlemmene

REFERAT FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET/SKOLEMILJØUTVALGET 17.03.2016

Det ble avholdt møte i samarbeidsutvalget/skolemiljøutvalget ved Berlevåg skole mandag 13. mars 2017 kl. 18:00.

Til stede: Daniel Aleksandersen, Frida Ananiassen, Nora Lorentsen, Sindre Kristiansen, Liv Elin Efraimsen, Marius Osmo, Anne Johnsen, Egil Frantzen, Tine L. Neergård og Ingvild Sehl.

Sak 4/16-17 Nytt ordensreglement

Innspill fra hhv. lærere, foreldre og elever ble gjennomgått.

Forslag fra lærere og foreldre samsvarer på alle punkt. Elevenes ønsker om bruk av mobiltelefon, snøballkrig og opphold utenfor skolens område ble møtt med forklaring. Alle forslag sendes tilbake til skolen, og rektor lager et samlet utkast til kommunestyret.

Sak 5/16/17 Skolerute 2017/18

Siden oppvekstsjef nå er på plass vil SMU behandle skoleruta i stedet for å vedta den. SMU samlet forslagene til 2 ulike utkast:

1. Som høringsutkastet
2. Som høringsutkastet, men med følgende endringer:
 - a. 16.-18.08.17. Planleggingsdager
 - b. 02.-06.10.17. Høstferie
 - c. 23.02.18. Vinterferie
 - d. 11.05.18 Planleggingsdag utgår (flyttet til 16.08.)

Elever, foreldre og lærere tar med seg de to forslagene til en siste høringsrunde i egne grupper. Resultatet sendes til oppvekstsjef Ragnar Olsen for endelig vedtak.

Sak 6/16-17 Div. orienteringer fra rektor og FAU

1. Trivsel på skolen – tilpasset friminutt for TL og kantine, samt økt inspeksjon:
Rektor informerte om endring av friminutt til to lengre økter, slik at elevene både får lekt i TL og spist i matfri. Det er nå doblet antall utevakter i disse friminuttene.
2. Status for enkeltvedtak §9 – orientering om det psykososiale miljøet:



BERLEVÅG KOMMUNE

Berlevåg skole

Det er fattet 9 stk. enkeltvedtak dette skoleåret. Noen av disse er enkeltstående hendelser, andre er gjentakende plaging/utestenging.

3. Uteområde for skolen:

Det foreligger ennå ingen arealplan for skolens uteområde. Det er stort behov for at noe blir gjort med dette til sommeren. Elevene kommenterte i møtet at «...det er trist å se 1. klassinger hakke i frossen sand»☺. FAU har bedt kommunen om informasjonsmøte 22.03. Elevrådet vil bli invitert med.

4. Svømmebasseng

Informasjon fra siste brukermøte gikk ut på at prosjektet er i rute. Anbud går antakelig ut før påske.

Sak 7/16-17 Eventuelt

- a. Rektor vil starte evaluering av årets Elevundersøkelse med elevrådet/klasse. Det forberedes en egen brukerundersøkelse for å evaluere tiltaksplanen fra i fjor.
- b. Rektor informerte om teknisk tilstand på det nye skolebygget. Elevene fikk fortelle at det er for kaldt (14 grader) på enkelte rom, og lærerne fortalte om et par andre rom som er for varme. Det er fortsatt en del is på noen deler av taket. Foreldre kommenterte den manglende dreneringen ute. Vi avventer entreprenørs lovede utbedring.
- c. Foreldre oppfordret elevene til å snakke med hverandre og komme med konkrete forslag til hva de ønsker seg av aktiviteter / lekeapparater / tilrettelegging i skolegården.

Takk til Liv Elin for god møtemat☺

Møtet hevet kl. 19:15

Ingvild Sehl
referent

32/17 Formelt samarbeid mellom skoleeierne i Berlevåg og Båtsfjord kommuner

Arkivsak-dok. 17/00436-1
Arkivkode.
Saksbehandler Ragnar Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	29.08.2017	50/17
2 Kommunestyret	19.10.2017	32/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Samarbeidsmodellen mellom skoleeierne i Berlevåg og Båtsfjord kommuner vedtas.

Vedlegg:

Skriv fra Fylkesmannen i Finnmark: Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen.

E-post fra Fylkesmannen i Finnmark: Bl.a. endret søknadsfrist.

Saksframstilling:

Samarbeidsmodell:

I denne omgangen ønsker vi at samarbeidet først og fremst skal dreie seg om felles etterutdanning av grunnskolenes ledere, ressurslærere og undervisningspersonale. Vi anser barneveiledere/ assistenter og andre fagstillinger i grunnskolen, slik som vernepleiere, som en del av undervisningspersonalet. Vi ønsker å etablere følgende nettverk mellom de to kommunene:

Skoleledernetttverk

Dette skal bestå av skoleeierens administrasjon (oppvekstsjef og skolefaglig rådgiver), rektorer og inspektører/ avdelingsledere ved skolene. Til sammen vil dette nettverket bestå av 8 personer, 5 fra Båtsfjord og 3 fra Berlevåg. Deres hovedoppgaver vil være:

- Planlegge og styre det etablerte samarbeidet mellom de to skoleeierne.
- Planlegge og administrere kompetanseutvikling for skolelederne, ressurslærerne og undervisningspersonalet
- Delta på felles kompetansetiltak
- Organisere fellessamlinger for skoleeiere på politisk nivå
- Drøfte felles problemstillinger og utfordringer

Vi tar sikte på at dette nettverket møtes 4 ganger i året etter en oppsatt plan.

Ressurslærernetttverk

Dette skal bestå av ressurslærere på de tre grunnskolene i kommunene våre. Ordningen med ressurslærere har kommet gjennom Ungdomstrinn I Utvikling(UIU) hvor disse utgjør en viktig del av den skolebaserte kompetanseutviklingen det har vært satset på. En ressurslærer er en erfaren lærer innenfor et fag eller fagområde. Gjennom UIU har disse lærerne gitt en ekstern skolering på regionalt nivå (Øst-Finnmark). I neste omgang skal ressurslærerne dele dette med sine kolleger på skolenivå slik at det skjer en positiv endring i klasserommet på elevnivå. Fra kommende skoleår bli det tre ressurslærere på Båtsfjord skole, en på Nordskogen skole og to på Berlevåg skole. Dette nettverket på 6 personer har følgende oppgaver:

- Sammen med skoleledernetttverket planlegge kompetanseutviklingen for ressurslærerne og undervisningspersonalet
- Delta på felles kompetansetiltak og videreformidle dette på egen skole
- Drøfte felles problemstillinger og utfordringer

Vi tar sikte på at også dette nettverket møtes 4 ganger i året etter en oppsatt plan. Deler av samlingene kan med fordel legges samtidig med skoleledernetttverkets samlinger.

Statens nye satsing på desentraliserte kompetansemidler

Signalene fra Utdanningsdirektoratet og Kunnskapsdepartementet er at den sterke satsingen på sentralstyrte tiltak som veilederkorpset og Ungdomstrinnet i utvikling blir avløst av desentraliserte kompetansemidler der det lokale nivået får større innflytelse på hva pengene skal brukes til. Disse desentraliserte kompetansemidlene vil bli kanalisert gjennom Fylkesmannen og fordelt etter innstilling fra fylkesvise kompetansefora hvor Fylkesmannen, representanter fra kommuner, Utdanningsforbundet og Universitet og Høgskoler sitter. Midlene skal brukes til tiltak som bidrar til at kommunene når sine sektormål for grunnskolen. Det er pekt på tre sentrale områder:

- Elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- Elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- Flere elever og lærlinger skal gjennomføre videregående opplæring.

I regionen vår(Øst-Finnmark) er vi enige om at vi samarbeider/samhandler to og to kommuner om tiltak. I informasjonen fra Fylkesmannen står det videre at midlene kan brukes til å lønne etablerte medarbeidere for koordinering og oppfølging av utviklingsområder. Viser til vedlagt skriv fra Fylkesmannen i Finnmark.

Videre er det et krav at skoleeierne bidrar med 30 % finansiering av samarbeidsforumet. De skoleeiere som ikke deltar i utviklingsarbeidet vil ikke få midler.

Vi legger opp til at Båtsfjord og Berlevåg er proaktive i forhold til en felles søknad på disse midlene i 2017. Vi vil dette første året søke om midler til etablering og drift av vårt formaliserte samarbeid slik det er skissert ovenfor. Det vil da være en styrke å ha samarbeidet politisk forankret gjennom kommunestyrevedtak i begge kommuner.

