

Hovedutvalg for Oppvekst og kultur

Dato: 24.11.2020 14:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 17.11.2020

For leder i Hovedutvalg for Oppvekst og kultur, Svein Johan Kalvik

Saksliste

Saker til behandling

2/20 Reglement for hovedutvalgene i Berlevåg kommune	3
3/20 Vedtekter Berlevåg barnehage	10
4/20 Forslag til nye vedtekter Berlevåg SFO	24



Berlevåg kommune
- Hefdig og begeistret

RegArkivsak- 20/00799-1
dok.

Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang
Hovedutvalg for tekniske tjenester
Hovedutvalg for Helse- og omsorg
HOvedutvalg for Oppvekst og kultur
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

REGLEMENT FOR HOVEDUTVALGENE I BERLEVÅG KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Reglement for hovedutvalg - Berlevåg kommune vedtas.

Vedlegg:

Reglement for hovedutvalg

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Vedlagt følger reglement for hovedutvalg for Berlevåg kommune.

Berlevåg kommune har ikke hatt hovedutvalg siden 2008. Tidligere var det ett reglement for hvert hovedutvalg. Vi har valgt å lage ett reglement for alle tre utvalgene.

I h.h.t. kommunelovens § 5-14 skal reglement vedtas innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Merknader:



BERLEVÅG KOMMUNE

[Dato]

Reglement for hovedutvalg

BERLEVÅG KOMMUNE

Reglement for hovedutvalg i Berlevåg kommune

Funksjon til folkevalgte er regulert i kommuneloven kap. 5.

Berlevåg kommune har følgende hovedutvalg:

- Hovedutvalg for Helse- og omsorg
- Hovedutvalg for oppvekt og kultur
- Hovedutvalg for tekniske tjenester

Alminnelige bestemmelser

Dette reglementet gjelder for hovedutvalg i Berlevåg kommune. Utvalgene er opprettet etter kommunelovens § 5-7 som faste utvalg.

Utvalgene består av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret for valgperioden.

Ved valg skal kommunelovens bestemmelser om kjønns sammensetning følges.

Arbeidet i utvalgene må tilpasses reglement for Berlevåg kommunestyre og formannskap.

Utvalgene har beslutningsmyndighet i enkeltsaker i henhold til delegasjon. Som hovedregel innstiller hovedutvalget til formannskapet. Rådmannen har rett til å opprettholde sin innstilling til hovedutvalget når saken legges frem til formannskapet, dersom hovedutvalget sitt vedtak avviker fra rådmannens innstilling.

Utvalgets myndighet og ansvarsområder

Utvalgene kan gis avgjørelsesmyndighet. Kommunestyret må gjøre særskilt vedtak om dette i delegasjonsreglementet. Myndigheten må være hjemlet i lov eller forskrift eller knyttet til en kommunal ordning.

Hovedutvalg for Helse- og omsorg

Utvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet helse og omsorg i kommunen. Utvalget skal behandle alle planer relatert til helse- og velferdssektoren og tillegges videre myndighet etter særlover m.m. jf. delegeringsreglement.

Hovedutvalg for Oppvekst og kultur

Utvalget skal behandle alle planer relatert til oppvekstsektoren og kultursektoren og tillegges videre myndighet til særlover m.m. jf. delegeringsreglement.

Hovedutvalg for tekniske tjenester

Utvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet tekniske tjenester, miljø, næring og utvikling i kommunen.

Utvalget er kommunens planutvalg jf. plan- og bygningsloven § 3-3, og har myndighet til å treffe avgjørelser i forbindelse med planprosess, organisering og det praktiske planarbeidet. Jf. delegeringsreglement.

Utvalgenes møter

Utvalgene holder møter på de tidspunkt som er vedtatt av utvalget selv, kommunestyret, og ellers når utvalgets leder finner det nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Utvalgene innkalles med rimelig frist. Innkalling vedlagt saksdokumentene sendes alle medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett. Innkallingen skal kunngjøres på hensiktsmessig måte. Innkallingen sendes elektronisk.

Møtene holdes for åpne dører. Saker som omfattes av lovbestemt taushetsplikt skal behandles for lukkede dører. Det samme kan vedtas etter kommunelovens § 11-5.

Utvalgene er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Det er lederen av utvalget som etter forslag fra rådmannen setter opp saksliste til utvalgets møte. Ordføreren avgjør i tvilstilfelle hvilket utvalg en sak skal behandles i.

Rådmannen eller den han bemyndiger legger fram saker fra administrasjonen til behandling i utvalget, med forslag til vedtak.

Andre kommunalt ansatte og særlig sakkyndige kan ta del i utvalgenes møter når dette er ønskelig for opplysning av sakene. Disse personene kan gi opplysninger og utredninger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

Ordføreren og rådmannen har uavhengig av dette de rettigheter som fremgår av kommuneloven.