Finansiering av samarbeidstiltakene

Det er vanskelig å lage et godt budsjett for samarbeidstiltakene så tidlig i etableringen av samarbeidet. Det viktigste nå i første omgang er å få formalisert de gode intensjonene om samarbeid og peke på de mest aktuelle samarbeidsområdene på kort sikt. For høsten 2017 ligger begge kommunene inne med midler avsatt til bl.a. ressurslærer og på nåværende tidspunkt mener vi at vi har den nødvendige egenandelen på 30 %.

Ordningen med desentraliserte kompetansemidler videreføres og opptrappes i 2018. Da blir det mulig for kommunene å ta høyde for egenandelen i budsjettprosessen for 2018

Vi ser for oss følgende finansieringskilder:

- Egne midler
- Desentraliserte kompetanseutviklingsmidler fra Staten
- Ubrukte lønnsmidler til utviklingsveileder i UIU
- OU-midler fra KS

Bakgrunn:

Dette saksframlegget er utarbeidet av skolefaglig rådgiver i Båtsfjord og oppvekstsjefen i Berlevåg. Saksframlegg er ferdigstilt i møter med administrasjonen ved grunnskolene i våre kommuner vår og høst 2017. Vi foreslår at saken behandles i de to kommunenes respektive kommunestyrer.

Båtsfjord og Berlevåg kommuner har i løpet av de siste par årene vurdert et formelt samarbeid som skoleeiere. I 2016 ble det lyst ut stilling som felles oppvekstsjef. Det ble ikke tilsatt noen i denne stillingen. Imidlertid har Berlevåg ansatt ny oppvekstsjef i 100 % stilling som tiltrådte i mars 2017. Båtsfjord har tilsatt ny skolefaglig rådgiver i 50 % stilling som tiltrådte 1. juli 2017.

Gjennom de sentrale satsingene på veilederkorps og Ungdomstrinnet i utvikling (UIU) har Båtsfjord og Berlevåg samarbeidet, bl.a. ved felles bruk av veiledere og egne fellessamlinger. Disse to sentrale satsingene avsluttes i løpet av 2017, men vi foreslår at samarbeidet mellom Båtsfjord og Berlevåg fortsetter gjennom et mer formalisert og forpliktende samarbeid. For høsten 2017 har vi allerede avtalt følgende fellestiltak:

- Felles planleggingsdag for lærerne: Båtsfjord 17.8.
- Felles avslutning med veilederkorpset: Kongsfjord 13.9.
- Fellesmøte skoleledere: Kongsfjord 14.9.
- Samling skoleledere og ressurslærere: Kongsfjord 15.9.
- Felles planleggingsdag for lærerne: Berlevåg 20.11

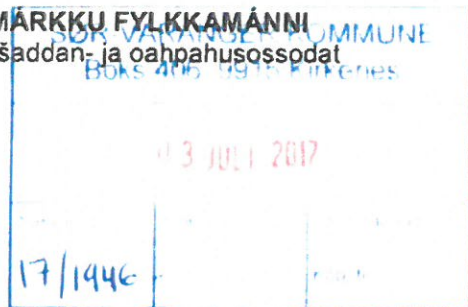
Merknader:



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÄRKKU FYLKKAMÄNNI
Bajásšaddan- ja oahpahusossodat

Kommunene i Finnmark
Private grunnskoler i Finnmark
UiT Norges arktiske universitet v/ Nina Teistevoll



Deres ref

Deres dato

Vår ref
Sak 2017/2731
Ark

Vår dato
27.06.2017

Saksbehandler/direkte telefon: Marianne Fjellheim - 78 95 05 41

Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen

Kunnskapsdepartementet starter i 2017 innføring av ei desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen. Statlige midler skal bygge opp under skoleeier sitt ansvar for kvalitetsutvikling og stimulere til et langsiktig samarbeid mellom kommunene og universitet/høgskoler (UH- sektoren). Private skoleeiere kan delta på samme vilkår som kommunene. Ordninga vil etter hvert omfatte videregående opplæring.

Den nye ordninga er nærmere redegjort for i Meld. St. 21 (2016- 2017) Lærelyst – Tidlig innsats og kvalitet i skolen. I kapittel åtte i meldinga blir det foreslått tre ulike spor for statens støtte til kompetanseutvikling: en desentralisert ordning for etterutdanning, en oppfølgingsordning og en innovasjonsordning. Regjeringa har signalisert at de vil trappe opp den statlige støtten til om lag 500 millioner kroner pr. år.

Den desentraliserte ordninga for etterutdanning starter opp dette året, og Finnmark er tildelt i overkant av 1,8 millioner kroner. Fylkesmannen mener vi må se på dette første året som et prøveår, der vi alle må forsøke å finne frem til det mest hensiktsmessige opplegget for vårt fylke. Så legger vi til grunn at det er mulig å justere når vi får litt erfaring med ordninga.

Skoleeier har hovedansvar for kompetanseutvikling i skolen, jf. opplæringslova § 10-8. Den nye ordninga innebærer at skoleeierne skal analysere og prioritere hva de har behov for, og gjennomføre tiltakene i samarbeid med UH-sektoren. Skoleeierne må samarbeide i nettverk og bli enige om hvordan midlene skal fordeles, og hvilke tiltak som skal prioriteres. Om kommunene i nettverket ikke blir enige om prioriteringene, er det Fylkesmannen som tar den endelige avgjørelsen.

Mål og utviklingsområde

Ordninga med videreutdanning med stipend og vikarmidler fortsetter som før. Midlene til ny desentralisert ordning skal stimulere til langsiktig utvikling og bidra til at kommunene og de private skolene kan oppnå sektormålene for grunnopplæringa:

- Elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- Elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- Flere elever og læringer skal gjennomføre videregående opplæring

De statlige føringene for bruken av midlene er ikke knyttet til bestemte fag eller fagområder og skal ikke endres fra år til år. Midlene skal benyttes til etterutdanning og skal fremme kollektive læreprosesser i skolen.

Et av målene med den nye desentraliserte ordninga er å bidra til å styrke samarbeidet med UH-sektoren. Skoleeierne er ikke bundet til å benytte den geografisk nærmeste UH-institusjonen. Midlene kan ikke benyttes til eksterne kompetansetilbydere som ikke er en del av en UH-institusjonene.

Nettverk

Utdanningsdirektoratet har lagt til grunn at skoleeierne må samarbeide i nettverk og med UH-institusjoner i denne ordninga. I disse nettverkene må skoleeierne og UH-sektoren bli enige om hvordan de statlige midlene skal fordeles og brukes.

Nettverkene skal planlegge etterutdanninga og bli enige om hvordan midlene skal fordeles. Skoleeierne skal bygge på lokal tilstandsvurdering/skolebasert vurdering av behov for kompetanseutvikling. Nettverkene må legge til grunn at dette skal være varige ordninger og vurdere om de vil ha ressurspersoner og ev. veiledere med seg i arbeidet. Det er mulig å videreføre og videreutvikle utviklingsarbeid som allerede er etablert mellom nettverkene og UH-institusjonene.

I Finnmark har vi en struktur med nettverk i regionen som er inndelt slik:

- RSK- Vest: Alta, Loppa, Hasvik, Hammerfest, Kvalsund, Honningsvåg og Måsøy
- RSK- Midt: Porsanger, Kautokeino, Karasjok, Lebesby og Gamvik
- Nyetablert Region Øst: Tana, Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Vadsø, Nesseby og Sør-Varanger

Det er ikke noe krav at nettverkene skal ha en egen kontaktperson eller i hvor stor stilling en slik funksjon skal ha, men Fylkesmannen kan vanskelig se for seg hvordan denne satsingen kan gjennomføres uten at det enkelte nettverk har en person til å koordinere arbeidet. Fylkesmannen ber derfor om at hver region utnevner en nettverkskontakt som skal være bindeleddet mellom Fylkesmannen og nettverkene.

Finansiering

Finnmark har i 2017 fått kr 1 888 000,- til den desentralisert ordningen. Midlene er fordelt etter antall hele lærerårsverk i fylkene. Det er ikke lagt til grunn at midlene skal tildeles til hver enkelt kommune. Her kan det være ulike måter å gjøre dette på, avhengig av *hva nettverkene blir enige om*. Også midler til UH-institusjonen må være med i det samla forslaget fra nettverket. Ved endelig tildeling vil Fylkesmannen legge hovedvekt på forslagene fra nettverkene, men også ta et visst hensyn til antall lærerårsverk i hvert nettverk.

Midlene skal benyttes til etterutdanning for så mange lærere som mulig og fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling for å nå overordnede sektormål. Midlene skal ikke benyttes av skoleeier til anbudsrunder eller forhandlinger med UH-sektoren. Kommuner som av ulike grunner ikke ønsker å delta i dette utviklingsarbeidet, vil ikke få tildelt midler.