Eldrerådet, Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse og Ungdomsrådet ved lederen eller en annen representant valgt av rådet, kan gis anledning til å legge fram rådets syn på saker under rådets interesseområde som er til behandling i et utvalg, men deltar ikke i ordskiftet. Bruk av slik anledning skal være avklart med møtelederen før møtet starter.

Det skal føres møtebok over utvalgenes forhandlinger.

Endringer av reglementet

Dersom kommunestyret gjennom vedtak endrer på forutsetninger som ligger til grunn for dette reglementet, må også reglementet endres. Rådmannen legger fram sak om dette.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00799
Arkivkode
Saksbehandler Siv Efraimsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hovedutvalg for tekniske tjenester	28.10.2020	2/20
2 Hovedutvalg for Helse- og omsorg	03.11.2020	4/20
3 HOvedutvalg for Oppvekst og kultur		
4 Formannskapet		
5 Kommunestyret		

Reglement for hovedutvalgene i Berlevåg kommune

Hovedutvalg for Helse- og omsorg har behandlet saken i møte 03.11.2020 sak 4/20

Møtebehandling

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Reglement for hovedutvalg - Berlevåg kommune vedtas med endring i siste setning til: Det skal føres møtebok over utvalgenes møter.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00799
Arkivkode
Saksbehandler Siv Efraimsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hovedutvalg for tekniske tjenester	28.10.2020	2/20
2 Hovedutvalg for Helse- og omsorg		
3 HOvedutvalg for Oppvekst og kultur		
4 Formannskapet		
5 Kommunestyret		

Reglement for hovedutvalgene i Berlevåg kommune

Hovedutvalg for tekniske tjenester har behandlet saken i møte 28.10.2020 sak 2/20

Møtebehandling

Reglement for hovedutvalg – Berlevåg kommune vedtas. Hovedutvalget for tekniske tjenester foreslår å endre ordlyden under punktet Utvalgenes møter, siste setning, til : Det skal føres møtebok over utvalgenes møter.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Reglement for hovedutvalg - Berlevåg kommune vedtas med endring i siste setning til: Det skal føres møtebok over utvalgenes møter.



Berlevåg kommune
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00759-1
Saksbehandler Ulf Tore Alexandersen

Saksgang
HOvedutvalg for Oppvekst og kultur
Kommunestyret

Møtedato

VEDTEKTER BERLEVÅG BARNEHAGE

Forslag til vedtak/innstilling:

Forslag til nye vedtekter for Berlevåg barnehage vedtas.

Vedlegg:

Vedtekter datert 10.09.2009
Forslag til nye vedtekter

Saksframstilling:

Oppvekstsjef har i samarbeid med styrer utarbeidet et forslag til nye vedtekter. Det er flere årsaker til dette. For det første er gjeldende vedtekter vedtatt av kommunestyret i møte 10.09.2009, altså 11 år siden. For det andre har gjeldende vedtekter flere mangler, f.eks. sier vedtektene ingenting om politiattest. For det tredje er enkelte vedtekter for generelle og for lite detaljerte, f.eks. ift. leke og oppholdsareal. Noen vedtekter bør fjernes, da de ikke stemmer med virkeligheten, f.eks. «15.3. Det gis også søskenmoderasjon for kombinasjon av plass i kommunal og privat barnehage.» Berlevåg kommune har ingen privat barnehage. I tillegg ønskes det lagt til enkelte momenter, f.eks. under pkt. 11. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS, følgende: «Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad.»

Bakgrunn:

Merknader:

Forslaget til nye vedtekter er forelagt Samarbeidsutvalget for Berlevåg barnehage den 20.10.2020

VEDTEKTER FOR BERLEVÅG KOMMUNALE BARNEHAGE

Gjøres gjeldende f.o.m. barnehageåret 2009.

1. GENERELT

1.1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med lov av 5.mai 1995 nr. 19 om Barnehager, forskrifter og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak, samt stillingsbeskrivelser og planer for den enkelte barnehage.

2. FORVALTNING

2.1 Administrativ tilknytning, godkjenning og tilsyn.

Barnehagene er administrativt tilknyttet rådmannen. Kommunen ved rådmannen er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. Fylkesmannen kan etter eget tiltak utøve tilsyn.

2.2 Klageinstans

Klage over opptak avgjøres av formannskapet.

3. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, og skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

5. AREALNORM

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 5,33 m² pr. barn under 3 år.

6. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagene skal gjennomføre et internkontroll-system som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jfr. merknader til Lov om barnehager, kap. IV § 15 5.ledd).

7. BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret starter i august i samsvar med vedtatt barnehagerute.

8. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl 07.00 til kl 16.00 alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jule- og nyttårsaften. Rådmannen fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foreldres behov. Barnets oppholdstid skal ikke overskride 9 timer pr. dag.