Kommunene og de private skolene må bidra til finansieringen med en egenandel på 30 % av de statlige midlene som går til det enkelte nettverket. Egenandelen kan helt eller delvis brukes til lønn/frikjøp om skoleeier finner dette mest hensiktsmessig.

Fylkesmannen sin rolle

Fylkesmannen skal tilpasse rollen sin etter hva som allerede er etablert og fungerer godt i Finnmark. Fylkesmannen skal ha en kontaktperson for hvert av nettverkene, og disse kan hjelpe til med å avklare rammer og mål for ordninga. Fylkesmannen skal fordele midlene til kommunene, private skoler og UH- institusjonene. Vi vil fordele midlene etter ei samla vurdering av de innsendte oppleggene og planene og se til at midlene blir benyttet effektivt og i samsvar med formålet. Ved uenighet om prioriteringene i nettverkene vil Fylkesmannen ta den endelige avgjørelsen.

Veien videre

- Nettverkene melder inn til Fylkesmannen hvem som er kontaktperson i nettverkene, så snart som mulig.
- Fylkesmannen gjennomfører møter med representanter for nettverkene og UiT i august 2017.
- Nettverkene har klart et opplegg/en plan for organisering og konkrete kompetansetiltak innen **15. september 2017**. Planen må også vise hvordan samarbeidet med UH-sektoren blir ivaretatt.
- Fylkesmannen tar sikte på å tildele midlene medio november. Vi legger til grunn at skoleeierne kan overføre midler til 2018 om det er nødvendig.
- Ved behov vil Fylkesmannen innkalle representanter for nettverkene til møter og det kan også være aktuelt for kontaktperson fra Fylkesmannen å delta på møter i det enkelte nettverk.
- Vi forutsetter også at arbeidet er forankret hos skoleeier og at skoleeierne opptre som en styringsgruppe for nettverket.

Kontaktpersoner hos Fylkesmannen i Finnmark er Marianne Fjellheim
fmfimafj@fylkesmannen.no

Vi ber om at vår referanse oppgis ved henvendelse til oss.

Med hilsen

Katharine Jakola
fung. utdanningsdirektør

Marianne Fjellheim
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Siv Efraimsen

Fra: Fjellheim, Marianne <fmfimafj@fylkesmannen.no>
Sendt: mandag 21. august 2017 08.45
Til: Rikke Raknes; Tove Kristensen Knudsen;
'Oppvekstleder@hasvik.kommune.no'; Måsøy
(oppvekst@masoy.kommune.no); Christer Ringheim
(Christer.Ringheim@hammerfest.kommune.no); Mads Stian Hansen
(MadsStian.Hansen@nordkapp.kommune.no);
'irmelin.klemetzen@porsanger.kommune.no'; 'Arnulf Soleng
(arnulf.soleng@karasjok.kommune.no)'; 'liv.b.karlsen@loppa.kommune.no';
'lise.ofeldt@lebesby.kommune.no'; 'tove.nornes@gamvik.kommune.no';
Tana; Ragnar Olsen; Kurt Schjølberg; 'arnulf.ingeroyen@sor-
varanger.kommune.no'; Kvalsund; oeyvhauk@bpvsas.onmicrosoft.com;
'borge.martinussen@vardo.kommune.no'; Nesseby; 'Håkan Funck
(hakan.funck@akgalta.no)'; 'Bodil.Vars@kautokeino.kommune.no'
Kopi: Håvard Lunnan (Havard.Lunnan@udir.no); Jakola, Katharine
Emne: Desentralisert ordning - utsatt frist for innsending av planer/opplegg
15.oktober

Hei

Fylkesmannen gjennomførte et møte med skoleeierne i etterkant av Fagsamling om nye kap 9a i Alta den 15.08.2017.

På dette møtet kom det opp en del spørsmål som jeg lovet å besvare. Jeg har vært i kontakt med Håvard Lunnan i UDIR og fått følgende svar på deres spørsmål:

- 1) Hvem tar kontakt med UH for å avtale samarbeid i forbindelse med den desentraliserte ordningen?
 - Hvis skoleeier ønsker å delegere dette arbeidet til RSK er det ok. RSK må forsikre seg om er at dette er forankret hos skoleeier, gjennom analyser og skoleeiers vurderinger.
- 2) Er Fylkesmannen kontaktperson mellom universitetet og skoleeiere når det gjelder innovasjonsordningen?
 - Nei. Innovasjonsordningen er en avtale mellom departement og forskningsrådet. Forskningsrådet skal administrere denne ordningen. Det er ikke avsatt midler til ordningen i 2017. Ordningen starter opp i 2018. Det avventes en utlysning. Hvis noen skoler allerede har avtaler, løper disse. Forespørselen/søknad om deltakelse i denne ordningen må komme fra et avklart forhold mellom skoleeier og UH.
- 3) Kan skoleeier kontakte nasjonale senter for samarbeid?
 - Nasjonale senter skal ha en rolle ovenfor UH sektor. De er ikke selvstendig tilbyder i den desentraliserte ordningen.
 - De nasjonale sentrene skal bistå UH sektoren med å skaffe seg den kompetansen skoleeier etterspør.
 - De nasjonale sentrene er styrt av UDIR- det foreligger forslag om at de skal innlemmes i universiteter.

Etter samtalen med Udir ønsker Fylkesmannen å orientere om følgende når det gjelder den desentraliserte ordningen:

- Deltakelse i den desentraliserte ordningen skal ikke baseres på en søknad, men det skal fremstilles en plan/opplegg der det fremkommer:
 - Forankring
 - Forpliktelser

- Mål
- Ansvar
- Samarbeid med UH
- Planen skal fremme kollektive læringsprosesser og inneholde kompetanseutviklingstiltak, som skal være med på å øke kvaliteten på undervisningspraksisen (se brev datert 27.06.2017)
- Det skal være en plan for kollektivt arbeid over tid → læring og utvikling
- Tildelte midler skal i hovedsak gå til kompetansetiltak
- Egenandelen på 30 % kan være lønnsmidler
- Fylkesmannen godkjenner planen og deler ut midler etter plan/opplegg

Etter anbefaling fra UDIR, og med bakgrunn i at alle fylkesmennene skal ha et møte om den desentralisert ordningen i Oslo den 11. og 12. september, utsetter vi fristen for å sende inn en plan/opplegg til den **15. oktober**. På denne måten får alle parter bedre tid.

Med vennlig hilsen

Marianne Fjellheim
seniorrådgiver
Fylkesmannen i Finnmark

Telefon: 78 95 0541

Mobil: 91689423

<http://www.fylkesmannen.no/finnmark>



Tenk miljø - trenger du å skrive ut denne e-posten?

33/17 Eierforhold sjøvannspumpe

Arkivsak-dok. 17/00558-1
Arkivkode.
Saksbehandler Kari Celine Kalvik

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	33/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Sjøvannspumpen foreslås overdratt fra Berlevåg kommune til Berlevåg havn.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her

Saksframstilling:

Sjøvannspumpen ble opprettet i 2003 etter ønske fra fiskeindustrien. Berlevåg kommune eier pumpen, men Polar Seafood har den senere tiden driftet den. Driftskostnadene har blitt viderefakturert fra Berlevåg kommune til de tre fiskeindustriene i havna.

Da sjøvannspumpen er et tilbud til fiskeindustriene i havna og lokasjonen er ved kaia er det naturlig at Berlevåg havn står som eier og viderefakturerer fiskeindustrien for driftskostnader.

Bakgrunn:

Sjøvannspumpen ble opprettet i 2003 etter ønske fra fiskeindustrien. Sjøvannspumpen ønskes overdratt fra Berlevåg kommune til Berlevåg havn.