9. PLANLEGGINGS- OG KURSDAGER

Barnehagene har stengt 5 dager hvert barnehageår i forbindelse med kurs og planleggingsarbeid. Disse dagene framgår av barnehageruta som utarbeides av samarbeidsutvalget og vedtas av rådmannen.

10. FERIE

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha en samlet ferietid på 4 uker hvorav minst 3 uker sammenhengende. Foreldre/foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets hovedferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 1. mai. Øvrig ferie meldes seinest 1 uke før avvikling.

11. SYKDOM / FRAVÆR

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes barnehagen snarest mulig. For barn som er syke, vises til retningslinjer som finnes i barnehagen.

12. FORELDREMEDVIRKNING

12.1 Generelt

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

12.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

12.3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene, 1 representant fra de ansatte og 2 representanter oppnevnt av kommunestyret. Sammensetning og konstituering av utvalget og arbeidsoppgaver framgår av lov og forskrift. Styrer er sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett.

12.4 Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagen gjennomfører foreldremøter etter behov, – men minst 2 ganger pr.år.

Foreldresamtaler tas etter behov og foreldrene oppfordres til å be om slike samtaler.

13. OPPTAK AV BARN

Generelt

Søknad om plass skjer på skjema. Hovedopptak kunngjøres i lokalpressen og har søknadsfrist 1. mai. Det kan søkes om hel eller halv plass i barnehagen. Forutsetningen for tildeling av prosentvise plasser er at 2 barn kan dele hel plass.

Ved ledig kapasitet kan også 40% og 60% plasser tildeles midlertidig. Det kan maks være 21 barn fordelt på de 18 plassene pr. avdeling (base) 3-5 år, og maks 12 barn til de 9 plassene på avdeling 0-3 år.

Dagplasser selges ved ledig kapasitet.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere kommunal plass i barnehage og/eller SFO, tas disse barna eller deres søsken ikke inn ved ny søknad før restansen er betalt.

13.1 Opptaksinstans

Rådmannen foretar opptak av barn.

13.2 Opptakskriterier

Alle barn har rett til barnehageplass i forhold til hovedopptaket. Opptaket foretas etter samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende kriterier:

1. barn med funksjonshemninger i den grad barnet kan ha nytte av opphold i barnehage, jfr. Lov om barnehage §9.
2. barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, jfr. Lov om barnehager §12a
3. barn som etter barnevernlovens § 4-4 bør ha plass, eksempelvis pga sykdom eller andre vansker i hjemmet.
4. barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid / barn av forsørgere der begge er yrkesaktive.
5. barn som har fremmedspråklig bakgrunn.
6. 5-åringer bør prioriteres framfor yngre barn ved opptak (med unntak av 1-åringers fortrinnsrett)
7. barn som har deltids plass og søker full plass, prioriteres framfor nye søkere.

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass plikter søker å gi melding om dette til opptaksinstansen (barnehagen).

13.3 Opptaksperiode, søknadsfrister mv.

Kommunal barnehageplass tildeles som fast plass til det enkelte barn. Barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det.

Ved hovedopptak avsettes plasser til eventuelle klager. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak gjennom hele året. Tildeling av plass etter hovedopptak gjøres av styrer for barnehagen. Dette vil skje fortløpende når det blir ledige plasser i barnehagene.

14. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.

Barn bør ikke tas ut av barnehagen uten at foreldre først rådfører seg med ledelsen. Oppsigelsesdato er 1. og 15. hver måned. Det gjøres oppmerksom på at det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse, fortrinnsvis brukes særskilt skjema. Betaling av barnehageplass skal skje ut oppsigelsestiden.

15. FORELDREBETALING.

15.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter i forbindelse med den årlige budsjettbehandling betalingsraten for oppholdsavgift i barnehagene. Vanligvis gjøres nye betalingsratser gjeldende f.o.m. 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres i lokalpressen.

15.2 Foreldrebetaling

Betaling skjer innen den 15. hver måned til kommunekassereren. Det betales for 11 måneder pr. år, mens august måned er frimåned. Full kontingent betales så lenge barnet disponerer plassen.

15.3 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon. Størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret. Det gis også søskenmoderasjon for kombinasjon av plass i kommunal og privat barnehage. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

15.4 Kostpenger

I tillegg til oppholdsavgift betales det for mat, frukt og melk. Satsen avgjøres av samarbeidsutvalget i barnehagen. Merinntekter disponeres av samarbeidsutvalget.

15.5 Barn som hentes etter stengetid

I tilfelle barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene etter nærmere retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

- Første gang, gis en skriftlig melding om at barnet er for sent hentet
- Andre og fortsatte ganger, blir foreldrene belastet med de faktiske kostnadene barnehagen har i forhold til dette.

15.6 Manglende innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i mer enn 2 måneder, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre særskilt betalingsordning er avtalt.

16. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med verneombud og rådmann.

Driftsstans av varighet på inntil 2 dager pr.år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

17. TAUSHETSPLIKT

Alle som forvalter barnehagesaker, er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt

18. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. Lov om barnehager § 22 og § 23).

19. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særskilte grunner tilsier det, kan rådmannen gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

20. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret

Vedtatt av kommunestyret i møte 10.09.09

VEDTEKTER FOR BERLEVÅG KOMMUNALE BARNEHAGE

1. FORMÅL

Barnehagens formål er gitt i barnehagelovens § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

2. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

Ansvar for tiltak etter Lov om barnehager er tillagt kommunestyret. Barnehagen sorterer administrativt under oppvekstsjef.

3. INNHOLD OG VERDIGRUNNLAG

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagen.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha et helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen fastsetter samarbeidsutvalget for hver barnehage en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

4. FORELDREMEDVIRKNING

Generelt

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til utvikling av et godt oppvekstmiljø.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene, 1 representant fra de ansatte og 2 representanter oppnevnt av kommunestyret. Sammensetning og konstituering av utvalget og arbeidsoppgaver framgår av lov og forskrift. Styret er sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett.

Styret i barnehagen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagen gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov - men minst to ganger pr. år.

5. BARNES MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning er nedfelt i FNs barnekonvensjon artikkel 12 nr. 1.

Barna i barnehagen har rett til å uttale seg om sitt syn på barnehagen innenfor barnehagens daglige virksomhet.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

6. OPPTAKSMYNDIGHET

Styret er delegert myndighet til å foreta opptak, som gjøres på grunnlag av opptakskriteriene. Klage over opptak behandles av formannskapet.

7. OPPTAKSKRITERIER

Rett til plass i barnehage (Lov om barnehage §12a)

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Opptaket foretas etter samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende kriterier:

- a) barn med funksjonshemninger i den grad barnet kan ha nytte av opphold i barnehage, jfr. Lov om barnehage §9.
- b) barn som etter barnevernlovens § 4-4 bør ha plass, eksempelvis pga. sykdom eller andre vansker i hjemmet.
- c) barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid / barn av forsørgere der begge er yrkesaktive.
- d) barn som har fremmedspråklig bakgrunn.
- e) 5-åringer bør prioriteres framfor yngre barn ved opptak.
- f) barn som har deltids plass og søker full plass, prioriteres framfor nye søkere.

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass plikter søker å gi melding om dette til styrer som informerer oppvekstsjeff

Søsken prioriteres ved ellers like forhold. Kriteriene er ikke ført opp i prioritert rekkefølge, og under opptaket skal det foretas en jevn utvelgelse blant kriteriene.

8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE

Kommunal barnehageplass tildeles som fast plass til det enkelte barn, og barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det. Barnehagens opptakskrets er definert til barn folkeregistret i Berlevåg kommune.

Ved hovedopptak avsettes plasser til eventuelle klager. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak fortløpende igjennom hele året. Tildeling skjer når og dersom det blir ledige plasser i barnehagen.

Hovedopptak kunngjøres på kommunens hjemmeside, under barnehage. Søknadsfrist 1. mai. Søknad om opptak skjer elektronisk via kommunens nettside.

Det kan søkes plass i barnehagen etter behov. Forutsetningen for tildeling av halv plass er at to barn kan dele hel plass. Ved ledig kapasitet kan også 40%, 60% og 80% plasser tildeles midlertidig. Ved ledig kapasitet kan barnehagen selge dagplasser.

Det kan maks være 21 barn fordelt på de 18 plassene pr. avdeling (base) 3-5 år, og maks 12 barn til de ni plassene på avdeling 0-3 år.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere kommunal plass i barnehage og/eller SFO, tas disse barna eller deres søsken ikke inn ved ny søknad før restansen er betalt.

9. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Barn bør ikke tas ut av barnehagen uten at foreldre først rådfører seg med styrer. Oppsigelsesdato er 1. og 15. hver måned. Det gjøres oppmerksom på at det er en måneds gjensidig skriftlig oppsigelse. Oppsigelse skal fortrinnsvis skje ved bruk av elektronisk skjema på kommunens hjemmeside. Betaling av barnehageplass skal skje ut oppsigelsestiden.

10. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes den enkelte barnehage, ved styrer innen den 1. i hver måned. Styrer i barnehagen behandler søknaden om permisjon fra barnehageplassen. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. klagen sendes til oppvekstsjefen via styrer i barnehagen.

Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra barnehageplass ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

11. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Berlevåg kommunestyre. Vanligvis gjøres nye satser gjeldende f.o.m. 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres på kommunens hjemmeside for barnehagen. Styrer skal informere foreldreråd og samarbeidsutvalg om endring i satsene.

Betaling skjer innen den 15. hver måned til kommunekassereren. Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad.

August er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn i løpet av et kalenderår skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen.

Ved manglende innbetaling i mer enn to måneder, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre særskilt betalingsordning er avtalt. I tillegg til betaling for barnehageplass, betales det for mat, frukt og melk. Satsene settes av kommunestyret, men økes årlig i forhold til konsumprisindeksen.

Det gis søskenmoderasjon, og størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

- pr.mnd med 30% reduksjon for 2. barn.
- pr. mnd med 50% reduksjon for 3. barn

Informasjon om gjeldende satser, søskenmoderasjon og betaling finnes på kommunens hjemmeside.

I tilfelle barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene etter retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

12. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER / FERIER

Barnehagen er åpen fra kl. 06:50 til kl. 16:00 alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaften.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av kalenderåret. Minst tre av disse skal være sammenhengende og skal avvikles mellom 1. juni og 1. september. Det er ikke anledning å ta ut enkeltdager som ferie.

For ansatte i sesongbetont arbeid kan alternativ ferie avvikles etter avtale. Søknad om dette sendes styrer. Prinsippet om tre uker sammenhengende ferie i slike tilfeller bortfaller dog ikke.

Foresatte som mener å ikke kunne avvikle ferie i nevnte periode, kan av tungtveiende årsaker søke styrer om alternativ ferieavvikling.

Foreldre/foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets ferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 1. mai. Øvrig ferie meldes seinest en uke før avvikling.

Alt fravær meldes barnehagen snarest mulig.

Barnehageåret starter i august i samsvar med vedtatt barnehage – og skoleruten (Barnehageåret går fra ca. 20.august (nærmeste mandag) t.o.m. 19.august.)

Personalet har tariff-festet rett på 5 planleggings- eller kursdager i barnehageåret. Datoene for disse planleggingsdagene meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst en måneds varsel. Barnehagene har stengt disse 5 dagene. Barnehageruta finnes på kommunens hjemmeside.

13. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med verneombud og oppvekstsjef. Driftsstans av varighet på inntil to dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

14. LEKE -OG OPPHOLDSAREAL

- Heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm pr barn.
- Heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 5,33 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 4 kvm pr barn.

15. BEMANNINGSNORM

Det skal være tilsatt minst tre personer i hel stilling på en full avdeling med 18 oppfylte plasser. Det er en pedagogisk leder pr 18 barn når barna er over tre år, og en pedagogisk leder pr niende barn når barna er under tre år og barnas oppholdstid er seks timer eller mer. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg.

16. KOMPETANSEKRAV

Alle avdelinger skal ha en pedagogisk leder med barnehagelærerutdanning, og det er ønskelig at andre ansatte har fagbrev i barn -og ungdomsarbeider. Det er en målsetning av hver barnehage skal ha minst en ansatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse/erfaring. Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger.

17. INTERKONTROLL

Barnehagene er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak. Berlevåg kommune bruker systemet «1310» som kvalitetssikring.

18. HELSEKONTROLL

Før barnet begynner i barnehage, skal det framlegges erklæring om barnets helse. Jfr. Lov om barnehager § 23.

19. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13 til 13 f.

20. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

21. FORSIKRING

Alle barn med plass i kommunal barnehage er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

22. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

Kommunen skal kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

23. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særskilte grunner tilsier det, kan hovedutvalget for oppvekst og kultur gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

24. VEDTEKTSENDRINGER

Forslag til endringer av vedtektene sendes hovedutvalg for kultur og oppvekst, og vedtas av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret i møte den: , sak:



Berlevåg kommune
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 20/00833-2
Saksbehandler Ulf Tore Alexandersen

Saksgang
Hovedutvalg for Oppvekst og kultur
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER BERLEVÅG SFO

Forslag til vedtak/innstilling:

Framlagte forslag til nye vedtekter for SFO i Berlevåg kommune vedtas.

Vedlegg:

Vedtekter SFO 2015

Forslag til nye vedtekter for SFO i Berlevåg kommune

Saksframstilling:

Oppvekstsjef har utarbeidet et forslag til nye vedtekter. Det er flere årsaker til dette, bl.a. at gjeldende vedtekter ble vedtatt i 2015, og har i dag klare mangler. Det er videre slik at oppvekstsjef ønsker å endre åpningstidene for SFO. Fødselstallene har gått kraftig ned i Berlevåg de siste årene, som har ført til færre barn i barnehage og skole, samt i SFO. Selv om man i 2015 endret åpningstidene ved at man innskrenket denne i deler av sommerferien, mener altså oppvekstsjefen at åpningstiden bør reduseres ytterligere, dette ut fra både redusert behov hos stadig færre brukere, men også av økonomiske årsaker.