Merknader:

34/17 Regulering av investeringsbudsjett 2017 og opptak av lån 2017

Arkivsak-dok. 17/00573-1
Arkivkode. 153
Saksbehandler Vibeke Richardsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	34/17

Forslag til vedtak/innstilling:

- 1) Kommunestyret vedtar følgende justert investeringsbudsjett for 2017 med følgende finansiering, jfr skjema 2A og 2B:

Budsjettskjema 2B: Til investering i anleggsmidler	Revidert budsj. 2017	Busjett reg. 2	Budsjett reg. 1	Oppr. Budsj 2017	Vedtak KST/FSK
<i>Fordelt slik:</i>					
A Berlevåg basseng	3 125 000	-20 825 000	0	23 950 000	
B Nye gatelys Østregate	250 000			250 000	
C Vann - påkostning ledningsnett	1 500 000	800 000	700 000	0	F.sk 20/17
D Representasjonsbolig Storgt 25	1 100 000	481 000		619 000	
E Garasje og lageranlegg	0	-3 125 000		3 125 000	F.sk 29/8-17
F Lekeapparater skolen	200 000		200 000	0	KST 23/17
G EK tilskudd KLP/EK Museene	438 000	3 500	22 500	412 000	KST 19/17
SUM INVESTERINGER	6 613 000	-22 665 500	922 500	28 356 000	

Finansiering					
Bruk av lån	-4 872 000	17 983 000	-700 000	-22 155 000	
MVA refusjon investering	-687 000	4 902 000		-5 589 000	
Annen inntekt	-27 000	-27 000		0	
Overført fra driftsregnskapet	-200 000		-200 000		23/17
Bruk av disposisjonsfond	-200 000			-200 000	
Bruk av ub. Investeringsfond	-627 000	-192 500	-22 500	-412 000	
SUM FINANSIERNG	-6 613 000	22 665 500	-922 500	-28 356 000	

- 2) Ubrukte lånemidler på kr 4 872 127 som står på memoriakonti i balansen brukes til finansiering av investeringsprosjekter i 2017.
- 3) Låneopptaket på kr 22 155 000 som ble vedtatt i opprinnelig budsjett for 2017 (KST vedtak sak 63/16) utgår.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunestyret vedtok i sak 63/16 følgende investeringsbudsjett for 2017:

Budsjettskjema 2B:	Revidert
Til investering i anleggsmidler	budsj. 2017
<i>Fordelt slik:</i>	
A Berlevåg basseng	23 950 000
B Nye gatelys Østregate	250 000
C Bankbygget representasjonsbolig	619 000
D Garasje og lageranlegg	3 125 000
E KLP Egenkapitaltilskudd	412 000
SUM INVESTERINGER	28 356 000

Finansiering	
Bruk av lån	-22 155 000
MVA refusjon investering	-5 589 000
Annen inntekt	0
Overført fra driftsregnskapet	
Bruk av disposisjonsfond	-200 000
Bruk av ub. Investeringsfond	-412 000
SUM FINANSIERING	-28 356 000

I følge veilederen for budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet skal kommunestyret foreta de nødvendige endringer i budsjettet dersom det skjer endringer i budsjettåret som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på.

Dette innebærer for eksempel at forsinkelser av investeringsprosjekter som påvirker kommunestyrets bevilgninger, må innarbeides i et revidert budsjett når avvikene tilsier det.

Det har i løpet av året blitt en del endringer som medfører at investeringsbudsjettet for 2017 med finansiering må tas opp til regulering. Følgende prosjekter ligger i investeringsregnskapet per oktober 2017:

Basseng:

Bassengprosjektet er kommet inn i en fase der det må tas endelig beslutning på romplanen og dermed den endelige kostnadsrammen for hele prosjektet. Bygget og bassengkaret skal fundamenteres på fjell og det vil derfor bli utført grunnboring i løpet av oktober. Det blir detaljprosjektering i høst og anbudet er planlagt ut på Doffin i midten av desember.

Per 11. oktober er det utgiftsført totalt kr 1 733 821 på prosjektet. Siden det fremdeles vil komme faktura på prosjektet settes det av kr 3 125 000 inkl. mva. Dersom det ikke holder må prosjektet reguleres på nytt før årsskifte.

Låneopptaket som var vedtatt på kr 19,1 mill. til å finansiere bassengprosjektet i 2017 utsettes til 2018. Ny finansieringsplan for prosjektet vil bli lagt inn i økonomiplanen som legges fram i høst.

Ledningsnett Vann og feil på vannledningsnettet:

Hovedvanntilførselen ved vannbassenget fikk stans i påsken, og formannskapet behandlet saken i april (sak 20/17) der de vedtok å sette av kr 700 000 av ubrukne lånemidler til reparasjon av vannledningen i henhold til pristilbud. Vedtaket ble fattet i hht kommunelovens § 13.

Hovedprosjektet for vann- og avløp i 2016 ble slutført i henhold til planen med et underforbruk. Underforbruket skyldes at det ikke ble tid til å asfaltere gatene. Dette ble gjennomført i sommer. Kostnaden for asfalteringen ble kr 560 000. I og med at investeringsbudsjettet er kun 1 årig, må det gjøres nytt vedtak på finansieringen i år.

Det bør gis en tilleggsbevilgning på kr 800 000 i tillegg til det som ble bevilget i april slik at det totalt er budsjettert med kr 1 500 000 til prosjektet. Dette for å dekke asfalteringen og kjøp av konsulenttenester.

Representasjonsbolig i bankbygget:

Det ble i opprinnelig budsjett for 2017 satt av kr 619 000 inkl. mva til å bygge om 3. etasje i bankbygget til en representasjonsbolig. På grunn av husmangel i august ble leiligheten omgjort til utleiebolig, og kommunen må tilbakebetale merverdiavgiftskompensasjonen til skatteetaten. Per 11/10-17 er det utgiftsført kr 940 000 på utleieboligen.

I tillegg er det bygd kontorlokale til presten og kirkeverger. Utgiften for ombyggingen er kr 44 000.

Totalt er det utgiftsført kr 984 000 på ombygging av bygget. Det anbefales at det tas høyde for at det kan komme flere fakturaer.

Det gis tilleggsbevilgning til ombygging av det gamle bankbygget på kr 481 000. Den nye budsjetttrammen blir da kr 1 100 000.

Garasje/lagerbygg:

Prosjektet er ferdig prosjektert, men formannskapet besluttet i møtet den 29/8-17 å utsette byggingen til 2019. Prosjektet fjernes derfor fra budsjettet.

Nye gateløys Østregate:

Nye gateløys iverksettes i høst. Tilbakemelding er at budsjetttrammen på kr 250 000 skal holde.

Nærmiljøanlegg skolen:

Kommunestyret vedtok i sak 23/17 å bevilge kr 200 000 til lekeapparater. Det er bestilt inn noen lekeapparater i samarbeid med FAU.

KLP egenkapitaltilskudd:

Eierkommunene til Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS behandlet endringer i selskapsavtalen for museet. Representantskapets forslag til endring ble vedtatt, og ny selskapsavtale gjaldt fra 1. januar 2017. Dette medførte at Berlevåg kommune fikk en økning i kapitalinnskuddet med kr 22 500. Denne økningen ble vedtatt i budsjettregulering 1 i juni i år (sak 19/17).

Det var i opprinnelig budsjett satt av kr 412 000 til KLP egenkapitaltilskudd. Fakturaen fra KLP var kr 3 500 høyere enn budsjettet. Budsjettet økes derfor med kr 3 500 til kr 438 000.

I tillegg til postene som er kommentert overfor, blir videreutlån til innbyggerne (startlån), mottatte avdrag på startlån, samt avdrag kommunen betaler på Husbanklånene bokført i investeringsregnskapet. Økonomiavdelingen vil i løpet av høsten foreta administrative budsjettreguleringer på disse postene.

I det opprinnelige budsjettet for 2017 ble det vedtatt et låneopptak på kr 22 155 000. Dette lånet skulle brukes til å finansiere bassengprosjektet, garasje/lagerbygg og representasjonsboligen. Som følge av at både basseng- og garasje/lagerbygg prosjektet er utsatt utgår dette låneopptaket. Årets investeringsprosjekter finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler, mva-refusjon og bruk av fond.

Budsjettskjema 2B: Til investering i anleggsmidler	Revidert budsj. 2017	Budsjett reg. 2	Budsjett reg. 1	Oppr. Budsj 2017	Vedtak KST/FSK
Fordelt slik:					
A Berlevåg basseng	3 125 000	-20 825 000	0	23 950 000	
B Nye gatelys Østregate	250 000			250 000	
C Vann - påkostning ledningsnett	1 500 000	800 000	700 000	0	F.sk 20/17
D Representasjonsbolig Storgt 25	1 100 000	481 000		619 000	
E Garasje og lageranlegg	0	-3 125 000		3 125 000	F.sk 29/8-17
F Lekeapparater skolen	200 000		200 000	0	KST 23/17
G EK tilskudd KLP/EK Museene	438 000	3 500	22 500	412 000	KST 19/17
SUM INVESTERINGER	6 613 000	-22 665 500	922 500	28 356 000	

Finansiering					
Bruk av lån	-4 872 000	17 983 000	-700 000	-22 155 000	
MVA refusjon investering	-687 000	4 902 000		-5 589 000	
Annen inntekt	-27 000	-27 000		0	
Overført fra driftsregnskapet	-200 000		-200 000		23/17
Bruk av disposisjonsfond	-200 000			-200 000	
Bruk av ub. Investeringsfond	-627 000	-192 500	-22 500	-412 000	
SUM FINANSIERING	-6 613 000	22 665 500	-922 500	-28 356 000	

Dersom det viser seg at noen av investeringsprosjektene trenger ytterligere finansiering må budsjettet behandles på nytt før årsskiftet.