Når det gjelder sistnevnte, foreslås det å øke satsene, på tross av at disse ble vedtatt økt fra 850,- til 1150,- fra 01.01.2020 (med ble ikke innført før 01.09.2020). Det foreslås at fulltidsplass for SFO legges på nivå med Båtsfjord, som har kr. 1540,- per måned, og at de nye satsene for Berlevåg blir gjeldende fra og med 01.01.2021. Denne satsen er langt under landsgjennomsnittet, hvor prisene ligger opp mot, og i enkelte tilfeller over makspris i barnehage, dvs. over kr. 3135,- I Tana kommune koster SFO kr. 2250,- per måned.

Det foreslås videre at det skal gis søskenmoderasjon i SFO, slik at økningen i satsene ikke skal ramme enkelte foreldre for hardt økonomisk. SFO bør ha søskenmoderasjon, slik det er i Berlevåg barnehage; 30% reduksjon per måned for 2. barn og med 50% reduksjon for 3. barn. I tillegg bør det være slik, som foreslått ift. de nye vedtektene for Berlevåg barnehage, at «Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad».

Opplæringsloven § 13-7 fastslår at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. – 4. års trinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. års trinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene.

I den økonomiske situasjonen som kommunen nå er i, men også fordi SFO omfatter så få barn (10 per d.d.), foreslås det at åpningstidene for SFO skal følge skoleruta. Dette ble også foreslått ifm. drøftingen om vedtekter i 2015.

Selv om det foreslås at SFO og dets ansatte skal følge skoleruta, foreslås det at det åpnes for at SFO kan ha utvidet åpningstid, f.eks. en uke før og etter skolestart, samt i høst – og vinterferiene (slik det er i dag). Premisset er imidlertid at denne ytelsen skal skje ved tilnærmet selvkost, dvs. at foreldre som ønsker SFO i hele, eller deler av nevnte tider, skal betale for dag plass. Nåværende vedtekter har bestemmelser om betales det for dag plass. Denne satsen foreslås satt til kr. 250,- en sats som Tana kommune har i dag.

Det kan for øvrig føyes til at ved finansiering av skolefritidsordningen, kan kommunen kreve at utgiftene til denne dekkes gjennom foreldrebetalingen. Egenbetalingen er begrenset til å dekke kommunens utgifter. Det er kostnadsbegrepet som skal legges til grunn når utgiftsbegrepet skal tolkes. Dette er den samme tolkning som legges til grunn innenfor andre kommunale sektorer som opererer med egenbetaling for offentlige tjenester, for eksempel innenfor vann- og avløp. Opplæringsloven § 13-7 femte ledd

De foreslåtte endringer i vedtektene, er sendt de Hovedtillitsvalgt, Utdanningsforbundet, Fagforbundet, samarbeidsutvalget og foreldremiljøutvalget ved Berlevåg skole til høring.

Bakgrunn:

Merknader:

VEDTEKTER FOR SFO I BERLEVÅG KOMMUNE

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) i Berlevåg kommune drives i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter.

Endres til:

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter, og kommunale vedtak.

§ 2 Definisjon og formål

Skolefritidsordninger er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. - 4. klasstrinn. Fra 5-7 klasstrinn kan det søkes etter egne kriterier. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, allsidige aktiviteter og ro. Barns naturlige nysgjerrighet og kreativitet skal stimuleres og barnas individualitet skal tas vare på. Skolefritidsordninger skal bidra til å utvikle barns evne til samarbeid og fremme flerkulturell forståelse.

Endres til:

Skolefritidsordningens formål er gitt i Opplæringsloven § 13-7

«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for 1.- 4. års trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.»

Skolefritidsordningen skal legge vekt på å synliggjøre de flerkulturelle forhold i kommunen.

Skolefritidsordning skal ha en årsplan som legges fram for samarbeidsutvalget ved Berlevåg skole for godkjenning.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Berlevåg kommune er det politiske styringsorganer for SFO

§ 4 Styring og ledelse

Skolefritidsordningene er administrativt og faglig underlagt rektor ved Berlevåg skole. Foreldre og ansatte møter i skolens Samarbeidsutvalg.

§ 5 Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha en bemanning som er tilstrekkelig for å sikre et godt og trygt omsorgs- og fritidstilbud. Det skal som et minimum være to voksne i SFO dersom barnetallet overstiger 8. Bemanningen suppleres med en ekstra assistent for hvert 10.barn.dvs.f.om.21 barn utløses en voksen.(31.barn 4 voksne)

§ 6 Inntak av barn

Søknadsskjema, med søknadsfrist 1.mai, sendes ut til alle barn i aktuell alder. Det opereres med hel plass (5d/u) og dag plass.

§ 6.1. Inntakskriterier

1. Barn i 1-4. klassetrinn er sikret plass i SFO så langt det er plass.
2. Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:
 - a) Funksjonshemmede barn
 - b) Fremmedspråklig barn
 - c) Barn søkt inn ihht. lov om barnevern
 - d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
 - e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker
 - f) Barn med særlige leke- og aktivitetsbehov
 - g) Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.

§ 6.2. Inntaksperioder

- Hovedinntaket skjer etter søknad før 1.mai og gjelder til 30 juni.
- Inntak i løpet av skoleåret kan skje.
- Dersom barnet slutter eller endrer oppholdstid, må plassen sies opp skriftlig til daglig leder med 1 – en – måneds varsel fra den 1. i måneden.
- Ved oppsigelse innlevert etter 1. april må det betales for plassen ut SFO- året.
- Skolefritidsordningen kan ta imot barn på dagplass (enkelt-dager) så lenge det er kapasitet.

§ 6.3. Inntaksmyndighet

- Inntak til SFO ivaretas av rådmannen og er delegert til virksomhetsleder.
- Ankeutvalget i kommunen er endelig klageinstans.
(Ifølge Forvaltningslovens §29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar skriftlig melding om vedtak)

§ 7 Betaling for opphold

- Det betales forskuddsvis for opphold i 11 måneder, ved tilsendt innbetalingsblankett fra kommunekassen. Dagplasser etterskudds betales.
- Betalingssetser fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årsbudsjett.
- Eventuell friplass kan søkes gjennom Velferdskontoret.
- Tilbudet om SFO-plass opphører ved betalingsrestanser på 2-to-måneder eller mer.

§ 8 Åpningstider

- Skolefritidsordningens åpningstid er normalt mandag til fredag kl. 7.00
- 16.00, alle skoledager før og etter klassens undervisningstid. Åpen hverdager i ferier, dersom det er behov.
- Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.
- Skolefritidsordningen har 3 -5 planleggingsdager som kan samordnes med oppvekstsenterets øvrige planleggingsvirksomhet.
- Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker sammenhengende.
- I feriesammenheng m.v. skal SFO og barnehage sees i sammenheng.

§ 9 Budsjett

Forslag til budsjett settes opp som en del av virksomhetsrådets budsjett etter de vedtatte normer for SFO- driften, og fremmes som en del av rådmannens budsjettforslag.

§ 10 Taushetsplikt

For ansatte i SFO gjelder reglene om taushetsplikt i tjenesten etter Forvaltningslovens.

§ 11 Gyldighet

Endringer i disse vedtektene må godkjennes av kommunestyret i Berlevåg kommune.

VEDTEKTER FOR SFO I BERLEVÅG KOMMUNE

1. FORMÅL

Skolefritidsordningens formål er gitt i Opplæringsloven § 13-7

«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for 1.- 4. års trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.»

Skolefritidsordningen skal legge vekt på å synliggjøre de flerkulturelle forhold i kommunen.

Skolefritidsordning skal ha en årsplan som legges fram for samarbeidsutvalget ved Berlevåg skole for godkjenning.

2. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter, og kommunale vedtak.

SFO sorterer administrativt under oppvekstsjef, men rektor ved Berlevåg skole har personalansvar for leder av SFO.

Berlevåg kommune er tilsyns- og godkjenningsmyndighet.

3. INNHOLD OG VERDIGRUNNLAG

SFO skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Leksehjelp og musikk- og kulturskoletilbud kan legges til skolefritidsordningen. Opplæringsloven § 13-7 andre ledd

4. FORELDREMEDVIRKNING

Skolens foreldreråd fungerer også som foreldreråd for skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning, samt foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Skolens samarbeidsutvalg fungerer også som samarbeidsutvalg for skolefritidsordningene, og leder for skolefritidsordningene har møte- og uttalerett ved behandling av saker som har med skolefritidstilbudet å gjøre.

SFO gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov - men minst en gang pr. år.

5. BARNES MEDVIRKNING

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Artikkel 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven 9 A-8 er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

6. OPPTAKSMYNDIGHET

Leder i SFO er delegert myndighet til å foreta opptak, som gjøres på grunnlag av opptakskriteriene. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Klage over opptak behandles av formannskapet

7. OPPTAKSKRITERIER

1. Barn i 1-4. klassetrinn er sikret plass i SFO så langt det er plass.
2. Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:
 - a) Funksjonshemmede barn
 - b) Fremmedspråklig barn
 - c) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
 - d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
 - e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker
 - f) Barn med særlige leke- og aktivitetsbehov
 - g) Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.