Bakgrunn:

Merknader:

35/17 Tertialrapport 2 - 2017

Arkivsak-dok. 17/00574-1
Arkivkode. 210
Saksbehandler Mirjam Hammeren

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	35/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Tertialrapport 2 – 2017 tas til orientering.

Vedlegg:

Tertialrapport 2 - 2017

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Det vies til vedlagt tertialrapport for 2. tertial 2017.

Merknader:

36/17 Budsjettregulering 2 - 2017

Arkivsak-dok. 17/00575-1
Arkivkode. 153
Saksbehandler Mirjam Hammeren

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	36/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Budsjettregulering 2 2017 vedtas jf saksutredningen.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Jf økonomireglementet kap. 2 skal det være to hoved rapporteringer til kommunestyret, per 30. april og per 31. august. Her foretas det en grundig gjennomgang av regnskapet i forhold til budsjettet. Formannskapet og kommunestyret får fremlagt rådmannens tertialrapport for hele kommunen, som de tar til orientering. I bestemmelsene om fullmakter i budsjettsaker fremgår rådmannens fullmakter til å regulere budsjettet i løpet av året. I forbindelse med tertialrapportene foretas det budsjettreguleringer etter behov både i de folkevalgte organer og administrativt.

Budsjettendring fremmes når det viser seg at det vedtatte budsjettet ikke gjenspeiler faktiske forhold. Økonomireglementet sier at endringer i investeringsbudsjettet, endringer i rammen til sektoren/budsjettområdene, sum frie inntekter, finansutgifter netto og avsetninger netto, skal gjøres av kommunestyret.

Dette er andre sak som omhandler budsjettregulering i 2017. I Budsjettregulering 1 ble det tilført kr 3,412 mill, samt sak om disponering av mindre forbruk 2016 tilførte kr 785 000 til driftsregnskapet. Tidligere i år ble det behandlet enkeltsaker om tilleggsbevilgninger tidligere i år, hvor det har blitt vedtatt tilleggsbevilgninger både i Formannskapet og i kommunestyret. Totalt har det blitt tilført 4 612 000 til driftsregnskapet i form av budsjettregulering og tilleggsbevilgninger i 2017.

I investeringsregnskapet har det blitt tilført kr 900 000 pr 31.08.17.

Økonomikontoret har tatt en gjennomgang av kommunens samlede økonomi pr august, med evt senere endringer. Det vises også til kommentarer gjort av enhetene under rapportering til Formannskap og Kommunestyret, senest i tertialrapportering for 2.tertial.

På nåværende tidspunkt er det flere enheter som ikke har nøyaktig prognoser over regnskap ut året, av ulike årsaker. Her vil kommunen vurdere disse enhetene på nytt i slutten av november, slik at dette vil tas opp i budsjettregulering 3 2017, som må vedtas i desember 2017. Dette gjelder blant annet følgende:

- Fellesområdet: Har merforbruk på lisenser og avtaler, konsulenttjenester fra KomRev Nord og juridisk bistand. Da det ikke foreligger noe endelig estimat på kjente utgifter pr dd, så vil dette tas på når det er mer klarhet.
- Undervisningsenheten: Det er varslet merforbruk lønn pr måned. Dette må ses opp mot evt merinntekter, samt mindre forbruk PPT.
- Pleie og omsorg: Har merforbruk lønn, vikartjenester, medisiner og medisinsk forbruksmateriell pr i dag. Dette vil ses opp mot beregninger på tilskudd vedrørende ressurskrevende brukere, som vil være mer oversiktlig i løpet av noen uker.
- Drift: Det har foregått mye arbeider på rådhuset i 2017. Økonomi har ikke oversikt over arbeid som gjenstår, utestående fakturaer og tilleggs fakturaer, men dette beregnes til over 500 000. Merforbruket på administrasjonsbygg må derfor dekkes opp i budsjettregulering 3.

Regulering av investeringsbudsjettet tas opp som egen sak i senere møte.

Reguleringene er delt inn etter resultatenheter. Det bes om følgende budsjettreguleringer:

1. Politisk virksomhet

Nemd Eiendomsskatt

Berlevåg kommune har fått faktura for årskontingent til LVK, pålydende kr 8 500, noe det ikke er tatt høyde for. Det bes derfor om en tilleggsbevilgning på kr 8 500.

2. Sentraladministrasjonen

Folkehelsekoordinator

Berlevåg kommune hadde bevilget midler til 20 % stilling som folkehelsekoordinator i 2017. Pga en del omrokkeringer internt så blir denne stillingen stående ledig ut året. Kr 110 000 kan dermed omdisponeres til andre formål.

Prosjekt organisasjonsanalyse, 1902

Det har blitt kjøpt tjenester fra Activ People, som har kjørt samtaler og prosesser innen oppvekst og helse. Kommunestyret initierte prosessene på oppvekst, og utgiftene innen oppvekst er pr nå på kr 62 000. Det bes derfor om tilleggsbevilgning på kr 62 000 til å dekke merutgiftene.

Prosjekt kommunereformprosess

Berlevåg kommune fikk overført kr 57 000 fra Vadsø kommune tidligere i år, i forbindelse med avsluttet prosjekt kommunereformprosess. Kommunen har selv finansiert div reiser, opphold og annet i forbindelse med prosjektet tidligere, derfor kan disse midlene omdisponeres, kr 57 000.

3. Oppvekst

LOSA

Kommunestyret vedtok i sak 27/17 følgende:

«Det bevilges kr 85 000 til dekning av ekstra kostnader i forbindelse med økt elevtall ved LOSA Berlevåg for skoleåret 2017-2018. Midlene fordeles med kr 65 000 til nytt studio og kr 20 000 til dekning av ekstra reise- og oppholdskostnader for 2 praksisplasser i Tromsø.

Midlene dekkes inn i neste budsjettregulering.»

Det bes derfor om kr 20 000 i tilleggsbevilgning til dekning av reiseutgifter til LOSA-elever.

Barnehage

Pga økt barnetall i barnehagen, samt at flere av disse er under 3 år, så må bemanningen i barnehagen økes for å tilfredsstille kravene. Det har derfor blitt ansatt 2 assistenter fom medio september tom 30.juni 2018.

Merinntektene for opphold i barnehage har også økt, slik at kommunen får merinntekter ift budsjett. Dette vil gå inn som del finansiering av stillingene. Det bes om tilleggsbevilgning på kr 105 000 for å dekke merutgifter lønn i barnehagen.

4. Kultur

Ungdomsklubben har merinntekter refusjon sykepengen. Da det ikke er satt inn vikar, så kan disse midlene omdisponeres. Kr 80 000 kan dermed omdisponeres til andre formål.

5. Barnevern

Barnevern har et mindre forbruk hittil i 2017. Dette skyldes blant annet vakant 50 % merkantil stilling, samt at det ble budsjettert med for høyt antall fosterhjem, og dermed for høye utgifter. Barnevern kan dermed avse kr 505 000 som kan omdisponeres til andre formål.

6. Pleie og omsorg

Skolekantine

Kommunestyret vedtok i sak 17/17 punk 2:

«Kostnader til drift av skolekantina fra skolestart høsten 2017 og ut året, 50 % stilling dekkes ved senere budsjettregulering og 25 % stilling dekkes inn under ordinær drift helse og omsorg.»

Det er beregnet at 50 % stilling beløper seg til 236 000 i 2017, inkl pensjon. Det bes derfor om at mellomlegget mellom tidligere budsjett lønn kr 189 500 og ny beregning, kr 46 500 tilleggs bevilges.

Prosjekt sansehage

Eldrerådet vedtok i møte 22.06.17 sak 2:

«Det settes av inntil 30 000 kroner til å dekke den totale utgiften ifm utbedringsarbeidet. Beløpet skal dekke utbedring og topp-dekke, samt innkjøp av robuste utemøbler».

Det bes derfor om at kr 30 000 finansieres ved bruk av fond Eldreomsorg.

7. Drift

Administrasjon og vaktmestertjenesten

Ny teknisk sjef ble rekruttert og ansatt fom medio august 17. Utgifter relatert til rekruttering via Activ People, annonsering samt overlappende lønn beløper seg til kr 160 000.

Vaktmester- og renholdstjenesten har ikke kunnet redusere bemanningen slik som forutsatt i budsjettet i 2017, se mer om dette i tertialrapporteringene. Merforbruk lønn og pensjon ifm dette beløper seg til ca 925 000 i 2017.

Det bes tilleggsbevilgning på kr 1 085 000 for å dekke merutgifter rekruttering og lønnskostnader.

Beredskap

Beredskap har hatt store utgifter i 2017, til blant annet til konsulenttjenester for Ros-analyse, samt kjøp av satelittelefoner. Det bes om tilleggsbevilgning på kr 15 000 for å kunne dekke inn merforbruket.

Kommunale bygg

Det er stort merforbruk på stort sett alle kommunens bygg. Merforbruket skyldes primært forbruksmateriell i form av vaskemidler og papir (toalett- og tørkepapir), strøm, vedlikehold etc.

Undervisningsbygg har merforbruk ifm montering ball bunge, merutgifter låssystemer, brøyting av veiene rundt skolen, belysning mm. Mange av utgiftene kan relateres til at bygget er nytt, og en del endringer og behov dukker opp underveis.

Helsesenteret har økte utgifter til strøm, vedlikehold samt konsulent innleid for vurdering av Syningsrom. Kulturbyggene har merforbruk på strøm og forbruksmateriell.

Kommunen har i 2017 framleid en stor andel private utleieboliger, for å være sikret at nyansatte fikk bolig. Utgifter til husleie og innkjøp av enkelt utstyr har en merutgift på 72 000, noe som ikke var budsjettet med.

Som nevnt under oppvekst, så vedtok kommunestyret innkjøp av nytt studio til LOSA for skoleåret 2017/2018. Kr 65 000 må derfor tilleggs bevilges til dette forbruket.

Totalt bes det om tilleggsbevilgning på kr 765 000 til å dekke merforbruk kommunale bygg, samt bruk av fond Forsikringsoppgjør Torget 4 kr 112 000 for å dekke deler av kommende fakturaer på Rådhuset.

8. Plan og næring

Det var budsjettet med en stilling planstilling i samarbeid med Båtsfjord kommune i 2017. Dette blir ikke iverksatt i 2017, og dermed kan gjenstående midler, kr 133 846, omdisponeres til andre formål.

9. Utbytte, renter og avdrag

Jf vedtak i generalforsamlingen i Varanger Kraft AS 6. juni 17 så ble kommunens utbytte

kr 1 562 500, noe som er 312 500 lavere enn budsjettert. Avviket må dekkes inn.

Bankenes innskuddsrenter har vært svært lave dette året. Kommunen har i tillegg mindre penger i banken, slik at kommunens mottatte innskuddsrenter er mye lavere enn budsjettert. Kommunen får også mindre renteinntekter fra startlån som er utlånt til kommunens innbyggere. Totalt må det dekkes inn kr 300 000 for reduserte renter.

Renteutgifter og avdrag for kommunens låneporteføljen kan reguleres ned. Dette pga at kommunen ikke har tatt opp årets låneopptak for 2017, samt at rentene har vært litt lavere enn budsjettert hittil i år. Kr 239 000 kan omdisponeres til andre formål.

Reduksjon KLP pensjon -

Etter tilbakemelding fra KLP tidligere i år, så ble reguleringspremien vesentlig lavere enn budsjettert. Pensjon kan derfor reguleres ned med kr 1 595 000, og midlene kan frigis til andre formål.

Fordelingen i reduksjonen fordeler seg slik på de forskjellige enhetene.

KLP reduksjon	
Politisk	29 000
Sentraladm	203 000
Undervsining	79 000
Barnehage	158 000
Kultur	24 000
Barnevern	89 000
Primær	206 000
Pleie & omsorg	560 000
NAV	39 000
Prosj barnev	0
Drift	144 000
Beredsap	34 000
Plan	30 000
Sum	1 595 000

Finansiering av budsjettregulering 2 2017

Budsjettregulering 2 2017 finansieres ved interne reguleringer i driftsregnskapet som beskrevet i saksfremlegget, bruk av disposisjonsfond Eldreomsorg kr 30 000 og bruk av bundet fond Forsikringsoppgjør Torget 4, kr 112 000.

Obligatoriske regnskapsskjema

Nedenfor framstilles pålagt regnskapsskjema 1A. Skjemaet viser I tallkolonne 1 vises Faktisk forbruk pr august 2017. Kolonne merket Opprinnelig viser budsjettet slik det ble vedtatt av Kommunestyret i desember 2016. Regulert budsjett viser hvordan budsjettet vil bli når tidligere budsjettendringer foretatt av kommunestyre og formannskap samt budsjettregulering 2 2017 vedtas.

Regnskapsskjema 1A	Faktisk	Opprinnelig	Regulert
		Årsbudsjett	Årsbudsjett
Skatt på inntekt og formue	-14 402 900	-21 062 000	-21 062 000
Ordinært rammetilskudd	-44 816 876	-66 738 000	-66 738 000
Skatt på eiendom	-2738867	-5 820 000	-5 478 000
Andre generelle statstilskudd	-11 827	-110 000	-136 000
Sum frie disponible inntekter	-61 970 470	-93 730 000	-93 414 000
Renteinntekter og utbytte	-1 975 160	-2 945 000	-2 332 500
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	1 683 974	3 399 365	3 160 134
Avdrag på lån	3 294 950	6 433 898	6 433 898
Netto finansinntekter/-utgifter	3 003 764	6 888 263	7 261 532
Til ubundne avsetninger	2 319 818	359 840	3 023 000
Til bundne avsetninger	28 017	90 000	1 335 000
Bruk av tidl. Års regnskapsm. Mindrebruk	0	0	-4 448 500
Bruk av ubundne avsetninger	-510 000	-675 000	-4 144 660
Bruk av bundne avsetninger	-894 936	-700 000	-2 076 783
Overført til investeringsregnskapet			200 000
Netto avsetninger	942 898	-925 160	-6 111 943
Til fordeling drift	-58 023 807	-87 766 897	-92 264 411
Sum fordelt drift	62 179 304	87 766 897	92 238 411
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	4 155 497		

Regnskapsskjema 1B viser endring i opprinnelig og revidert budsjett fordelt på resultatenheter, dersom denne budsjettreguleringen vedtas. Herunder er også vedtak som er behandlet i enkeltsaker av Formannskap og kommunestyret tidligere i år, hvor det har medført endringer i rammene.

Regnskapsskjema 1B	Opprinnelig	Sum reg. budsj
Resultatenheter:	2017	
Politisk virksomhet	2 306 766	2 583 266
Sentraladministrasjon	8 540 848	8 227 848
Fellesutgifter	3 979 000	4 429 000
Prosjekt Sentraladministrasjon	0	5 000
Undervisning	16 366 795	16 427 795
Barnehage	4 893 825	4 840 825
Kultur	1 397 108	1 363 108
Prosjekt Undervisning	15 000	15 000
Prosjekt Kultur		0
Barnevern	3 283 741	2 689 741
Primærhelsetjenesten	6 703 206	7 932 706
Pleie og omsorg	24 990 017	24 476 517
NAV	2 075 233	2 036 233
Prosjekt helse	0	63 500
Drift administrasjon	5 890 050	6 883 774
Beredskap	1 946 137	2 574 413
Vann/avløp/renovasjon	-2 617 507	-2 617 507
Kommunale bygg	2 508 000	4 460 000
Veger/gatelys	3 858 000	3 858 000
Eiendomsskatt		48 000
Prosjekt Drift	0	0
Plan og utvikling	1 630 678	1 691 192
Prosjekt Utvikling	0	250 000
Prosjekt Plan		0
SKATT, RAMMETILSKUDD	0	0
Sum rammer	87 766 897	92 238 411
Sum fordelt til drift	87 766 897	92 238 411

Bakgrunn:

Merknader:

37/17 Årlig rullering, kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

Arkivsak-dok. 17/00576-1
Arkivkode.
Saksbehandler Kari Celine Kalvik

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	37/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Forslag til årlig rullering av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet vedtas

Vedlegg:

Kommunedelplan årlig rullering

Saksframstilling:

Kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet rulleres årlig. Er viktig å ha oppdatert kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet for å kunne søke spillemidler i forbindelse med bygging av basseng.

Bakgrunn:

Årlig rullering av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

Merknader:

Vedlegg til sak



Kommunedelplan
årlig rullering

38/17 Utvidelse av eiendomsskatteområdet - valg av verdsettelsesmetode og vedtak av reviderte eiendomsskattevedtekter

Arkivsak-dok. 17/00577-1
Arkivkode. 232
Saksbehandler Maria Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	19.10.2017	38/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Ved verdifastsettelse av boliger ved utvidelse av området for eiendomsskatt i Berlevåg kommune, skal denne bygge på verdien som boligen ble satt til ved forrige års ligning (skatteetatens formuesgrunnlag), jf. eiendomsskatteloven § 8 C-1.

Kommunestyret vedtar vedlagte eiendomsskattevedtekter

Vedlegg:

Reviderte eiendomsskattevedtekter for Berlevåg kommune

Bakgrunn:

Det er vedtatt at Berlevåg kommune skal utvide området for eiendomsskatt til å gjelde alle eiendommer i kommunen. I forbindelse med budsjettvedtaket i desember skal kommunestyret fatte det årlige eiendomsskattevedtaket hvor det blant annet tas stilling til utskrivingsalternativ, skattesats, bunnfradrag og fritak.

Eiendomsskattekontoret ønsker å få gjennomført taksering av alle skatteobjektene i kommunen i løpet av de kommende månedene slik at alt er klart til utskriving av skatten den 1. mars 2018, og det er derfor ønskelig at det allerede nå fattes vedtak om hvilken verdsettelsesmåte som skal benyttes og om det skal foretas ny taksering av allerede takserte verk og bruk.

Saksframstilling:

Verdsettelsesmetode

Kommunestyret må avgjøre om det skal foretas kommunal taksering på alle boligeiendommer det skal utskrives eiendomsskatt på eller om eiendomsskatten for disse skal bygge på verdien som boligen ble satt til ved forrige års ligning (skatteetatens formuesgrunnlag), jf. eiendomsskatteoven § 8 C-1. Valg av verdsettelsesmetode vil ha betydning for hvor store utgifter kommunen vil få i forbindelse med utvidelsen, og hvor omfattende takseringsarbeidet blir.

Rettslig grunnlag:

Hovedregelen om taksering i eiendomsskatteoven § 8 A-3 første ledd:

(1) Eigedomen skal verdsetjast ved takst.

Alternativ til kommunal taksering i eiendomsskatteoven § 8 C-1 første ledd:

(1) Kommunestyret avgjer om eigedomsskatten for bustader skal byggje på verdet (taksten) som vert sett på eigedomen ved fastsetjinga av formues- og inntektsskatt året før skatteåret. Skattegrunnlaget for slike bustader skal reknast ut etter reglane i denne paragraf.

Det vil være både tids- og kostnadsbesparende for kommunen å velge modellen som tar utgangspunkt i formuesgrunnlaget da dette fastsettes av skatteetaten og derfor ikke krever at det foretas særskilt taksering av boligeiendommene. Det vil imidlertid være unntak for alle eiendommer som ikke får fastsatt formuesgrunnlag av skatteetaten. Blant annet følgende eiendommer må derfor likevel takseres av kommunen:

- Eiendommer hvor kommunen ikke har mottatt formuesgrunnlag fra skatteetaten
- Fritidsboliger og andre eiendommer som ikke er næring, verk eller bruk
- Næringseiendommer og verk og bruk (hvor sistnevnte allerede er taksert i Berlevåg kommune)

KS Eiendomsskatteforum har fått utarbeidet en helt ny rapport om bruk av Skatteetatens formuesgrunnlag ved eiendomsbeskatning av boligeiendommer (EO-

rapport nr. 2017-12). Den omfattende rapporten er vedlagt, men er i korte trekk oppsummert her.

Kostnadsundersøkelsen viser at kommunene som benytter formuesgrunnlag har lavere kostnader til alminnelig taksering og høyere budsjetterte kostnader til årlig utskrivning av eiendomsskatt. De største besparelsene ved å bruke formuesgrunnlag er lavere takseringskostnader enn ved alminnelig taksering og sannsynligvis færre ressurser brukt til å behandle klager. Kommunene må imidlertid regne med ekstra ressursbruk knyttet til administrasjon og håndtering av boligverdiene hvert år når skatten skal skrives ut.

Det er generelt godt samsvar mellom Skatteetatens boligverdi og markedsverdien. Men selv om det i gjennomsnitt skiller kun noen få prosent mellom de to, kan det være store avvik for enkeltboliger. Det poengteres i nevnte rapport fra KS Eiendomsskatteforum at formuesgrunnlagene i de fleste tilfeller er mest presis i sentrale strøk siden utregningen baserer seg på omsetningen av boliger. Det vil naturlig være færre boliger og salg i små kommuner, noe som gjør denne utregningen litt mindre presis i de mindre kommunene.

Det er et viktig poeng at formuesgrunnlaget kan endres hvert år, noe som i praksis innebærer en lovhemlet forskjellsbehandling av skattytere på bakgrunn av hva slags eiendom man eier. Taksten for boligeiendommer vil derfor kunne endre seg hvert år, mens den for øvrige eiendommer som har vært gjenstand for kommunal taksering normalt står fast i 10 år fra førstegangstakseringen. Formuesgrunnlaget vil således følge prisutviklingen for boliger år for år, mens den kommunale taksten står som den står til neste ordinære omtaksering.

Et annet moment av betydning er at dersom det hefter feil ved skatteetatens formuesgrunnlag må kommunen likevel legge til grunn det ukorrekte formuesgrunnlaget ved utskrivning av eiendomsskatten. Først når Skatteetaten har foretatt endring, normalt på bakgrunn av eiers klage på skattemeldingen/ligningen, har kommunen med hjemmel i eiendomsskatteoven § 17 fjerde ledd, anledning til å korrigere eiendomsskatt utskrevet på grunnlag av et formuesgrunnlag med feil. Det samme gjelder dersom skatteetaten for eksempel definerer en bygning som ordinær bolig etter skatteoven, og denne derfor blir gitt et formuesgrunnlag selv om kommunen anser den som sekundærbolig som skal være gjenstand for kommunal taksering.

Fordelen med å velge kommunal taksering på alle eiendommer må etter dette kunne sies å være at man får en likeartet behandling av alle eiendommene i kommunen, mens fordelene med å bygge på Skatteetatens formuesgrunnlag er at man vil kunne få en kostnadsbesparelse i forbindelse med selve takseringen. Man slipper da også en del saksbehandling i ettertid, i og med at klager på selve formuesgrunnlaget skal behandles av Skatteetaten, ikke kommunen.

I Berlevåg kommune er det per i dag rundt 600 boliger. I følge KS Eiendomsskatteforums undersøkelser av takseringsutgifter fra 2015 ligger prisen per skatteobjekt ved kommunal taksering gjennomsnittlig på 865 kroner. Hvis man legger dette til grunn vil det være snakk om relativt store besparelser, i alle fall på kort sikt,

dersom man velger å benytte seg av formuesgrunnlagene istedenfor kommunal taksering.

Det er utfordrende å si presist hvor mye kommunene samlet sett vil kunne spare ved å bruke formuesgrunnlag, men det er imidlertid på generelt grunnlag sannsynlig at bruk av formuesgrunnlag vil gi besparelser for de fleste kommuner.

Ny taksering av verk og bruk

Når kommunen utvider eiendomsskatten til å gjelde alle eiendommer i kommunene må det avgjøres om det skal foretas en ny taksering av allerede takserte eiendommer, eller om man ønsker å opprettholde allerede fastsatt takst, og kun taksere de eiendommene som kommer til som følge av utvidelsen. I Berlevåg skrives det allerede ut eiendomsskatt på verk og bruk. Ved utvidelsen av skatteområdet må det derfor avgjøres om disse skal takseres på nytt, eller om allerede fastsatt takst skal få stå.

Dersom man kommer til at taksten skal bli stående som den er i dag må man benytte samme takseringsprinsipper og legge seg på samme takstnivå som man gjorde ved forrige alminnelige taksering.

Taksering av verk og bruk er normalt mer tidkrevende enn taksering av andre eiendommer da de omfatter en større og mer komplekst boligmasse, og det vil derfor naturlig være en litt større kostnad knyttet til arbeidet med å omtaksere alle disse. En fordel med å foreta en omtaksering er imidlertid at alle eiendommene får en mest mulig riktig takst i forhold til dagens situasjon.

Reviderte eiendomsskattevedtekter

På nåværende tidspunkt er ikke Berlevåg kommunes eiendomsskattevedtekter oppdatert i henhold til nytt regelverk. Byskatteloven som noen av bestemmelsene har bygget på er opphevet, og eiendomsskattekontoret legger derfor frem forslag til endringer i eiendomsskattevedtektene i henhold til lovendringen, samt anbefaling fra KS Eiendomsskatteforum.

Reviderte vedtekter er vedlagt. Teksten som er grønn er ny, mens rød tekst foreslås fjernet. Grønn tekst i parentes forutsettes tilføyd i vedtektene dersom kommunestyret vedtar at boligeiendommer skal verdsettes etter Skatteetatens formuesgrunnlag.

Merknader:

Vedlegg til sak

EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER FOR BERLEVÅG KOMMUNE

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av eiendomsskatteloven § 8 A-3 fjerde ledd velger kommunestyret en sakkyndig nemnd til å verdsette eiendommer i Berlevåg kommune på bakgrunn av forslag fra ~~engasjerte besiktigelsesmenn~~ tilsatte befaringsmenn.

Til å behandle klager over utskriving av eiendomsskatt oppnevner kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20:

- a) en egen klagenemnd, eller
- b) legger oppgavene med klagebehandlingen til en allerede eksisterende nemnd

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer¹ (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunestyrets valgperiode.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem og varamedlem av sakkyndig nemnd og klagenemnda er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Medlem av formannskapet skal ikke være med i den sakkyndige nemnda eller klagenemnd, jf. Eiendomsskatteloven § 21. Dette gjelder også varamedlemmer til formannskapet.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank,

¹ Kommunestyret kan fastsette at ~~den sakkyndige ankenemnd~~ klagenemnda skal ha flere enn tre medlemmer, men dette er ikke et krav etter loven.

stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
 f) er medlem av formannskapet

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd klagenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige.²
 Eiendomsskattekontoret engasjerer befaringsmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnda. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over eiendommene som skal takseres.

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige inngir kun forslag til takster. De deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

§ 2-1 Økonomiavdelingen fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd klagenemnda.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere.

Det lages en egen liste over eiendommer som er fritatt etter eiendomsskatteoven §§ 5 og 7. Eiendommer som er fritatt etter § 5 skal ikke takseres. Rådmannen bestemmer om eiendommer som er fritatt etter § 7 skal takseres.

Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be pålegge eieren å utlevere opplysninger av betydning for taksten, jf. eiendomsskatteoven § 31.

² Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Hvor det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

~~Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.~~

~~§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.-(flyttet)~~

(Skatteetatens formuesgrunnlag for boliger benyttes ved utskriving av eiendomsskatt på denne kategori eiendommer dersom kommunestyret har vedtatt dette. Formuesgrunnlagene må benyttes slik de fremkommer fra Skatteetaten og iht. reglene i esktl. § 8 C-1. Boliger uten formuesgrunnlag, herunder våningshus, får fastsatt takst av sakkyndig nemnd på samme måte som øvrige skattepliktige eiendommer.)

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen.

Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

§ 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer som skal legges til grunn ved ~~for~~ takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes **innretning, bruksegenskap og lokalisering kan virke inn på verdien.** ~~beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.~~

Den sakkyndige nemnd bør foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

(For boligeiendommer med formuesgrunnlag skal formuesgrunnlagene brukes ved utskrivingen når dette er bestemt av kommunestyret.)

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

§ 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

- § 3-4 Eiendommens eier varsles om at eiendommen skal takseres. Varsel kan gis ved å be skatteyder gi eller stadfeste opplysninger om eiendommen **innen 4 uker**, se vedtektene § 2-3.

Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel **om taksering**.

- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Sakkyndig nemnd og befaringsmenn tar stilling til om eiendommen også skal fotograferes, jf. eiendomsskatteloven § 31 femte ledd. Ved taksering av verk og bruk bør fotografering alltid skje.

I forbindelse med befaringen utarbeider befaringsmennene forslag til takst. Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Forslaget bør også nevne særlige forhold som har vesentlig betydning for taksten.

Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk.

Hvis maskiner og tilbehør foreslås medtatt i taksten i medhold av eiendomsskatteloven § 4 annet ledd bør takstforslaget redegjøre for hvorfor vilkårene for dette er oppfylt.

Besiktigelsesmannen vurderer om det er grunn til å fotograferer eiendommen. Ved taksering av verk og bruk bør fotografering alltid skje.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av **besiktigelsesmennene befaringsmennene**.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf. eiendomsskatteloven § 4 **annet ledd andre og tredje punktum**, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5 (**obligatorisk fritak**).

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene Befaringsmenn deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten, **men kan møte i nemnda for å presentere sine takstforslag.**

§ 3-7 Det skal gis en kort begrunnelse for taksten som ikke kan være kortere enn at det blir mulig for skatteyter å forstå hvordan taksten er fastsatt. Begrunnelsen skal inneholde prinsippene for verdsettelsen, samt hvilke kriterier og grunnlag som er lagt til grunn for den enkelte eiendom. Begrunnelsen kan gis på et skjema som viser hvilke faktiske opplysninger om eiendommen og hvilke sjablonverdier som er brukt. For verk og bruk vil det ofte være behov for en grundigere begrunnelse.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering av enkelte eiendommene foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av ~~byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd~~ eiendomsskatteloven § 8 A-3 femte og sjette ledd. (Dette gjelder ikke boligeiendommer som årlig får ny takst basert på Skatteetatens formuesgrunnlag.)

Fristen for å begjære omtaksering etter sjette ledd er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

For klage gjelder kapittel V.

KAP. V – KLAGE

§ 5-1 Skatteyter kan klage på taksten og/eller utskrivningen innen seks uker fra det seneste tidspunktet av utsendelse av skatteseddel og kunngjøringen av at eiendomsskattelisten er lagt ut, jf. eiendomsskatteloven § 19.

Klage over taksten kan fremmes hvert år i forbindelse med den årlige utskrivningen av eiendomsskatt, dersom det ikke er klaget på samme grunnlag tidligere, jf. eiendomsskatteloven § 19.

§ 5-2 Selv om klageren har oversittet klagefristen, kan klagen tas under behandling såfremt

- parten eller hans fullmektig ikke kan lastes for å ha oversittet fristen eller for å ha drøyd med klage etterpå, eller
- det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd

§ 5-3 Klage over vedtak fattet av eiendomsskattekontoret

Hvis klagen gjelder et vedtak (**utskrivingsvedtak**) som er fattet av eiendomsskattekontoret i første instans (for eksempel beregning av skatten, tildeling av bunnfradrag) kan eiendomsskattekontoret behandle saken og **oppnevne oppheve** eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet.

Hvis eiendomsskattekontoret ikke finner grunn til å gi klager medhold, oversendes sakens dokumenter uten opphold til klagenemnda.

§ 5-4 Klage over vedtak fattet av den sakkyndige takstnemnd

Ved klage over vedtak (**takstvedtaket**) fattet av den sakkyndige takstnemnd, oversender eiendomsskattekontoret sakens dokumenter til sakkyndig nemnd (**underinstansen**).

Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skatteytters favør dersom den finner ~~begjæringen~~ **klagen** begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til klagenemnda.

§ 5-5 Klagenemndas behandling

Ved klage over taksten skal klagenemnda dra på befaringsav eiendommen.

§ 5-6 Klagenemnda utarbeider en protokoll med en kort begrunnelse for **klagevedtaket**. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse vedtaket bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt ved klage på taksten. Vedtaket må ta stilling til klagerens anførsler.

§ 5-7 Omgjøring til **gunst** ~~ugunst~~ for skatteyter

Når klagen tas til følge, skal utskrivningen rettes til skatteytters gunst innen 3 år fra utgangen av skatteåret.

§ 5-8 Omgjøring til **gunst** for skatteyter

Klagenemnda kan prøve alle sider av saken, og kan omgjøre vedtaket til gunst for skatteyter, jf. eiendomsskatteloven § 17.

Retten til å rette utskrivningen til gunst for skatteyter går tapt om retten ikke er benyttet innen 1. mars året etter utskrivningen. Har feilen sammenheng med at eieren har brutt opplysningsplikten eller plikten til å medvirke til befaringsav eiendommen, kan utskrivningen rettes innen tre år fra utgangen av skatteåret.

Taksten kan likevel rettes til gunst for skatteyter med virkning framover i tid.

(For boliger med formuesgrunnlag skal klage over verdsettelsen rettes til Skatteetaten. Eier har en utvidet klagefrist (klageadgang): Første gang en bolig verdsettes etter eiendomsskatteloven § 8 C, er fristen for å klage over vedtak som får

betydning for eiendomsskatten, seks uker fra skatteseddelen mottas fra kommunen, jf. skatteforvaltningsloven § 13-4 annet ledd annet punktum. Dersom eier får medhold i klage til Skatteetaten, må eiendomsskatten rettes tilsvarende, jf. esktl. § 17 fjerde ledd.)

§ 5-9 Klage har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1 Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i vedtektene § 1-4.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering og utskriving av skatten være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

~~Overgangsregel: For skatteåret 2007 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni 2007 for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.~~

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til å klage (6 uker) og hvem klagen skal sendes til.

Hver år, samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut, sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter (minimum to per år).