8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE

Hoved inntaket skjer etter søknad før 1.mai og gjelder til 30 juni. Søknadsskjema, med søknadsfrist 1.mai, sendes ut til alle barn i aktuell alder. Suppleringsopptak skjer fortløpende gjennom hele skoleåret. SFO tilbyr 100% full plass, men dagplass kan, etter avtale benyttes, så lenge det er kapasitet.

9. OPPSIGELSE AV Plass I SFO

Dersom barnet slutter eller endrer oppholdstid, må plassen sies opp skriftlig til daglig leder med 1 – en – måneds varsel fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse innlevert etter 1. april må det betales for plassen ut SFO- året.

10. PERMISJON FRA SFO

Søknad om permisjon fra SFO sendes leder av SFO innen den 1. i hver måned. Leder behandler søknaden om permisjon. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til oppvekstsjef via Leder av SFO i barnehagen.

Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra SFO ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

11. BETALING FOR Plass I SFO

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Berlevåg kommunestyre. Vanligvis gjøres nye satser gjeldende f.o.m. 01.01. med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres på kommunens hjemmeside for SFO. Leder skal informere foreldreråd og samarbeidsutvalg om endring i satsene.

Det betales forskuddsvis for opphold i 10 måneder. Dagplasser etterskudds betales. Eventuell friplass kan søkes gjennom Velferdskontoret. Tilbudet om SFO-plass opphører ved betalingsrestanser på 2-to- måneder eller mer. I tilfelle barn hentes etter stengt tid, belastes foreldrene etter retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

Det gis søskenmoderasjon, og størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

- pr.mnd med 30% reduksjon for 2. barn.
- pr. mnd med 50% reduksjon for 3. barn

Selv om SFO skal følge skoleruta, har SFO utvidet åpningstid, en uke før og etter skolestart, samt i høst – og vinterferiene, samt i påskeuka frem til kl. 12:00. Denne tjenesten skal skje ved tilnærmet selvkost, dvs. at foreldre som ønsker SFO i hele, eller deler av nevnte tider, skal betale for dag plass. Satsene for dette er kr. 250,- Foreldre må melde inn behov om innen rimelig tid, og vil bli belastet for dagplasser i tilfeller hvor de ikke gir beskjed om barns fravær.

12. ÅPNINGSTIDER OG FERIER FOR SFO

SFO skal følge skoleruta. Åpningstidene for SFO er mandag til fredag kl. 7.00-16.00, alle skoledager før og etter undervisningstid, unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. SFO stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. SFO er stengt jule- og nyttårsaften. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.

Skolefritidsordningen har 3-5 planleggingsdager som samordnes med skolens planleggingsdager. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker sammenhengende, og iff. ferie må SFO og barnehage sees i sammenheng.

13. UFORUTSETT STENGING AV SFO

Stenging av SFO som følge av uforutsette forhold, avgjøres av leder i samråd med verneombud og oppvekstsjef. Driftsstans av varighet på inntil to dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

14. LEKE -OG OPPHOLDSAREAL

Det er ikke fastsatt noen normer for areal, men SFO har fast lokale i skolen. SFO benytter seg av skolens fasiliteter til leke- og oppholdsareal.

15. BEMANNINGSNORM

Skolefritidsordningen skal ha en bemanning som er tilstrekkelig for å sikre et godt og trygt omsorgs- og fritidstilbud. Det skal to voksne i SFO dersom barnetallet overstiger 8. Bemanningen suppleres med en ekstra assistent for hvert 10.barn, dvs. fra og med 21 barn utløses en voksen, etc.

For barn med særskilte behov skal det settes inn ekstra ressurser etter enkeltvedtak og sakkyndig vurdering.

16. KOMPETANSEKRAV

Leder av SFO skal ha pedagogisk utdanning, og det er videre ønskelig at andre ansatte har fagbrev i barn -og ungdomsarbeider. Det er en målsetning av SFO skal ha minst en ansatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse/erfaring. Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger

17. INTERKONTROLL

SFO er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak.

Skolefritidsordningen er ansvarlig for elevenes sikkerhet. Tilsynet må i praksis være forsvarlig i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje. Forskrift til opplæringsloven kapittel 12 jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1 bokstav e jf. §12-1 bokstav a.

18. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer og ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13 til 13 f.

19. OPPLYSNINGSPLIKT

Ansatte i SFO har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

20. FORSIKRING

Alle barn med plass i SFO er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

21. POLITIATTEST

Alle ansatte i SFO skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder, og kommunen skal kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i SFO.

22. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særskilte grunner tilsier det, kan hovedutvalget for oppvekst og kultur gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i forskrift for SFO.

23. VEDTEKTSENDRINGER

Forslag til endringer av vedtektene sendes hovedutvalg for kultur og oppvekst, og vedtas av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret i møte den: , sak: